

Dell™ C2660dn Color Laser Printer
Brukerveiledning

Regulativ modell: C2660dn



Innhold

Før du begynner	15
Merknader, forsiktighetsregler og advarsler	17
1 Dell™ C2660dn Color Laser Printer Bruerveiledning	19
Konvensjoner	19
2 Finne informasjon	21
3 Produktfunksjoner	25
4 Om skriveren	27
Sett forfra og bakfra	27
Sett forfra	27
Sett bakfra	28
Plasskrav	29
Operatørpanel	29
Tilleggskomponenter	30
Ekstrautstyr	30
Utstyr som ikke følger med	30
Sikre skriveren	30
Bestille tilbehør	31
Konfigurere skriveren (skriveroppsett)	33
5 Klargjøre skriverens maskinvare	35
Fjerne teip	35

6	Installere ekstrautstyr	37
	Installere den valgfrie 550-arkmateren.	37
	Oppdatere driveren slik at den oppdager 550-arkmateren	39
	Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)	42
	Kontroller innholdet i esken	43
	Installere den valgfrie trådløsadapteren	43
	Angi innstillingene for trådløst nettverk	44
	Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)	45
	Konfigurere trådløsadapteren ved bruk av Dell skriveroppsett	45
	Konfigurere trådløsadapteren uten bruk av Dell skriveroppsett	46
	Konfigurere trådløse innstillinger på nytt	49
	Rekonfigurere innstillinger for trådløs ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool	49
	Rekonfigurere innstillinger for trådløs ved bruk av Dell skriveroppsett	49
7	Koble til skriveren	51
	Koble skriveren til datamaskin eller nettverk	52
	Direkte tilkobling	52
	Nettverkstilkobling	53
	Slå på skriveren.	54
	Konfigurere skriveren for første gang via operatørpanelet	54
8	Angi IP-adresse	57
	Tilordne en IP-adresse	57
	Ved bruk av Dell skriveroppsett	57
	Ved bruk av operatørpanelet	57
	Ved bruk av Verktøykasse	58
	Kontrollere IP-innstillingene	59
	Kontrollere innstillingene ved hjelp av operatørpanelet	59
	Kontrollere innstillingene med skriverinnstillingsrapport	59
	Kontrollere innstillingene med ping-kommando	59
9	Legge i papir	61
10	Installere skriverdrivere på Windows [®] -datamaskiner	65
	Identifisere skriverdriverens status før installasjon.	65

Endre brannmurinnstillingene før du installerer skriveren	65
Sette inn Software and Documentation disken	65
Konfigurere direkte tilkobling	66
Konfigurere nettverkstilkobling	68
Oppsett av nettverksskriver i et lokalt nettverk	68
Stille inn for utskriftsdeling	73
Angi skriverens delte innstillinger.	73
Pek og Skriv ut.	74
Peer-to-Peer.	77
11 Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner	81
Installere drivere og programvare	81
Legge til en skriver på Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 eller 10.8	81
Konfigurere innstillinger.	82
12 Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS)	83
Arbeidsmåte på Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop	83
Oversikt over oppsett	83
Installere skriverdriveren	83
Sette opp køen.	83
Sette opp standardkøen.	84
Spesifisere utskriftsalternativer.	85
Avinstallere skriverdriveren.	85
Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 10	86
Oversikt over oppsett	86
Installere skriverdriveren	86
Sette opp køen.	86
Sette opp standardkøen.	87
Angi utskriftsalternativer	87
Angi passord for autoritet som skriveradministrator	88
Avinstallere skriverdriveren.	88
Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 11	88
Oversikt over oppsett	88
Installere skriverdriveren	89
Sette opp køen.	89
Sette opp standardkøen.	90
Angi utskriftsalternativer	90

Angi passord for autoritet som skriveradministrator	91
Avinstallere skriverdriveren	91

Bruke skriveren 93

13 Operatørpanel. 95

Om operatørpanelet.	95
Bruke nummertastaturet	96
Bokstaver og tall på nummertastaturet	96
Endre numre eller navn	96
Skrive ut en panelinnstillingsrapport	96
Endre språk	97
Ved bruk av operatørpanelet	97
Ved bruk av verktøykassen	97
Oppsett av strømsparingsalternativet	97

14 Dell™ Printer Configuration Web Tool 99

Oversikt	99
Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool	100
Konfigurere fra nettleser	100
Konfigurere fra operatørpanelet.	101
Starte Dell Printer Configuration Web Tool	102
Oversikt over menyelementene.	102
Skriverstatus.	102
Skriverjobber.	102
Skriverinnstillinger.	102
Skriverserverinnstillinger	102
Kopier skriverinnstillinger	103
Utskriftsvolum	103
Skriverinformasjon.	103
Skuffinnstillinger.	103
Oversikt over e-postserverinnstillinger	103
Angi passord.	103
Elektronisk hjelp	103
Bestill tilbehør:	103
Kontakt Dell Support:	103

Sidevisningsformat	104
Toppramme	104
Venstre ramme	105
Høyre ramme	106
Endre innstillingene for menyelementene	106
Detaljer om menyelementer	106
Skriverstatus	108
Skriverjobber	109
Skriverinnstillinger	110
Skriverserverinnstillinger	123
Kopier skriverinnstillinger	142
Utskriftsvolum	143
Skuffinnstillinger	144
15 Forstå Verktøykasse-menyer	147
Åpne verktøykassen	147
Skriverinnstillingsrapporter	147
Skriverinformasjon	147
Menyinnstillinger	148
Rapporter	149
TCP/IP-innstillinger	150
Skuffinnstillinger	150
Panelspråk	151
Vedlikehold av skriver	151
Systeminnstillinger	151
Vedlikehold	154
Skuffinnstillinger	156
Panelspråk	158
TCP/IP-innstillinger	159
Nettverksinnstillinger	159
Diagnose	160
Skjemautskrift	160
Miljøsensorinformasjon	160
Tilbakestille standarder	160
Ved bruk av Verktøykasse	161
16 Forstå skrivermenyene	163
Rapport / liste	163
Skriverinnstillinger	163

Panelinnstillinger	163
PCL-fontliste	163
PCL-makroliste.	163
PS-fontliste.	163
PDF-fontliste	163
Jobbhistorikk.	163
Feilhistorikk	164
Utskriftsmålert	164
Fargetestside	164
Lagrede dokumenter.	164
Skrive ut en rapport/liste ved hjelp av operatørpanelet.	164
Skrive ut en rapport/liste ved hjelp av verktøykassen.	164
Admin.innstillinger	164
PCL.	164
PDF.	170
PS	172
Nettverk	173
USB-innstillinger.	179
Systeminnstillinger.	180
Vedlikehold.	188
Sikkerhetsinnstillinger	193
Skuffinnstillinger	193
MPF	193
Skuff 1	195
Skuff 2	196
Skuffprioritet.	197
Panelspråk	197
Utskriftsmeny	197
Sikker utskrift	197
Privat postboks	198
Felles postboks	199
Korrekturutskrift	199
Panellås	200
Aktivere Panellås	200
Deaktivere Panellås	200
Tilbakestille standarder	201
Ved bruk av operatørpanelet	201
17 Retningslinjer for utskriftsmateriale	203
Papir.	203

Papiregenskaper	203
Anbefalt papir	204
Papir som ikke kan brukes	204
Velge papir.	204
Velge forhåndstrykt papir og brevhodepapir	205
Velge forhåndshullet papir	205
Konvolutter	205
Etiketter.	206
Lagre utskriftsmateriale	207
Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner	207
Papirstørrelser som støttes	207
Papirtyper som støttes	208
Papirtypespesifikasjoner	208
18 Legge i utskriftsmateriale	209
Kapasitet	209
Dimensjoner på utskriftsmateriale.	209
Legge utskriftsmateriale i skuff1 og den valgfrie 550-arkmateren	209
Legge i brevhodepapir (forhåndstrykt og forhåndshullet papir)	209
Legge utskriftsmateriale i MPF	210
Legge en konvolutt i MPF	212
Konvolutt nr. 10, Monarch eller DL	212
C5	213
Bruke MPF	213
Koble skuffer	213
Utskrift	215
19 Utskrift	217
Tips for vellykkede utskrifter.	217
Tips om lagring av utskriftsmateriale	217
Unngå fastkjørt papir	217
Sende en jobb til utskrift	217
Avbryte en utskriftsjobb	218

Avbryte en jobb fra operatørpanelet	218
Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows	218
Tosidig utskrift	219
Tosidig utskrift med enhet for tosidig utskrift	219
Bruke brosjyreutskrift	219
Bruke funksjonen Lagret utskrift	220
Oversikt	221
Prosedyrer for utskrift av Lagret utskrift	222
Skrive ut med Web Services on Devices (WSD)	223
Legge til roller for utskriftstjenester.	223
Skriveroppsett	224
Installere en skriverdriver med veiviseren for å legge til skriver	224
Utskrift med Wi-Fi Direct™	225
Stille inn Wi-Fi Direct	225
Utskrift med Wi-Fi Direct	227
Koble fra Wi-Fi Direct-nettverket	227
Tilbakestille passfrasen	227
Tilbakestille PIN	228
Mobil utskrift	228
Android OS.	228
Apple iOS.	228
Skrive ut med AirPrint	229
Konfigurere AirPrint på skriveren din	229
Skrive ut via AirPrint	229
Utskrift med Google Cloud Print™	229
Forbereder skriveren til å brukes med Google Cloud Print	229
Registrere skriveren på Google-kontoen din	230
Skrive ut via Google Cloud Print.	230
Skrive ut en rapportside	231
Skriverinnstillinger	231
Bruke operatørpanelet til å endre skriverinnstillingene.	231
Bruke Dell Printer Configuration Web Tool til å endre skriverinnstillingene	231

Bli kjent med skriveren	233
-----------------------------------	-----

20 Forstå skriverprogramvaren	235
---	-----

Skriververktøyprogramvare	236
Statusvindu	236
Verktøykasse	236
Feilsøking	236

Statusmonitor-widget for Macintosh	237
Funksjoner i Statusmonitor-widgeten.	237
Før installasjon av Statusmonitor-widgeten	237
Installasjon av Statusmonitor-widgeten	237
Åpne og lukke Statusmonitor-widgeten.	238
Vinduet Printer Status.	238
Vinduet Bestilling	240
Innstillinger	241

Status Monitor Console for Linux	241
Funksjoner i Status Monitor Console	241
Før installasjon av Status Monitor Console.	242
Installasjon av Status Monitor Console.	242
Starte Status Monitor Console	242
Vinduet Printer Selection	242
Vinduet Printer Status.	243
Vinduet Dell Supplies Management System	245
Vinduet Service Tag	246
Vinduet Settings	246

21 Bruke digitale sertifikater	249
--	-----

Administrere sertifikater	249
Klargjøre for administrasjon av sertifikater.	249
Importere et digitalt sertifikat	250
Angi et digitalt sertifikat.	250
Kontrollere innstillingene for et digitalt sertifikat.	251
Slette et digitalt sertifikat	251
Eksportere et digitalt sertifikat	252

Angi funksjoner.	253
Sette sertifikatet i IPsec-modus for digital signatur	253
Sette opp SSL-use-serversertifikatet (HTTP/IPP).	253
Innstilling for Wireless LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)	254
Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)	255

Sette opp klientsertifikatet for IEEE 802.1x (EAP-TLS)	256
22 Forstå fonter	259
Skriftnitt og fonter	259
Vekt og stil	259
Bredde og punktstørrelse	259
Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter	260
Innebygde fonter	261
Symbolsett	264
Symbolsett for PCL 5/PCL 6	264
23 Forstå skrivermeldinger	265
Feilkoder	265
24 Spesifikasjoner	269
Kompatibilitet med operativsystem	269
Strømtilførsel	269
Dimensjoner	269
Minne	269
Page Description Language (PDL) / emulering, operativsystem og grensesnitt	269
MIB-kompatibilitet	270
Miljø	270
Drift	270
Utskriftskvalitetsgaranti	270
Lagring	270
Høyde over havet	270
Kabler	271
Spesifikasjoner for skriveren	271
Valgfri trådløsadapter	272

Vedlikeholde skriveren 273

25 Vedlikeholde skriveren.	275
Fastslå status for forbruksvarer	275
Spare forbruksvarer	275
Bestille tilbehør	275
Lagre utskriftsmateriale	276
Lagre forbruksvarer.	276
Bytte tonerkassetene	276
Ta ut tonerkassetten.	276
Sette i en tonerkassett	277
Skifte ut trommelkassetene	278
Ta ut trommelkassetten	278
Sette i en trommelkassett.	280
Skifte ut fikseringsenheten	283
Skifte ut fikseringsenheten	283
Sette inn en fikseringsenhet	284
Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen	285
Ta ut belteenheten.	285
Sette inn en belteenhet	288
Ta ut 2. BTR	290
Sette inn en 2. BTR	290
Ta ut materullen i skuff1.	291
Sette inn en materulle i skuff1.	292
Skifte ut resttonerboksen	293
Ta ut resttonerboksen	293
Sette inn en resttonerboks	294
Rengjøring inne i skriveren	294
Rengjøring av CTD-sensoren	294
Rengjøre ROS-vinduet (Raster Optical Scanner)	299
Justere fargeregistrering.	302
Skrive ut fargeregistreringsskjemaet	302
Fastslå verdier.	303
Angi verdier	304

26 Fjerne alternativer	307
Fjerne den valgfrie 550-arkmateren	307
Fjerne den valgfrie trådløsadapteren	309
27 Fjerne fastkjørt papir	311
Unngå fastkjørt papir	311
Finne stedet for papirstopp	312
Fjerne papirstopp fra MPF-en	312
Hvis feilkode 050-112 vises:	312
Hvis feilkode 050-129 vises:	314
Fjerne fastkjørt papir fra skuff1.	315
Fjerne papirstopp fra fikseringsenheten	316
Hvis feilkode 050-111 vises:	316
Hvis feilkode 050-129 vises:	318
Fjerne papirstopp fra den valgfrie 550-arkmateren	322
Feilsøking	325
28 Feilsøkingsveiledning	327
Grunnleggende skriverproblemer	327
Visningsproblemer	327
Utskriftsproblemer	327
Problemer med utskriftskvalitet	328
Utskriften er for lys.	329
Toner smitter av, eller sverten sitter løst	330
Tilfeldige flekker / uklare bilder	331
Hele utskriften er tom	332
Striper vises på utskriften	333
Deler av eller hele utskriften er svart	333
Hellende fargepunkter.	334
Vertikale, blanke felter.	335
Skygger	336
Lysforårsaket materialtretthet.	336
Slør.	337
Bead-Carry-Out (BCO).	337

Ujevne tegn	338
Striper	339
Auger-merke.	340
Krøllet/flekkete papir	340
Skade på arkets innføringskant	341
Fastkjørt papir/justeringsproblemer	341
Topp- og sidemargene er feil	341
Fargeregistreringen er ikke justert	342
Bildene er skjeve	343
Fastkjøring i skuff1/valgfri 550-arkmater.	343
MPF-fastkjøring	344
Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM).	345
Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM).	346
Fastkjøring ved multimating i skuff1 / valgfri 550-arkmater.	346
MPF-fastkjøring ved multimating	346
Støy	347
Problemer med digitalt sertifikat	348
Problemer med installert ekstra tilbehør	349
Problemer med Wi-Fi Direct	349
Andre problemer	349
Kontakte service	349
Tillegg	351
Tillegg	353
Dell™-policy for teknisk støtte	353
Online-tjenester	353
Garanti- og returpolicy	354
Informasjon om gjenvinning.	354
Kontakte Dell	354
Stikkord	355

Før du begynner

Merknader, forsiktighetsregler og advarsler	17
1 Dell™ C2660dn Color Laser Printer Brukerveiledning	19
2 Finne informasjon.....	21
3 Produktfunksjoner.....	25
4 Om skriveren.....	27

Merknader, forsiktighetsregler og advarsler



MERK: En **MERKNAD** inneholder viktig informasjon for bedre utnyttelse av skriveren.



FORSIKTIG: **FORSIKTIG** angir potensiell skade på maskinvare eller tap av data hvis instruksjonene ikke følges.



ADVARSEL: En **ADVARSEL** angir potensiell skade på eiendom og personer, eller livsfare.

Informasjonen i dokumentet kan endres uten varsel.

© 2013 Dell Inc. Med enerett.

Det er strengt forbudt å kopiere dette materialet i enhver form uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc.

Varemerker som er brukt i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen er varemerker som tilhører Dell Inc., *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* og *Active Directory* er varemerker eller registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land, *Apple*, *Bonjour*, *iPad*, *iPhone*, *iPod touch*, *Macintosh*, *Mac OS* og *TrueType* er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land. *AirPrint* og *AirPrint*-logoen er varemerker for Apple Inc.; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print*, *Google Drive* og *Google Play* er enten registrerte varemerker eller varemerker for Google Inc.; *Adobe*, *PostScript* og *Photoshop* er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land, *Wi-Fi* er et registrert varemerke for Wi-Fi Alliance, *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA*, *WPA2* og *Wi-Fi Direct* er varemerker for Wi-Fi Alliance, *Red Hat* og *Red Hat Enterprise Linux* er registrerte varemerker for Red Hat. Inc. i USA og andre land, *SUSE* er et registrert varemerke for Novell, Inc., i USA og andre land; *Thinstream* er et varemerke for Thinstream Technologies Pte. Ltd.; *QR Code* er et registrert varemerke for Denso Wave Incorporated.

XML Paper Specification (XPS): Dette produktet kan inneholde åndsverk som eies av Microsoft Corporation. Vilårene og betingelsene som Microsoft bruker til lisensiering av slikt åndsverk, finner du på <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Dette produktet omfatter programvare som er utviklet av Eric Young (eyay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK. Med enerett. Dette produktet bruker publisert AES-programvare fra Dr. Brian Gladman under BSD-lisensvilkår; *TIFF (libtiff)*: Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler og copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC-profil (Little cms)*: Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Andre varemerker og produktnavn kan være brukt i dette dokumentet for å henvise til enten enhetene som påberoper seg disse eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og produktnavn enn sine egne.

Skriverprogramvaren bruker noen av kodene som er definert av Independent JPEG Group.

WSD står for Web Services on Devices (nettjenester på enheter).

Som for RSA BSAFE



Denne skriveren har den kryptografiske programvaren RSA BSAFE® fra EMC Corporation.

DE AMERIKANSKE MYNDIGHETERS BEGRENSEDE RETTIGHETER

Denne programvaren og dokumentasjonen gis med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering eller offentliggjøring av regjeringen er underlagt begrensninger som fremlagt i avsnitt (c)(1)(ii) i klausulen Rettigheter i tekniske data og programvare (Rights in Technical Data and Computer Software clause) i DFARS 252.227-7013 og i anvendbare FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Oktober 2013 Rev. A00

Dell™ C2660dn Color Laser Printer Brukerveiledning

Klikk koblingene til venstre for informasjon om funksjoner, tilleggsutstyr og bruk av din Dell C2660dn Color Laser Printer. Hvis du vil ha informasjon om annen dokumentasjon som følger med din Dell C2660dn Color Laser Printer, kan du se “Finne informasjon”.



MERK: I denne veiledningen er Dell C2660dn Color Laser Printer referert til som “skriveren”.



MERK: Prosedyrene i denne håndboken forklares ved bruk av Microsoft® Windows® 7 med mindre annet er oppgitt.

Konvensjoner

I det følgende beskrives betydningen av symboler og fonter som brukes i denne veiledningen.

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| Halvfete tekster | : | <ul style="list-style-type: none"> • Navn på maskinvareknapp på operatørpanel. • Skjermmavn på LCD-panelet. • Menyer, kommandoer, vinduer eller dialogbokser som vises på dataskjermen. |
| Tekster i fonten Courier New | : | <ul style="list-style-type: none"> • Menyer og meldinger som vises på LCD-panelet. • Tegn som angis fra datamaskinen. • Katalogbaner. |
| < > | : | <ul style="list-style-type: none"> • Tast på datamaskinens tastatur. |
| → | : | <ul style="list-style-type: none"> • Viser banen til et bestemt element i en prosedyre på en datamaskin. |
| “ ” | : | <ul style="list-style-type: none"> • Kryssreferanser i denne veiledningen. • Tegn som angis fra operatørpanelet. • Meldinger som vises på dataskjermen. |

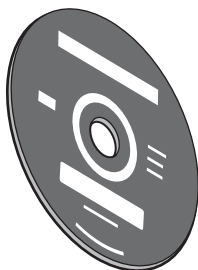
Finne informasjon

Hva ser du etter?

- Drivere for skriveren
- Min *Bruerveiledning*

Finne det her

Software and Documentation disk

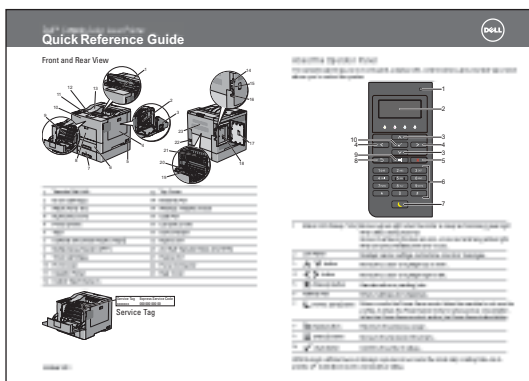


Software and Documentation disken inneholder oppsettvideo, dokumentasjon og drivere for skriveren. Du kan bruke *Software and Documentation* disken til å installere drivere på nytt, eller se oppsettvideoen og dokumentasjonen.

På *Software and Documentation* disken kan det ligge viktig-filer med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på skriveren eller med avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.

-
- Slik bruker du skriveren

Hurtigveiledning



MERK: *Hurtigveiledningen* følger kanskje ikke med i pakken for enkelte regioner.

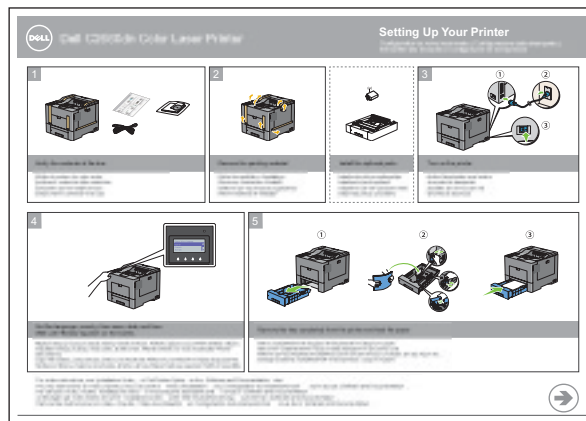
Hva ser du etter?

- Sikkerhetsinformasjon
- Garantiinformasjon

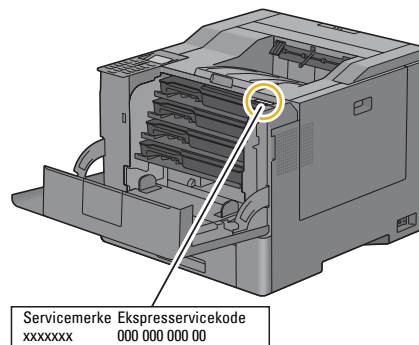
Finn det her*Viktig informasjon*

ADVARSEL: Les og følg all sikkerhetsinformasjon i *Viktig informasjon* før du installerer og bruker skriveren.

-
- Hvordan installere skriveren

Installasjonsdiagram

-
- Ekspresstjenestekode og servicemerke



Ekspresstjenestekoden og servicemerket står på innsiden av frontdekslet til skriveren.

-
- Nyeste drivere for skriveren
 - Dokumentasjon for skriveren

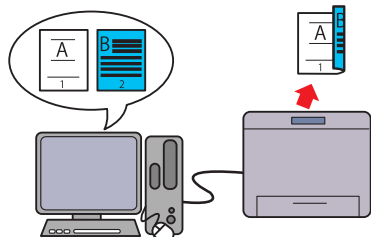
Gå til dell.com/support.

Hva ser du etter?	Finn det her
<ul style="list-style-type: none">• Svar på spørsmål om teknisk service og støtte	<p>dell.com/support inneholder flere elektroniske verktøy, blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Løsninger — Tips og råd for feilsøking, artikler fra teknikere og online-kurs• Oppgraderinger — Oppgraderingsinformasjon for komponenter, for eksempel skriverdrivene• Kundestøtte — Kontaktinformasjon, bestillingsstatus, garantier og reparasjonsinformasjon• Nedlastinger — Drivere• Håndbøker — Skriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner <p>Gå til dell.com/support. Velg ditt område, og fyll ut nødvendig informasjon for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.</p>

Produktfunksjoner

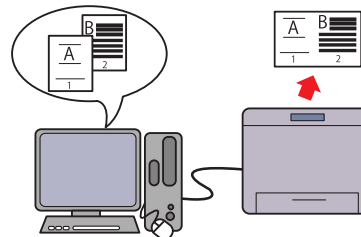
Dette kapittelet beskriver produktfunksjonene og gir tilhørende koblinger.

Tosidig utskrift (Tosidig utskrift)



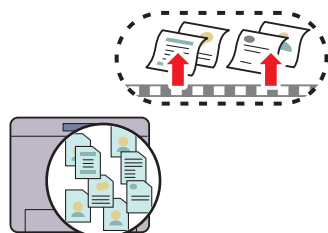
Funksjonen for tosidig utskrift gjør at du kan skrive ut to eller flere sider på begge sider av et ark. Denne funksjonen bidrar til å spare papir.

Mange opp i kategorien Layout (Flersidig utskrift)



Med funksjonen Mange opp kan du skrive ut dokumenter i redusert størrelse med flere sider på ett ark ved å konfigurere det fra skriverdriveren. Denne funksjonen bidrar til å spare papir.

Bruke funksjonen Lagret utskrift (Lagret utskrift)



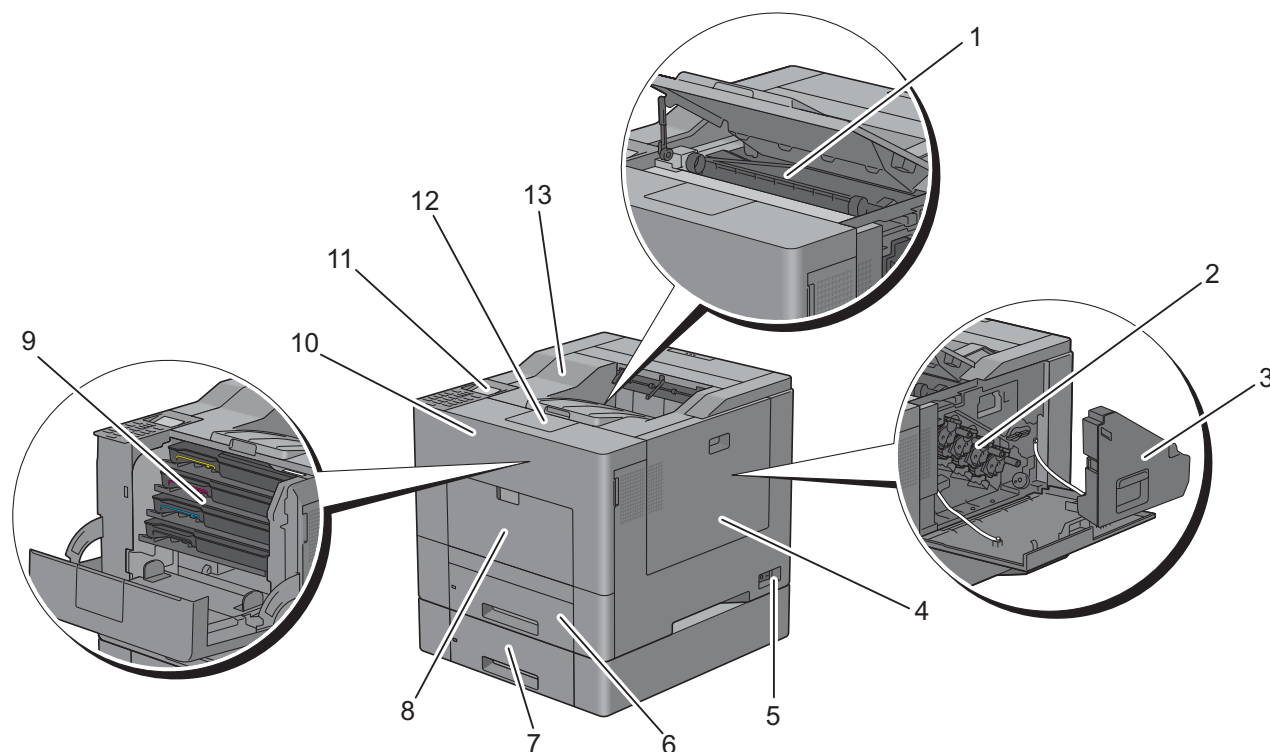
Funksjonen Lagret utskrift gjør at du midlertidig kan lagre utskriftsdata i skriverminnet og skrive dem ut senere. Når du skriver ut konfidensielle jobber, bruker du nummertastaturet til å angi passordet. Du kan forvalte tiden din bedre når du skriver ut konfidensielle data eller store volum med data når det ikke er så travelt.

Om skriveren

Dette kapittelet inneholder en oversikt over Dell™ C2660dn Color Laser Printer.

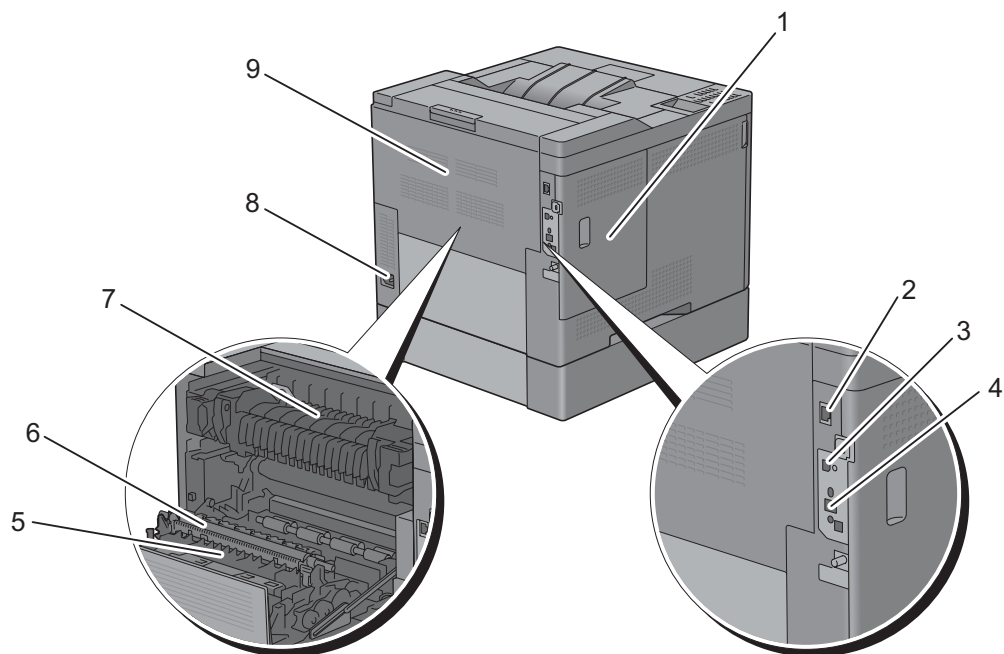
Sett forfra og bakfra

Sett forfra



1	Belteenhet	8	Flerfunksjonsmater (multipurpose feeder - MPF)
2	Trømmelkassetter	9	Tonerkassetter
3	Resttonerboks	10	Frontdeksel
4	Deksel på høyre side	11	Operatørpanel
5	Strømknapp	12	Forlengelse for mottakerbrett
6	Skuff1	13	Toppdeksel
7	Valgfri 550-arkmater (skuff2)		

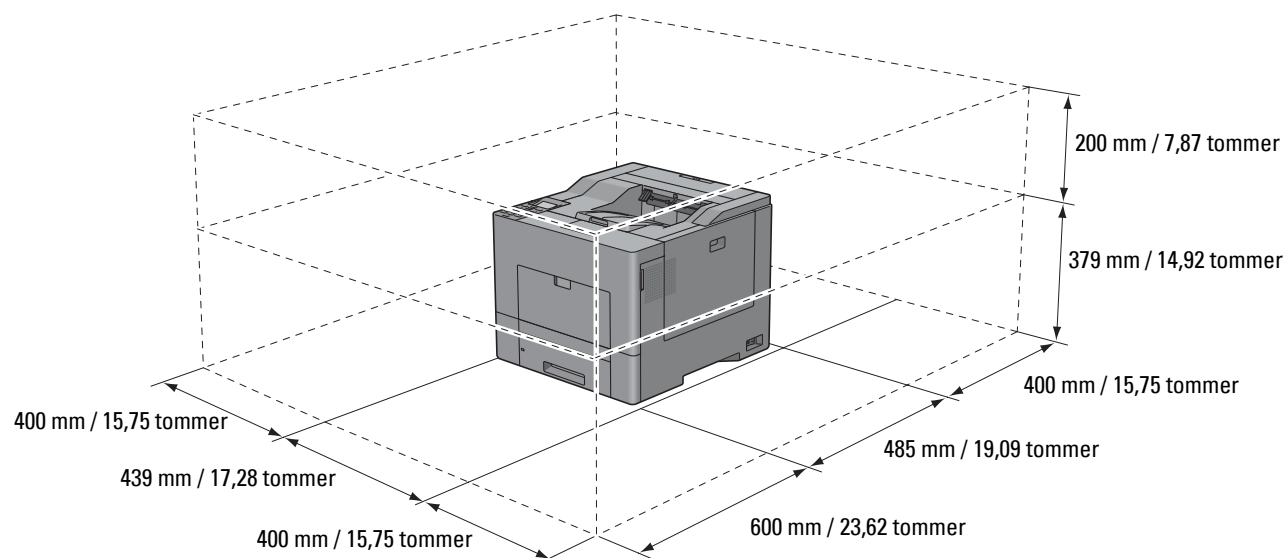
Sett bakfra



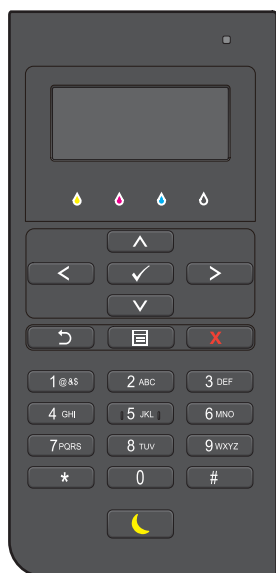
1	Deksel på venstre side	6	2. belteenhetsrulle (2. BTR)
2	Ethernet-port	7	Fikseringsenhet
3	USB-port	8	Strømtilkobling
4	Kontakt for trådløsadapter	9	Bakre deksel
5	Enhet for tosidig utskrift		

Plasskrav

Avsett nok plass til å åpne skriverskuffene, dekslene og annet tilleggsutstyr på skriveren. Det må også være nok plass for tilstrekkelig ventilasjon.



Operatørpanel



Se "Om operatørpanelet" hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet.

Tilleggskomponenter

Ekstrautstyr

Følgende ekstrautstyr er tilgjengelig for skriveren:

- Trådløsadapter
- Valgfri 550-arkmater

Utstyr som ikke følger med

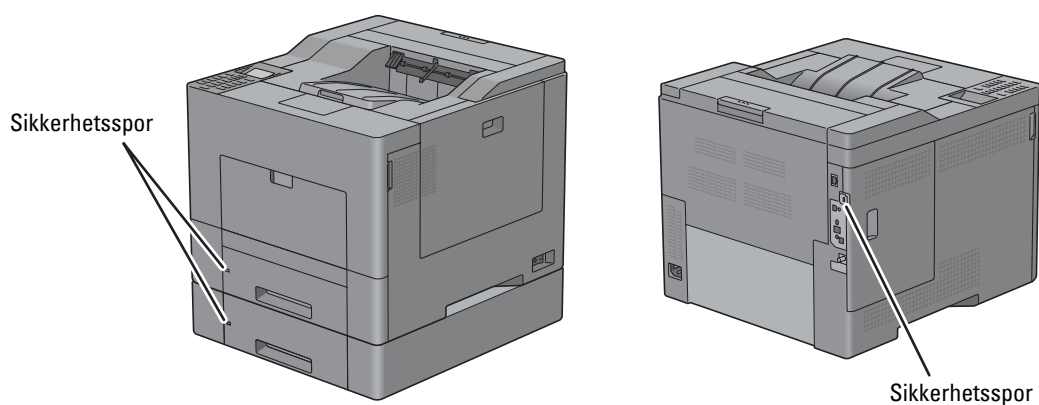
Følgende elementer kreves for tilkobling av skriveren til en datamaskin eller et nettverk. Disse kjøpes etter behov.

- USB-kabel
- Ethernet-kabel

Sikre skriveren

Bruk Kensington-låsen, som leveres som tilleggsutstyr, for å beskytte skriveren mot tyveri.

Fest Kensington-låsen i sikkerhetssporet på skriveren.



Se bruksanvisningen som fulgte med Kensington-låsen.

Bestille tilbehør

Du kan bestille forbruksvarer fra Dell online hvis du bruker en nettverksskriver. Angi IP-adressen til skriveren i nettleseren, start **Dell Printer Configuration Web Tool** og klikk på nettadressen under **Bestill tilbehør**: for å bestille toner eller tilbehør for skriveren.

Du kan også bestille nye tonerkassetter eller tilbehør fra Dell ved hjelp av **Dell Supplies Management System**:

 **MERK:** For Macintosh starter du kontrollprogrammet Status Monitor og velger **Bestill utstyr** for å åpne vinduet **Bestilling**.

- 1 Dobbelklikk ikonet på skrivebordet.



Hvis ikke du kan finne ikonet på skrivebordet:

- a Høyreklikk **DLRMM.EXE** under `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder`, der `x:\abc` er plasseringen der skriverprogramvaren er installert.
- b Velg **Send til** i nedtrekksmenyen, og klikk deretter **Skrivebord (lag snarvei)** i undermenyen.

Vinduet **Dell Supplies Management System** vises.

Du kan også starte Dell Supplies Management System ved å klikke **Start** → **Alle programmer** → **Dell Skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell Supplies Management System**.

- 2 Klikk på lenken **Besøk Dells nettsider for bestilling av skriverutstyr på Internett** (www.dell.com/supplies), eller bestill skrivertilbehør fra Dell via telefon.

Ha servicemerket til Dell-skriveren klar for å sikre at du får best mulig service.


Se “Ekspressservicekode og servicemerke” hvis du vil ha informasjon om hvor du finner servicemerket.

Konfigurere skriveren (skriveroppsett)

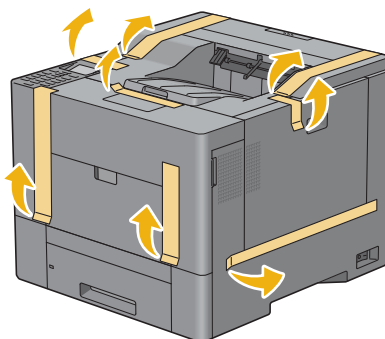
5	Klargjøre skriverens maskinvare.....	35
6	Installere ekstrautstyr	37
7	Koble til skriveren	51
8	Angi IP-adresse.....	57
9	Legge i papir	61
10	Installere skriverdrivere på Windows [®] -datamaskiner	65
11	Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner	81
12	Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS).....	83

Klargjøre skriverens maskinvare

Fjerne teip

 **MERK:** *Software and Documentation*-disken inneholder også videoanvisninger. På **Dell skriveroppsett** klikker du på **Installasjonsvideo**.

- 1 Fjern teip og emballasje fra skriveren.



Installere ekstrautstyr

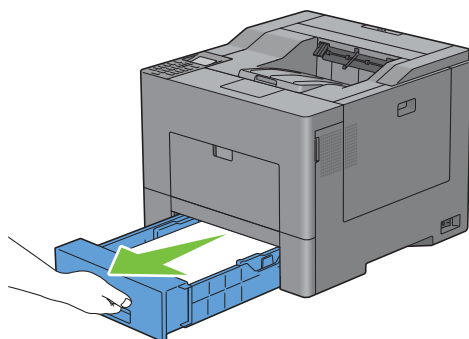
Du kan gjøre skriveren mer funksjonell ved å installere ekstra tilbehør. Dette kapitlet beskriver hvordan du installerer valgfritt ekstrautstyr for skriveren, for eksempel valgfri 550-arkmater (skuff2) og trådløsadapter.

Installere den valgfrie 550-arkmateren

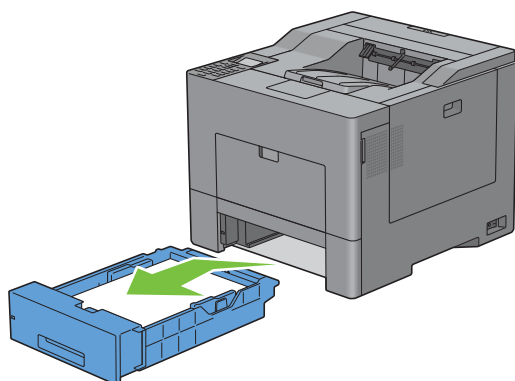
⚠ ADVARSEL: Hvis du skal installere en valgfri 550-arkmater etter at du har installert skriveren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du begynner på denne oppgaven.

✍ MERK: *Software and Documentation*-disken inneholder også videoanvisninger. På **Dell skriveroppsett** klikker du på **Installasjonsvideo**.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av, og koble deretter alle kabler fra baksiden på skriveren.
- 2 Fjern teipen og posen som inneholder skruene.
✍ MERK: Ta vare på skruene, for du trenger dem senere.
- 3 Sett den valgfrie 550-arkmateren ved siden av skriveren.
- 4 Dra skuff1 ut av skriveren omtrent 200 mm.



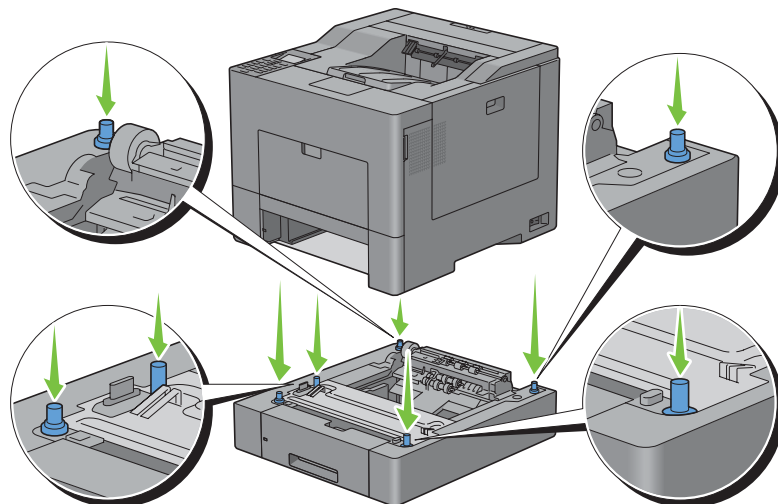
- 5 Hold skuff1 med begge hender, og ta den ut av skriveren.



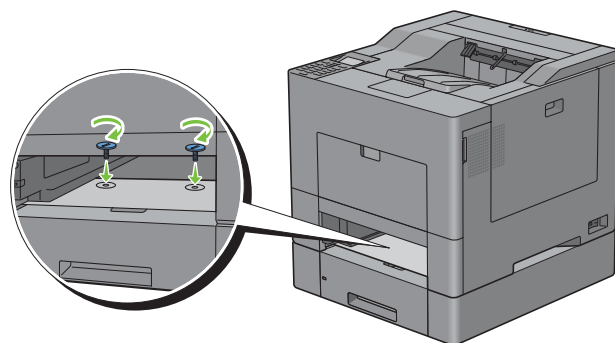
- 6 Løft skriveren, og plasser de fem styrepinnene på den valgfrie 550-arkmateren rett over hullene på undersiden av skriveren. Sett skriveren forsiktig oppå den valgfrie 550-arkmateren.

 **ADVARSEL:** Skriveren må løftes av to personer sammen.

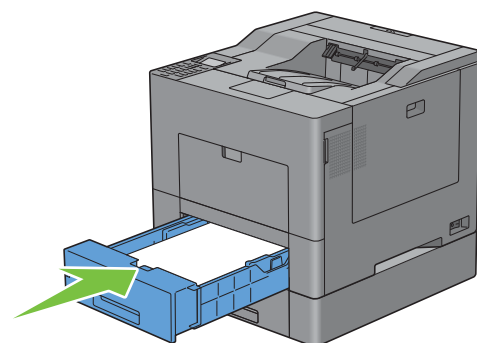
 **ADVARSEL:** Pass på at dere ikke klemmer fingrene når dere setter skriveren oppå den valgfrie 550-arkmateren.



- 7 Fest den valgfrie 550-arkmateren til skriveren ved å stramme de to skruene som følger med materen, med en mynt eller liknende.













- 8 Sett skuffl inn i skriveren og skyv til den stopper.



- 9 Fest alle kablene på baksiden av skriveren på nytt, og slå på skriveren.

 **MERK:** Skriveren registrerer automatisk materen, men ikke papirtypen.

- 10** Skriv ut skriverinnstillingsrapporten for å kontrollere at den valgfrie 550-arkmateren er installert riktig. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut en skriverinnstillingsrapport, kan du se “Rapport / liste”.
- 11** Kontroller at **Skuff2 (550 arkmater)** er oppført i rapporten om skriverinnstillinger under **Skriveralternativer**. Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer den valgfrie 550-arkmateren på nytt.
- 12** Når du har lagt papir i den valgfrie 550-arkmateren, angir du papirtypen fra operatørpanelet.
 - a** Trykk på knappen  (**Menu**).
 - b** Trykk på knappen  til **Skuffinnstillinger** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
 - c** Trykk på knappen  til **Skuff2** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
 - d** Trykk på knappen  til **Papirtype** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
 - e** Trykk på  til papirtypen for den valgfrie 550-arkmateren vises, og trykk deretter på  (**Angi**).
 - f** Kontroller at valgt papirtype er uthevet, og trykk deretter på  (**Meny**).
- 13** Hvis du har installert den valgfrie 550-arkmateren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

Oppdatere driveren slik at den oppdager 550-arkmateren

Ved bruk av PCL-driver

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på Kontrollpanel → Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server 2012) → Enheter og skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Skriveregenskaper. 3 Klikk kategorien Konfigurering og velg deretter Oppsett av toveis kommunikasjon. 4 Velg Få informasjon fra skriver og klikk deretter OK. 5 Klikk Bruk og deretter OK. 6 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Enheter og skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Skriveregenskaper. 3 Klikk kategorien Konfigurering og velg deretter Oppsett av toveis kommunikasjon. 4 Velg Få informasjon fra skriver og klikk deretter OK. 5 Klikk Bruk og deretter OK. 6 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Maskinvare og lyd → Skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Egenskaper. 3 Klikk kategorien Konfigurering og velg deretter Oppsett av toveis kommunikasjon. 4 Velg Få informasjon fra skriver og klikk deretter OK. 5 Klikk Bruk og deretter OK. 6 Lukk dialogboksen Skrivere.

Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Egenskaper. 3 Klikk kategorien Konfigurering og velg deretter Oppsett av toveis kommunikasjon. 4 Velg Få informasjon fra skriver og klikk deretter OK. 5 Klikk Bruk og deretter OK. 6 Lukk dialogboksen Skrivere.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Skrivere og telefakser. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Egenskaper. 3 Klikk kategorien Konfigurering og velg deretter Oppsett av toveis kommunikasjon. 4 Velg Få informasjon fra skriver og klikk deretter OK. 5 Klikk Bruk og deretter OK. 6 Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

- 1 Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Papirskuffkonfigurasjon** i listeboksen **Elementer**.
- 2 Velg **Skuff2** i rullegardinmenyen **Papirskuffkonfigurasjon** i **Endre innstilling for**.
- 3 Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- 4 Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser** (**Skrivere** eller **Enheter og skrivere**).

Ved bruk av PS-driver

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på Kontrollpanel → Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server 2012) → Enheter og skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Skriveregenskaper. 3 Klikk kategorien Konfigurering og velg deretter Oppsett av toveis kommunikasjon. 4 Velg Få informasjon fra skriver og klikk deretter OK. 5 Klikk Bruk og deretter OK. 6 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Enheter og skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Skriveregenskaper. 3 Klikk kategorien Konfigurering og velg deretter Oppsett av toveis kommunikasjon. 4 Velg Få informasjon fra skriver og klikk deretter OK. 5 Klikk Bruk og deretter OK. 6 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Maskinvare og lyd → Skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Egenskaper. 3 Klikk kategorien Konfigurering og velg deretter Oppsett av toveis kommunikasjon. 4 Velg Få informasjon fra skriver og klikk deretter OK. 5 Klikk Bruk og deretter OK. 6 Lukk dialogboksen Skrivere.

Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Egenskaper. 3 Klikk kategorien Konfigurering og velg deretter Oppsett av toveis kommunikasjon. 4 Velg Få informasjon fra skriver og klikk deretter OK. 5 Klikk Bruk og deretter OK. 6 Lukk dialogboksen Skrivere.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Skrivere og telefakser. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Egenskaper. 3 Klikk kategorien Konfigurering og velg deretter Oppsett av toveis kommunikasjon. 4 Velg Få informasjon fra skriver og klikk deretter OK. 5 Klikk Bruk og deretter OK. 6 Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

Hvis skriverinformasjonen ikke oppdateres automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

- 1 Klikk kategorien **Konfigurering** og velg deretter **Installerbare alternativer**.
- 2 Velg **Papirskuffkonfigurasjon** i listeboksen **Elementer**.
- 3 Velg **Skuff2** i rullegardinmenyen **Papirskuffkonfigurasjon** i **Innstilling for**.
- 4 Klikk **OK**.
- 5 Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
- 6 Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser (Skrivere eller Enheter og skrivere)**.

Mac OS X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Velg Utskrift og skanning i Systemvalg. 2 Velg skriveren i listen Skrivere, og klikk Valg og forbruksmateriell. 3 Velg Driver, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter OK.
Mac OS X 10.5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Velg Utskrift og faks i Systemvalg. 2 Velg skriveren i listen Skrivere, og klikk Valg og forbruksmateriell. 3 Velg Driver, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter OK.

Ved bruk av XML Paper Specification (XPS)-driver



MERK: XPS-driveren støtter ikke Windows XP, XP x64, Windows Server 2003 og Server 2003 x64.

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på Kontrollpanel → Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server 2012) → Enheter og skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Skriveregenskaper. 3 Klikk kategorien Enhetsinnstillinger, og velg deretter Tilgjengelig i rullegardinmenyen Skuff2. 4 Klikk Bruk og deretter OK. 5 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
---	--

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Enheter og skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Skriveregenskaper. 3 Klikk kategorien Enhetsinnstillinger, og velg deretter Tilgjengelig i rullegardinmenyen Skuff2. 4 Klikk Bruk og deretter OK. 5 Lukk dialogboksen Enheter og skrivere.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Maskinvare og lyd → Skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Egenskaper. 3 Klikk kategorien Enhetsinnstillinger, og velg deretter Tilgjengelig i rullegardinmenyen Skuff2. 4 Klikk Bruk og deretter OK. 5 Lukk dialogboksen Skrivere.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Skrivere. 2 Høyreklikk skriverikonet til Dell C2660dn Color Laser Printer, og velg deretter Egenskaper. 3 Klikk kategorien Enhetsinnstillinger, og velg deretter Tilgjengelig i rullegardinmenyen Skuff2. 4 Klikk Bruk og deretter OK. 5 Lukk dialogboksen Skrivere.

Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)

Ved hjelp av trådløsadapteren kan du bruke skriveren med trådløs nettverkstilkobling. Spesifikasjonene for trådløsadapteren er beskrevet nedenfor.

Element	Spesifikasjon
Tilkoblingsteknologi	Trådløs
Standard som følges	IEEE 802.11b, 802.11g og 802.11n
Båndbredde	2,4 GHz
Dataoverføringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 og 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2, og 1 Mbps
Sikkerhet	64(40-biters nøkkel)/128(104-biters nøkkel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Wi-Fi Protected Setup [®] (WPS) ^{*2}	Push-Button Configuration (PBC), Personal Identification Number (PIN)

^{*1} EAP-metoden støtter PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP og EAP-TTLS CHAP.

^{*2} WPS 2.0-kompatibel. WPS 2.0 fungerer på tilgangspunkt med følgende krypteringstyper: Blandet modus PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Open (ingen sikkerhet).

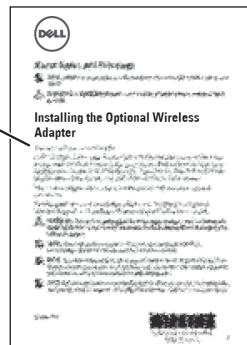
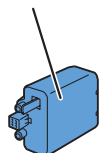


MERK: Når trådløsadapteren er installert, kan du ikke bruke IEEE 802.1x-autentisering og/eller Ethernet-porten til en kabelbasert tilkobling.

Kontroller innholdet i esken

Installere den valgfrie trådløsadapteren

Trådløsadapter

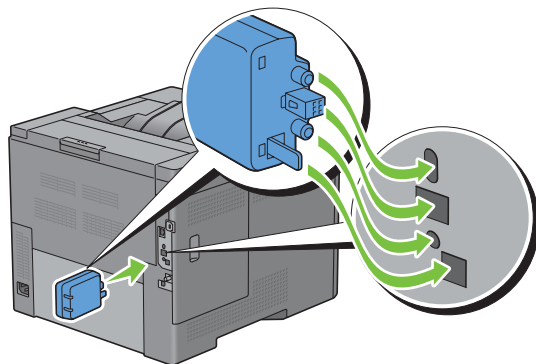


MERK: For å fullføre trådløs installasjon trenger du *Software and Documentation* disken som følger med skriveren, og som også kan lastes ned fra dell.com/support.

Installere den valgfrie trådløsadapteren

MERK: *Software and Documentation*-disken inneholder også videoanvisninger. På **Dell skriveroppsett** klikker du på **Installasjonsvideo**.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Rett kontakten og de tre pinnene på trådløsadapteren inn i forhold til de fire hullene, og sett inn adapteren.



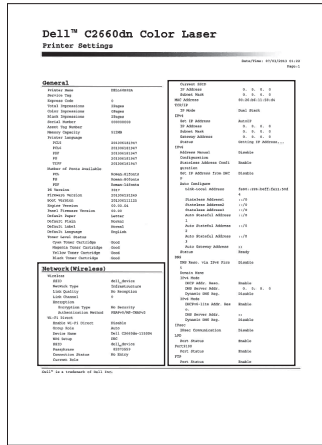
MERK: Kontroller at adapteren er satt helt på plass og låst fast.

- 3 Slå på skriveren.

MERK: Hvis det vises en melding om at det må utføres opprinnelig oppsett på LCD-panel, må du alltid følge instruksjonene.

- 4 Skriv ut skriverinnstillingsrapporten for å kontrollere at den trådløse adapteren er installert riktig.
Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut en skriverinnstillingsrapport, kan du se “Rapport / liste”.

5 Kontroller at avsnittet **Nettverk (trådløst)** finnes.



6 Konfigurer trådløsadapteren for tilkobling til et trådløst nettverk. Se “Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)” for mer informasjon.

Angi innstillingene for trådløst nettverk

Du må kjenne til innstillingene for det trådløse nettverket for kunne sette opp den trådløse skriveren. Hvis du vil ha detaljert informasjon om innstillingene, kontakter du nettverksadministratoren.

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket med opptil 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverksmodus	Angir nettverksmodus Ad-hoc eller Infrastruktur.
Sikkerhetsinnstillinger	Sikkerhet	Velger krypteringstype Ingen sikkerhet, Mixed mode PSK*, WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES og WEP.
	Overføringsnøkkel	Angir overføringsnøkkelen fra listen.
	WEP-nøkkel	Angir WEP-nøkkelen som brukes gjennom det trådløse nettverket bare når WEP er valgt som krypteringstype.
	Passfrase	Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte lang bare når Mixed mode PSK*, WPA-PSK-TKIP eller WPA2-PSK-AES er valgt som krypteringstype.

* Mixed mode PSK velger automatisk en tilgjengelig krypteringstype fra WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.

Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)

Denne delen beskriver hvordan du kan konfigurere en trådløsadapter.




Du kan velge mellom følgende metoder for å konfigurere trådløsadapteren:

Veiviserinstallasjon gjennom USB-kabel (anbefales)	
	WPS-PBC ^{*1*3}
	WPS-PIN ^{*2*3}
Avansert installasjon gjennom	Operatørpanel
	Ethernet-kabel
	Dell Printer Configuration Web Tool

*1 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.

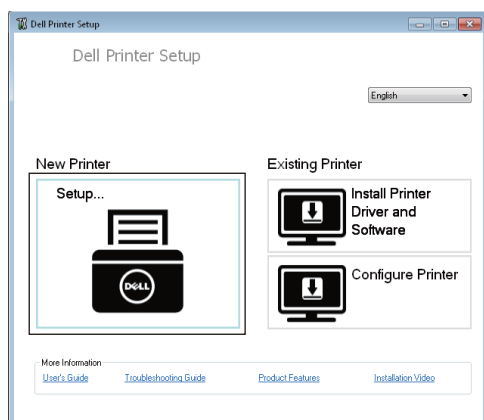
*2 WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.

*3 WPS 2.0-kompatibel. WPS 2.0 fungerer på tilgangspunkt med følgende krypteringstyper: Blandet modus PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Open (ingen sikkerhet)

-  **MERK:** Trådløsadapteren (ekstrautstyr) må være installert på skriveren. Se "Installere den valgfrie trådløsadapteren" hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer trådløsadapteren.
-  **MERK:** Hvis Panellåskontroll er angitt til Aktiver, må du angi det firesifrede passordet for å gå til menyen Admin.-innstillinger.
-  **MERK:** Hvis du vil vite mer om bruk av WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP, kan du se "Bruke digitale sertifikater".

Konfigurere trådløsadapteren ved bruk av Dell skriveroppsett

- 1 Sett *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Programmet Dell skriveroppsett starter automatisk.
- 2 Klikk Oppsett.



- 3 Klikk Trådløs.


Følg instruksjonene på skjermen og konfigurere innstillingene for trådløst nettverk for skriveren.












For WPS-PIN, WPS-PBC, Operatørpanel og Dell Printer Configuration Web Tool, se følgende anvisninger.


Konfigurere trådløsadapteren uten bruk av Dell skriveroppsett

WPS-PIN

PIN-koden til WPS-PIN kan kun konfigureres fra operatørpanelet.

 **MERK:** WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruteren støtter WPS.


- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til `Admin. innstillinger` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til `Nettverk` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Trykk på  til `Trådløs` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på  til `WPS-oppsett` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Kontroller at `PIN-kode` er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 7 Skriv ned den viste PIN-kodeen med 8 sifre, eller velg `Skriv ut PIN-kode`. PIN-koden skrives ut.
- 8 Kontroller at `Start konfigurering` er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 9 Kontroller at meldingen `Vent litt ... WPS-innstilling` vises, og skriv inn PIN-koden som ble vist i trinn 7 for trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator).


 **MERK:** Informasjon om bruken av WPS med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunkt.












- 10 Når WPS-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er innstillingen av den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

WPS-PBC

Du kan kun starte Trykknapp-kontroll fra operatørpanelet.










 **MERK:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.

 **MERK:** Før du starter WPS-PBC, må du kontrollere plasseringen av WPS-knappen (navnet på knappen kan variere) på trådløst LAN-tilgangspunktet. Informasjon om bruken av WPS med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunktet.



- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til `Admin. innstillinger` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til `Nettverk` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Trykk på  til `Trådløs` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på  til `WPS-oppsett` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Kontroller at `Trykknapp-kontroll` er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 7 Kontroller at `Start` er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
Kontroller at meldingen `Vent litt...` `WPS-innstilling` vises, og start WPS-PBC på trådløst LAN-tilgangspunkt (registrator) innen to minutter.
- 8 Når WPS-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er innstillingen av den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.


Operatørpanel

Automatisk SSID-oppsett

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til `Admin.innstillinger` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til `Nettverk` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Trykk på  til `Trådløs` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på  til `Trådløst oppsett` utheves, og trykk deretter på  (Angi).


Skriveren søker automatisk etter tilgangspunkt på det trådløse nettverket.

- 6 Trykk på  til det ønskede tilgangspunktet utheves, og trykk deretter på  (Angi).
Hvis ønsket tilgangspunkt ikke vises, går du til “Manuelt SSID-oppsett”.


 **MERK:** Enkelte skjulte SSID vil kanskje ikke vises. Hvis SSID ikke oppdages, slår du på SSID-kringkasting fra ruterens.

- 7 Angi WEP-nøkkel eller passfrase.

Når krypteringstypen til det valgte tilgangspunktet er WEP i trinn 6:



















- Skriv inn WEP-nøkkelen, og trykk deretter på  (Angi).

Når krypteringstypen til det valgte tilgangspunktet er WPA, WPA2 eller Mixed i trinn 6:

- Skriv inn passfrasen, og trykk deretter på  (Angi).

- 8 Skjermbildet **Start system på nytt** vises.
- 9 Slå skriveren av og på igjen for å bruke innstillingene.
Oppsett av trådløs LAN-tilkobling er fullført.

Manuelt SSID-oppsett

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til `Admin.innstillinger` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til `Nettverk` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Trykk på  til `Trådløs` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på  til `Trådløst oppsett` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Trykk på  til `Manuelt oppsett` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 7 Skriv inn SSID-en, og trykk deretter på  (Angi).
- 8 Velg nettverksmodusen `Infrastruktur` eller `Ad-Hoc` avhengig av miljøet, og trykk deretter på  (Angi).
Hvis du velger `Infrastruktur`, går du til trinn 9.
Hvis du velger `Ad-Hoc`, går du til trinn 10.
- 9 Velg krypteringstype `Ingen sikkerhet`, `Mixed mode PSK`, `WPA-PSK-TKIP`, `WPA2-PSK-AES` eller `WEP`.
Hvis du ikke angir sikkerhet for det trådløse nettverket:
 - Trykk på  til `Ingen sikkerhet` utheves, og trykk deretter på  (Angi).Slik bruker du `Mixed mode PSK`-, `WPA-PSK-TKIP`- eller `WPA2-PSK-AES`-kryptering:
 - a Trykk på  til `Mixed mode PSK`, `WPA-PSK-TKIP` eller `WPA2-PSK-AES` er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
 - b Skriv inn passfrasen, og trykk deretter på  (Angi).Slik bruker du `WEP`-kryptering:

- a Trykk på til WEP utheves, og trykk deretter på (Angi).
- b Skriv inn WEP-nøkkelen, og trykk deretter på (Angi).
- c Trykk på for å utheve ønsket overføringsnøkkel fra Auto eller WEP-nøkkel 1 til WEP-nøkkel 4, og trykk deretter på (Angi).

Gå videre til trinn 11.

10 Velg krypteringstype Ingen sikkerhet eller WEP.

Hvis du ikke angir sikkerhet for det trådløse nettverket:

- Kontroller at Ingen sikkerhet er uthevet, og trykk deretter på (Angi).

Slik bruker du WEP-kryptering:

- a Trykk på til WEP utheves, og trykk deretter på (Angi).
- b Skriv inn WEP-nøkkelen, og trykk deretter på (Angi).
- c Trykk på for å utheve ønsket overføringsnøkkel fra WEP-nøkkel 1 til WEP-nøkkel 4, og trykk deretter på (Angi).

11 Skjermbildet Start system på nytt vises.

12 Slå skriveren av og på igjen for å bruke innstillingene.

Oppsett av trådløs LAN-tilkobling er fullført.

Dell Printer Configuration Web Tool



MERK: Hvis du vil vite mer om bruk av WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP, kan du se "Bruke digitale sertifikater".

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at trådløsadapteren er koblet til skriveren.
- 2 Koble skriveren til nettverket med en Ethernet-kabel.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler til med en Ethernet-kabel, kan du se "Koble skriveren til datamaskin eller nettverk".
- 3 Slå på skriveren.
- 4 Start Dell Printer Configuration Web Tool ved å angi IP-adressen til skriveren i nettleseren.
- 5 Klikk Skriververserinnstillinger.
- 6 Klikk kategorien Skriververserinnstillinger.
- 7 Klikk Trådløst LAN.
- 8 Angi SSID i tekstboksen SSID.
- 9 Velg Ad-Hoc eller Infrastruktur i rullegardinboksen Nettverkstype.
- 10 Velg krypteringstype fra Ingen sikkerhet, WEP, WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES/WEP2-PSK AES og Mixed Mode PSK i rullegardinboksen Kryptering, og angi deretter hvert element for krypteringstypen som er valgt.




MERK: Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool" hvis du vil ha mer informasjon om hvert element.


- 11 Klikk Bruk nye innstillinger for å ta i bruk innstillingene.
- 12 Slå av skriveren, koble fra Ethernet-kabelen og slå den på igjen.
Oppsett av trådløs LAN-tilkobling er fullført.

Konfigurere trådløse innstillinger på nytt

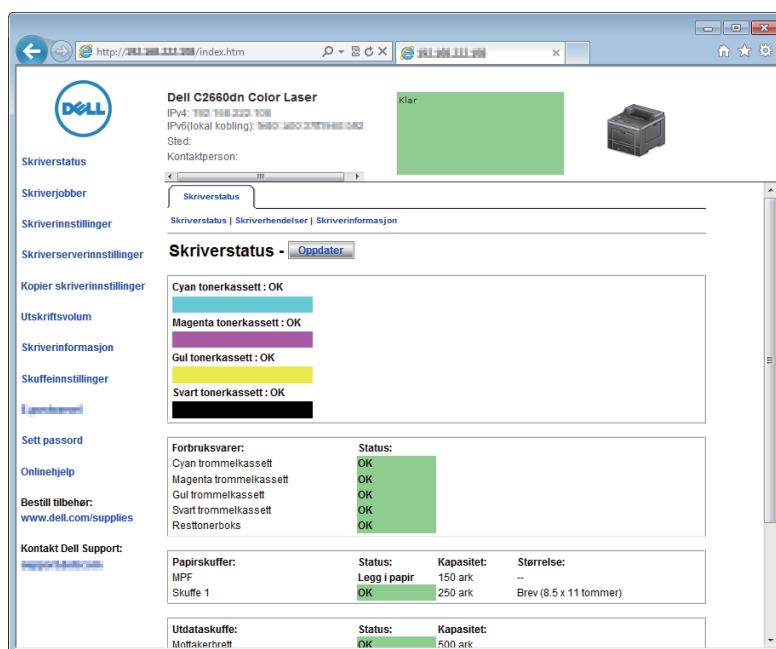
Hvis du vil endre trådløsinnstilling fra datamaskinen, gjør du følgende:

-  **MERK:** Hvis du vil endre trådløsinnstillingen gjennom trådløs tilkobling, må du sørge for at innstillingen for trådløstilkoblingen utføres i "Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)".


Rekonfigurere innstillinger for trådløs ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

-  **MERK:** Følgende innstillinger er tilgjengelige når nettverksmodus er angitt til infrastruktur i "Konfigurering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)".

- 1 Kontroller IP-adressen til skriveren.
Hvis du vil vite mer om hvordan du kontrollerer IP-adressen til skriveren, kan du se "Kontrollere IP-innstillingene".
- 2 Start Dell Printer Configuration Web Tool ved å angi IP-adressen til skriveren i nettleseren.



- 3 Klikk Skriverserverinnstillinger.
- 4 Klikk kategorien Skriverserverinnstillinger.
- 5 Klikk Trådløst LAN.
- 6 Endre trådløsinnstilling for skriveren.
- 7 Start skriveren på nytt.
- 8 Endre trådløsinnstillingene på datamaskinen eller tilgangspunktet.

-  **MERK:** Hvis du vil endre trådløsinnstillingene på datamaskinen, ser du manualene som følger med trådløsadapteren, eller hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter, endrer du trådløsinnstillingene ved hjelp av verktøyet.

Rekonfigurere innstillinger for trådløs ved bruk av Dell skriveroppsett

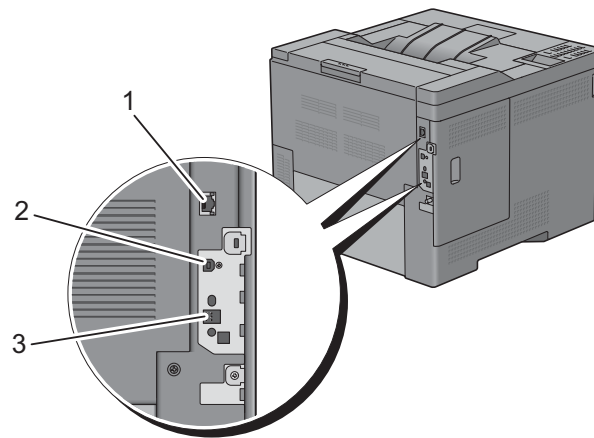
- 1 Sett *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Programmet Dell skriveroppsett starter automatisk.
- 2 Klikk Konfigurer skriver.

- 3** Klikk **Trådløs konfigurasjon**.
- 4** Følg instruksjonene på skjermen og endre innstillingene for trådløst nettverk for skriveren.

Koble til skriveren

For å koble Dell™ C2660dn Color Laser Printer til en datamaskin eller enhet, må de følgende spesifikasjonene oppfylles for hver tilkoblingstype:

Tilkoblingstype	Spesifikasjoner for tilkobling
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
Trådløs (ekstrautstyr)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
USB	USB 2.0



1 Ethernet-port




2 USB-port



3 Kontakt for trådløsadapter



Koble skriveren til datamaskin eller nettverk

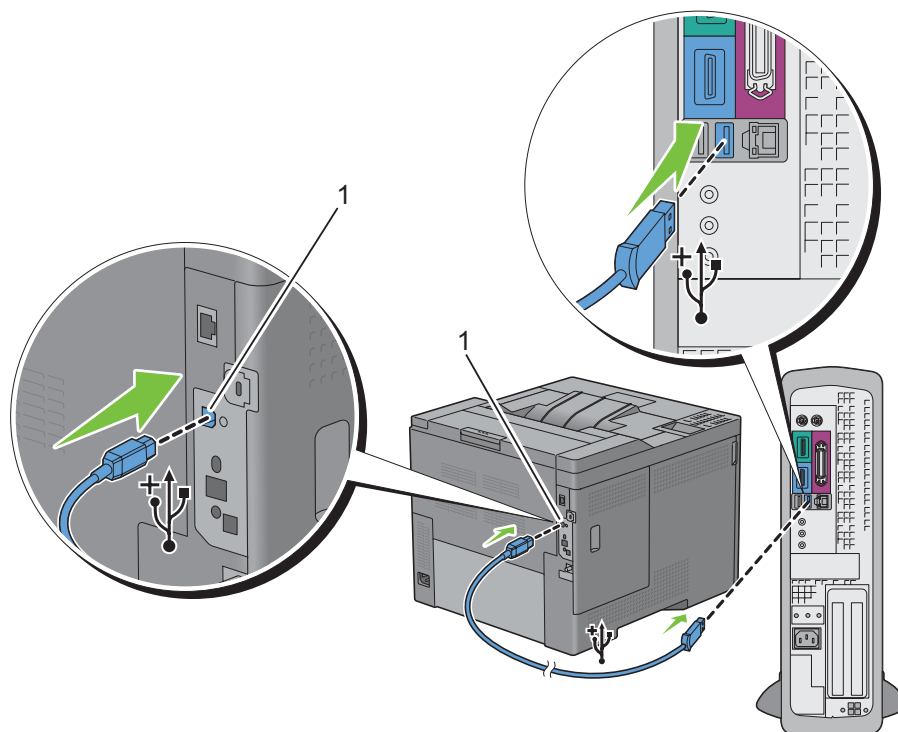
 **MERK:** *Software and Documentation*-disken inneholder også videoanvisninger. På **Dell skriveroppsett** klikker du på **Installasjonsvideo**.

Direkte tilkobling


En lokal skriver er en skriver som er direkte tilkoblet datamaskinen med en USB-kabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen, kan du hoppe over denne delen og gå til “Nettverkstilkobling”.

Koble skriveren til en datamaskin:

- 1 Koble den minste USB-tilkoblingen til USB-porten på baksiden av skriveren.



1 USB-port

 **MERK:** Kontroller at USB-symbolet på kabelen samsvarer med USB-symbolet på skriveren.

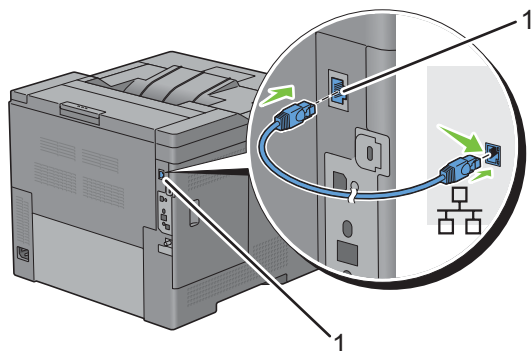
- 2 Koble den andre enden av kabelen inn i en USB-port på datamaskinen.

 **FORSIKTIG:** Du må ikke koble skriverens USB-kabel til USB-porten på tastaturet.

Nettverkstilkobling

Koble skriveren til et nettverk:


- 1 Koble til Ethernet-kabelen.



1 Ethernet-port

Når skriveren skal kobles til nettverket, setter du den ene enden av en Ethernet-kabelen i Ethernet-porten på baksiden av skriveren og den andre enden i en LAN-tilkobling eller -hub. Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, setter du trådløsadapteren inn i kontakten for trådløsadapter på baksiden av skriveren.

Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, går du til “Installering av trådløsadapteren (ekstrautstyr)”.

 **MERK:** Hvis du ønsker å bruke trådløsadapteren, må du først koble fra Ethernet-kabelen.

Slå på skriveren



ADVARSEL: Bruk ikke skjøteledninger eller grenuttak.

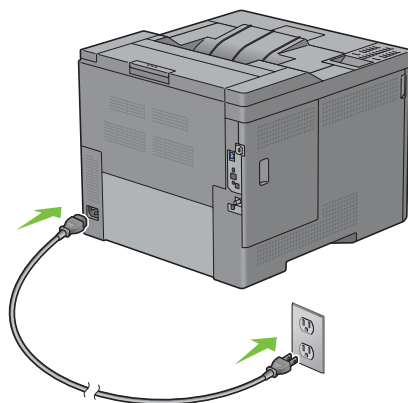


ADVARSEL: Skriveren må ikke kobles til et UPS-system (Uninterruptible Power Supply - strømbryddsværn).



MERK: *Software and Documentation*-disken inneholder også videoanvisninger. På **Dell skriveroppsett** klikker du på **Installasjonsvideo**.

- 1 Koble strømkabelen til strømkontakten på baksiden av skriveren, og deretter i en stikkontakt.



- 2 Slå på skriveren. Hvis skriveren er koblet til via en USB-kabel, blir USB-driveren installert automatisk.

Konfigurere skriveren for første gang via operatørpanelet

Når du slår på skriveren for første gang, må du velge skriftspråk, tidssone, dato og klokkeslett.

Når du slår skriveren på, vises veiviserskjermen for opprinnelig oppsett på operatørpanelet. Følg trinnene under for å konfigurere skriveren for første gang.



MERK: Hvis du ikke begynner å konfigurere skriveren for første gang, starter den automatisk på nytt om tre minutter. Etter dette kan du ved behov utføre påfølgende opprinnelig oppsett ved å aktivere **Veiviser for oppstart** på operatørpanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet, kan du se “Operatørpanel”.

Hvis du vil ha mer informasjon om **Dell Printer Configuration Web Tool**, kan du se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- 1 Velg språk vises. Trykk på knappen **▼** til det ønskede språket markeres, og trykk deretter på **✓** (**Angi**).

Engelsk

Français

Italiano

Deutsch

Español

Dansk

Nederlands

Norsk

Svenska

2 Velg tidssone vises. Trykk på knappen til ønsket tidssone utheves, og trykk deretter på (Angi).

UTC -12:00	
UTC -11:00	Midway Island, Niue, Samoa
UTC -10:00	Adak, Hawaii, Tahiti, Cook Islands
UTC -09:00	Alaska, Gambier Islands
UTC -08:00	Pacific Time (USA og Canada), Pitcairn Islands, Tijuana
UTC -07:00	Arizona, Chihuahua, Dawson Creek, Mazatlan, Sonora, Mountain Time (USA og Canada)
UTC -06:00	Cancun, Central America, Central Time (USA og Canada), Easter Island, Galapagos Islands, Mexico City, Monterrey, Saskatchewan
UTC -05:00	Atikokan, Bogota, Cayman Islands, Eastern Time (USA og Canada), Grand Turk, Jamaica, Lima, Panama, Port-au-Prince, Quito, Resolute, Havana
UTC -04:00	Asuncion, Atlantic Time (Canada), Bermuda, Blanc-Sablon, Caribbean Islands, Cuiaba, Georgetown, La Paz, Manaus, Palmer Archipelago, Santiago, Stanley, Thule
UTC -03:30	St. John's
UTC -03:00	Brasilia, Buenos Aires, Cayenne, Greenland, Miquelon, Montevideo, Paramaribo, Rothera
UTC -02:00	Noronha, South Georgia Island
UTC -01:00	Azores, Scoresbysund, Cape Verde
UTC 00:00	Accra, Bamako, Casablanca, Dakar, Dublin, Edinburgh, Lisboa, London, Nouakchott, Reykjavik
UTC +01:00	Algiers, Amsterdam, Beograd, Berlin, Bratislava, Brussel, Budapest, København, Douala, Libreville, Luanda, Madrid, Paris, Praha, Roma, Sarajevo, Skopje, Stockholm, Tunis, Wien, Warszawa, Zagreb, Windhoek
UTC +02:00	Amman, Athen, Beirut, Bucuresti, Kairo, Damaskus, Harare, Helsinki, Istanbul, Jerusalem, Johannesburg, Kaliningrad, Kiev, Kinshasa, Minsk, Nicosia, Riga, Sofia, Tripoli, Palestina
UTC +03:00	Addis Ababa, Aden, Antananarivo, Bagdad, Comoro Islands, Khartoum, Mayotte, Mogadishu, Moskva, Nairobi, Qatar, Riyadh, Syowa
UTC +03:30	Teheran
UTC +04:00	Baku, Dubai, Mahe, Mauritius, Muscat, Reunion, Samara, Tbilisi, Jerevan
UTC +04:30	Kabul
UTC +05:00	Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Ekaterinburg, Karachi, Maldivene, Samarkand, Kerguelen
UTC +05:30	Colombo, Kolkata
UTC +05:45	Kathmandu
UTC +06:00	Almaty, Bishkek, Chagos, Dhaka, Mawson, Omsk, Thimphu, Vostok, Novosibirsk
UTC +06:30	Kokos-øyene, Yangon (Rangoon)
UTC +07:00	Bangkok, Christmas Island, Davis, Ho Chi Minh, Hovd, Jakarta, Krasnoyarsk
UTC +08:00	Casey, Chongqing, Hong Kong, Irkutsk, Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Perth, Shanghai, Singapore, Taipei, Ulan Bator
UTC +09:00	Dili, Jayapura, Palau, Pyongyang, Seoul, Tokyo, Yakutsk
UTC +09:30	Adelaide, Darwin
UTC +10:00	Brisbane, Dumont d'Urville, Guam, Hobart, Lindeman, Melbourne, Port Moresby, Saipan, Sydney, Vladivostok, Sakhalin,
UTC +11:00	Efate, Guadalcanal, Kosrae, Magadan
UTC +12:00	Anadyr, Auckland, Fiji, Kamchatka, Marshall-øyene, McMurdo
UTC +13:00	Tongatapu

3 Angi dato vises. Angi dato, og trykk deretter på (Angi).

- 4 Angi klokkeslett** vises. Angi klokkeslett, og trykk deretter på ✓ (Angi).
Skriveren starter automatisk på nytt etter at du har valgt knappen ✓ (Angi).

Angi IP-adresse

Tilordne en IP-adresse

En IP-adresse er et unikt nummer som inneholder fire deler, som er atskilt med punktum. Den kan ha opptil tre sifre i hver del, for eksempel 111.222.33.44.

Du kan velge IP-modus fra dobbel stakk, IPv4 og IPv6. Hvis nettverket ditt støtter både IPv4 og IPv6, velger du dobbel stakk.

Velg IP-modusen for ditt miljø, og still deretter inn IP-adressen, subnettmasken (kun for IPv4) og gateway-adressen.

⚠ FORSIKTIG: Tilordning av en IP-adresse som allerede er i bruk, kan forårsake problemer med nettverksytelsen.

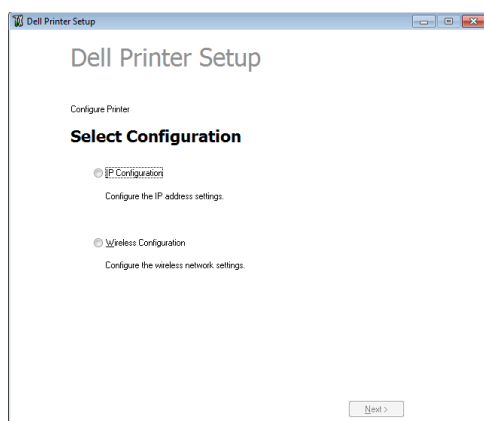
✍ MERK: Tilordning av en IP-adresse anses som en avansert oppgave, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.

✍ MERK: Når du tilordner en IP-adresse manuelt i IPv6-modus, bruker du **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Hvis du vil vise **Dell Printer Configuration Web Tool**, bruker du adressen for lokal kobling. For å finne adressen for lokal kobling skriver du ut en innstillingsrapport og sjekker **Adresse for lokal tilkobling** under **Nettverk (tilkoblet)** eller **Nettverk (trådløst)**. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut en skriverinnstillingsrapport, kan du se "Rapport / liste".

✍ MERK: Hvis **Panellåskontroll** er angitt til **Aktiver**, må du angi det firesifrede passordet for å gå til menyen **Admin.-innstillinger**.

Ved bruk av Dell skriveroppsett






- 1 Sett *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, inn i datamaskinen. Filen **Dell skriveroppsett** startes automatisk.
- 2 Klikk **Konfigurer skriver** i vinduet **Dell skriveroppsett**. Vinduet **Konfigurer skriver** åpnes.

















- 3 Klikk **IP-konfigurasjon**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.




Ved bruk av operatørpanelet






Se "Operatørpanel" for mer informasjon om bruk av operatørpanelet.






- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til **Admin.-innstillinger** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 3 Trykk på  til **Nettverk** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).

- 4 Trykk på  til TCP/IP utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på  til IPv4 utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Trykk på  til Hent IP-adresse utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 7 Trykk på  til Panel utheves, og trykk deretter på  (Angi).

 **MERK:** Hvis meldingen Denne innstillingen trer i kraft ved ny oppstart vises, trykker du på  (Tilbake).
- 8 Trykk på  (Tilbake).
- 9 Trykk på  til IP-adresse utheves, og trykk deretter på  (Angi).
Markøren er plassert i den første oktetten i IP-adressen.
- 10 Bruk nummertastaturet for å skrive inn den første oktetten i IP-adressen, og trykk deretter på  .
Markøren flyttes til det neste sifferet.


 **MERK:** Du kan bare angi én oktett om gangen, og du må trykke på knappen  etter hver oktett.
- 11 Skriv inn resten av oktettene og trykk på  (Angi).

 **MERK:** Hvis meldingen Denne innstillingen trer i kraft ved ny oppstart vises, trykker du på  (Tilbake).
- 12 Trykk på  (Tilbake).
- 13 Trykk på  inntil Subnettmaske utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 14 Gjenta trinn 11 og 12 for å angi subnettmaske.

 **MERK:** Hvis meldingen Denne innstillingen trer i kraft ved ny oppstart vises, trykker du på  (Tilbake).
- 15 Trykk på  (Tilbake).
- 16 Trykk på  til Gateway-adresse utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 17 Gjenta trinn 11 og 12 for å angi gateway-adresse.
- 18 Slå av skriveren, og slå den deretter på igjen.

Ved bruk av Verktøykasse

- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C2660dn Color Laser Printer → Verktøykasse.










 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å starte **Verktøykasse**, kan du se "Åpne verktøykassen".
Verktøykassen åpnes.
- 2 Klikk på kategorien Vedlikehold av skriver.
- 3 Velg TCP/IP-innstillinger i listen på venstre side.
Siden TCP/IP-innstillinger vises.
- 4 Velg modusen fra IP-adressemodus, og angi verdiene i IP-adresse, Subnettmaske og Gateway-adresse.
- 5 Klikk Bruk nye innstillinger.

Du kan også tilordne IP-adressen til skriveren når du installerer skriverdriverne med installasjonsprogrammet. Når du bruker funksjonen **Nettverksinstallasjon**, og Hent IP-adresse er angitt til AutoIP eller DHCP på skriveren, kan du angi IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i vinduet for valg av skriver.

Kontrollere IP-innstillingene

Du kan kontrollere innstillingene ved hjelp av operatørpanelet, skrive ut skriverinnstillingsrapporten eller bruke ping-kommandoen.

Kontrollere innstillingene ved hjelp av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til `Admin.innstillinger` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til `Nettverk` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Trykk på  til `TCP/IP` utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på  til `IPv4` utheves, og trykk deretter på  (Angi).

Kontroller IP-adressen som vises på operatørpanelet.

Kontrollere innstillingene med skriverinnstillingsrapport

- 1 Skriv ut skriverinnstillingsrapporten.
Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut en skriverinnstillingsrapport, kan du se “Rapport / liste”.
- 2 Kontroller at korrekt IP-adresse, subnettmaske og gateway-adresse er listet opp i skriverinnstillingsrapporten under **Nettverk (tilkoblet)** eller **Nettverk (trådløst)**.
Hvis IP-adressen viser `0.0.0.0` (fabrikkstandard), er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under “Tilordne en IP-adresse” hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.



Kontrollere innstillingene med ping-kommando

Ping skriveren, og kontroller at den svarer. På kommandolinjen til en nettverkstilkoblet datamaskin kan du f.eks. taste inn ping etterfulgt av den nye IP-adressen (f.eks. `192.168.0.11`):

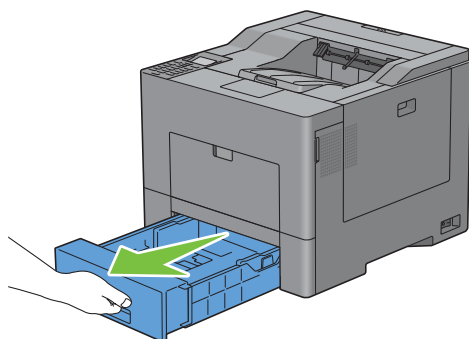
```
ping 192.168.0.11
```

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du få svar.

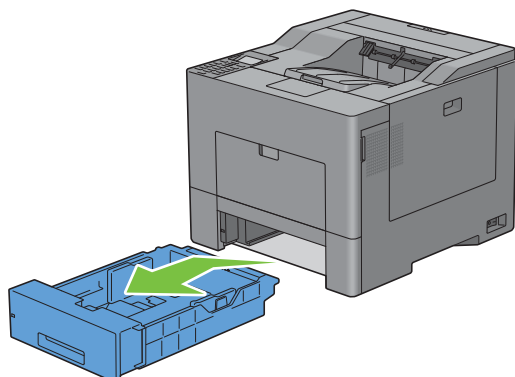
Legge i papir

-  **MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår, slik at du unngår fastkjørt papir.
-  **MERK:** *Software and Documentation*-disken inneholder også videoanvisninger. På **Dell skriveroppsett** klikker du på **Installasjonsvideo**.

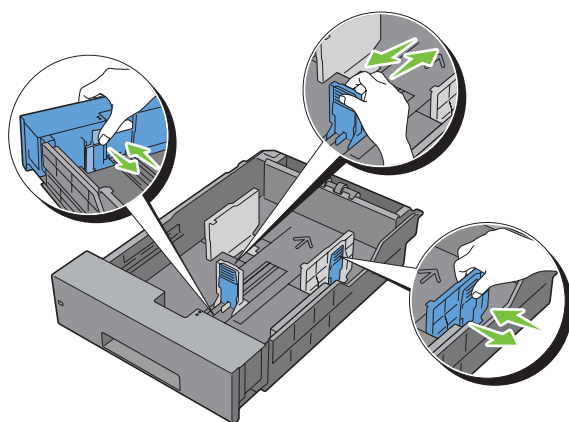
- 1 Dra skuffen ut av skriveren omtrent 200 mm.




- 2 Hold skuffen med begge hender, og ta den ut av skriveren.

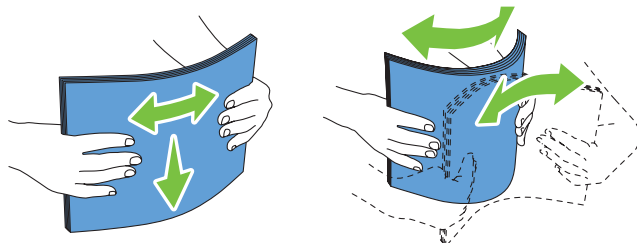


- 3 Justerer papirsinnene.




-  **MERK:** Forleng forsiden av skuffen når du legger i papirstørrelsen Legal.

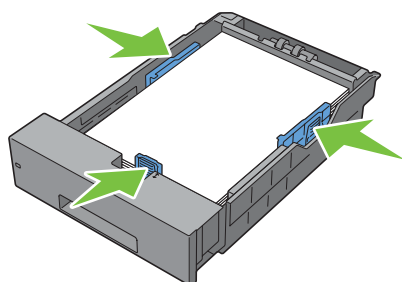
- 4 Før du legger i utskriftsmaterialet, bøyer du arkene og sprer dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.




- 5 Legg utskriftsmaterialet i skuffen med den anbefalte utskriftssiden opp.

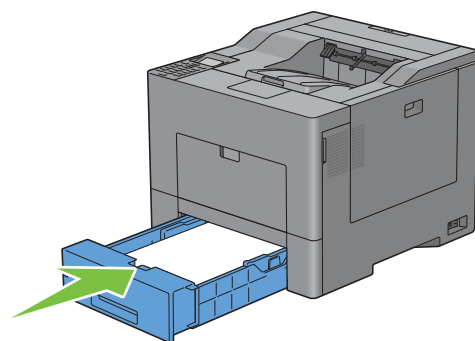
 **MERK:** Ikke legg papir over maksimumslinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirstopp.


- 6 Juster breddeskinnene mot papirkantene.

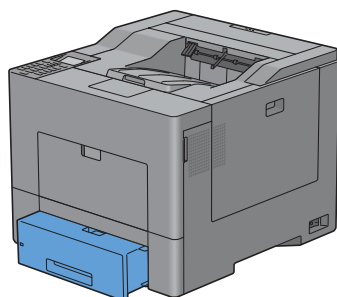








 **MERK:** Når du laster brukerdefinert utskriftsmateriale, må du justere breddeskinnene og skyve uttreksdelen av skuffen ut ved å klemme sammen lengdeskinnen og skyve den helt inntil kanten av papiret.


- 7 Etter at du har kontrollert at papirskinnene er ordentlig justert, setter du skuffen tilbake i skriveren.



 **MERK:** Hvis forsiden av skuffen er forlenget, stikker skuffen ut når den settes inn i skriveren.



- 8 Trykk på  eller  på operatørpanelet til ønsket papirstørrelse utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 9 Trykk på  eller  til ønsket papirtype utheves, og trykk deretter på  (Angi).

 **MERK:** Still inn samme papirstørrelse og type som det faktiske papiret som lastes. Det kan oppstå en feil hvis papirstørrelsen eller typeinnstillingen er annerledes enn det lastede papiret.

Installere skriverdrivere på Windows®-datamaskiner


Identifisere skriverdriverens status før installasjon

Før du installerer skriverdriveren på datamaskinen, må du kontrollere IP-adressen til skriveren ved å følge en av fremgangsmåtene i “Kontrollere IP-innstillingene”.

Endre brannmurinnstillingene før du installerer skriveren

Hvis du kjører noen av operativsystemene som er oppført nedenfor, må du endre brannmurinnstillingene før du installerer skriverprogramvaren fra Dell:

- Microsoft® Windows XP
- Windows Vista®
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server® 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012

 **MERK:** Service Pack 2 eller 3 må være installert for Windows XP.

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som et eksempel.

- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken i datamaskinen.
- 2 Klikk på Start → Kontrollpanel.
- 3 Velg System og sikkerhet.
- 4 Klikk på Slipp et program gjennom Windows-brannmuren.
- 5 Klikk på Endre innstillinger → Tillat annet program.
- 6 Sjekk Bla gjennom.
- 7 D:\setup_assist.exe (hvor D er bokstaven til den optiske stasjonen) i Filnavn-tekstboksen og klikk deretter på Åpne.
- 8 Klikk på Legg til og deretter på OK.

Sette inn Software and Documentation disken

- 1 Sett *Software and Documentation* disken i datamaskinen, og klikk setup_assist.exe for å starte programmet Dell skriveroppsett.

 **MERK:** Hvis *Software and Documentation* disken ikke starter automatisk, følger du fremgangsmåten nedenfor.

For Windows XP, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2

Klikk Start → Kjør, skriv inn D:\setup_assist.exe (der D er bokstaven til optiske stasjonen) i dialogboksen Kjør, og klikk deretter OK.

For Windows Vista og Windows 7


Klikk Start → Alle programmer → Tilbehør → Kjør, skriv inn D:\setup_assist.exe (der D er bokstaven til optiske stasjonen) i dialogboksen Kjør, og klikk deretter OK.

For Windows 8 og Windows Server 2012

Pek til øvre eller nedre høyre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Søk** → Skriv inn **Kjør** i søkeboksen, klikk på **Apps** og klikk deretter på **Kjør** → Skriv inn **D:\setup_assist.exe** (der D er stasjonsnavnet til den optiske stasjonen), og klikk deretter på **OK**.

Konfigurere direkte tilkobling



For å installere PCL- og PS-skriverdriver

- 1 Klikk **Dell skriveroppsett** i vinduet **Installer skriverdriver og programvare** for å starte installasjonsprogramvaren.
- 2 Velg **Personlig installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen for å koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel, og slå deretter skriveren på.
Plug-and-play-installasjonen starter, og installasjonsprogramvaren fortsetter automatisk til neste side.
 **MERK:** Hvis installasjonsprogramvaren ikke automatisk fortsetter til neste side, må du klikke **Installer**.
- 4 Velg enten **Vanlig installasjon (anbefales)** eller **Egendefinert installasjon**, og klikk deretter **Installer**. Hvis du velger **Egendefinert installasjon** velger du selv programvaren du vil installere.
- 5 Hvis du godtar vilkårene i **Oversikt over miljøinformasjon**, velg avkryssingsboksen **Bruk tosidig utskrift** og klikk på **Installer** for å fortsette installeringen.
- 6 Når skjermbildet **Klar til utskrift!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.
Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut testside** før du klikker på **Fullfør**.

Personlig installasjon

En personlig skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen eller en skriverserver med en USB-kabel. Se “Konfigurere nettverkstilkobling” hvis skriveren er koblet til et nettverk og ikke til datamaskinen.

Installasjon av skriverdriveren for XML Paper Specification (XPS)


-  **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-biters versjon, Windows 8, Windows 8 64-biters versjon og Windows Server 2012.
-  **MERK:** Hvis du bruker Windows Vista eller Windows Server 2008, må du installere Service Pack 2 eller nyere og deretter Windows Platform Update (KB971644). Oppdateringen (KB971644) er tilgjengelig for nedlasting fra Windows Update.

Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:
`D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip` (der D er bokstaven til optiske stasjonen)
- 2 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en lokal skriver**.
- 5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter **Neste**.
- 6 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 8 Klikk **OK**.
- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen som vises under **Skrivernavn** og klikker deretter **Neste**.

Installasjonen starter.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

11 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.

12 Klikk på **Fullfør**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon

 **MERK:** Du må logge på som administrator.

1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)

2 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.

3 Klikk **Legg til en skriver**.

4 Klikk **Legg til en lokal skriver**.

5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter **Neste**.

6 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.

7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.

8 Klikk **OK**.

9 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.

10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.

Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.

11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.

12 Klikk **Neste**.

Installasjonen starter.

13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.

14 Klikk på **Fullfør**.

Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2

1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:


D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)

2 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.

3 Klikk **Legg til en skriver**.

Hvis du bruker Windows Server 2008 R2, klikker du **Legg til en lokal skriver eller en nettverksskriver som administrator**.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Ja**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Ja**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

4 Klikk **Legg til en lokal skriver**.

5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk deretter **Neste**.

6 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.

- 7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 8 Klikk **OK**.
- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
- 11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 12 Klikk **Neste**.
Installasjonen starter.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 14 Klikk på **Fullfør**.

Windows 8, Windows 8 64-biters versjon eller Windows Server 2012

- 1 Pakk ut ZIP-filen du lastet ned, i ønsket mappe.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_C2660.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)
- 2 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel**.
- 3 Klikk på **Maskinvare og lyd** (**Maskinvare for Windows Server 2012**) → **Enheter og skrivere** → **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 5 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 6 Klikk **OK**.
- 7 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 8 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Installasjonen starter.
- 9 Hvis du ikke vil dele skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**. Klikk **Neste**.
- 10 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Angi som standardskriver**.
- 11 Klikk på **Fullfør**.

Konfigurere nettverkstilkobling




MERK: Hvis du skal bruke denne skriveren i et Linux-miljø, må du installere en Linux-driver. Se under "Installere skriverdriverne på Linux-datamaskiner (CUPS)" hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer og bruker disse.

Oppsett av nettverksskriver i et lokalt nettverk

For å installere PCL- og PS-skriverdriver

- 1 Klikk **Dell skriveroppsett** i vinduet **Installer skriverdriver og programvare** for å starte installasjonsprogramvaren.
- 2 Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 3 Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 4 Velg skriveren du vil installere, fra skriverlisten, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.


Hvis du har installert skriveren på serverdatamaskinen, merker du av i boksen **Jeg setter opp denne skriveren på serveren**.

 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0 . 0 . 0 . 0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.


 **MERK:** I enkelte tilfeller vises **Windows-sikkerhetsvarsel** på dette trinnet når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008 Windows Server 2008 64-biters utgave, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-biters versjon, Windows 8, Windows 8 64-biters versjon, Windows Server 2012. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering** (Tillat tilgang for Windows Server 2008 R2 og Windows 7) og fortsetter deretter med fremgangsmåten.

- 5 Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Neste**.
 - a Angi skrivernavnet.
 - b Hvis du vil stille inn skriveren som standardskriver, merker du av for **Sett denne skriveren som standard**.
 - c Hvis du vil installere PostScript Level3 Compatible-skriverdriveren, merker du av for **PostScript Level3 Compatible-driver**.
 - d Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, velger du avkryssingsboksen **Avansert** og velger **Del denne skriveren med andre datamaskiner i nettverket**, og angir deretter et delenavn som brukerne lett kan gjenkjenne.
 - e Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet **Dell™ ColorTrack**. Angi passordet når **Farge – passord aktivert** er valgt for **Dell ColorTrack**.
- 6 Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Installer**. Hvis du vil endre installasjonssted, klikker du **Bla gjennom** og angir et nytt sted.
- 7 Hvis du godtar vilkårene i **Oversikt over miljøinformasjon**, velg avkryssingsboksen **Bruk tosidig utskrift** og klikk på **Installer** for å fortsette installeringen.
- 8 Når skjermbildet **Klar til utskrift!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.
Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut testside** før du klikker på **Fullfør**.

Installasjon av skriverdriveren for XML Paper Specification (XPS)

 **MERK:** Følgende operativsystemer støtter XPS-driveren: Windows Vista, Windows Vista 64-biters versjon, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-biters versjon, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-biters versjon, Windows 8, Windows 8 64-biters versjon og Windows Server 2012.

Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)
 - 2 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
 - 3 Klikk **Legg til en skriver**.
 - 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
 - 5 Velg skriver, eller klikk **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
 - 6 Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter **Neste**.
 - 7 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter **Neste**.
Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.
-  **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.
- 8 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
 - 9 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.

- 10 Klikk OK.
- 11 Velg navnet på skriveren, og klikk på Neste.
- 12 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
Installasjonen starter.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 14 Klikk på **Fullfør**.


Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon

 **MERK:** Du må logge på som administrator.

- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)

- 2 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
Hvis du velger skriver, går du til trinn 8.
Hvis du klikker **Skriverne jeg vil ha er ikke listet**, går du til trinn 6.
- 6 Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter **Neste**.
- 7 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter **Neste**.
Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.


- 8 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 9 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 10 Klikk OK.
- 11 Velg navnet på skriveren, og klikk på Neste.
- 12 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
- 13 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 14 Klikk **Neste**.
Installasjonen starter.
- 15 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 16 Klikk på **Fullfør**.

Windows Server 2008 R2


- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)

- 2 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver, eller klikk **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.


 **MERK:** Når du klikker **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, vises skjermbildet **Søk etter skriver med navn eller TCP/IP-adresse**. Finn skriveren på skjermbildet.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Fortsett**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.

- 6 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 7 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 8 Klikk **OK**.
- 9 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 10 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
- 11 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 12 Klikk **Neste**.
Installasjonen starter.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 14 Klikk på **Fullfør**.

Windows 7 eller Windows 7 64-biters versjon


- 1 Pakk ut følgende zip-fil til ønsket sted:
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2660.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)
 - 2 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
 - 3 Klikk **Legg til en skriver**.
 - 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
 - 5 Velg skriver, eller klikk **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
Hvis du velger skriver, går du til trinn 8.
Hvis du klikker **Skriverne jeg vil ha er ikke listet**, går du til trinn 6.
 - 6 Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter **Neste**.
 - 7 Velg **TCP/IP-enhet** under **Enhetstype**, skriv inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk deretter **Neste**.
Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, klikker du **Ja**.
-  **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Ja**. Hvis du ikke er det, kontakter du administratoren for å fortsette handlingen.
- 8 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
 - 9 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
 - 10 Klikk **OK**.
 - 11 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.

- 12 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av for **Angi som standardskriver** og klikker deretter **Neste**.
- 13 Hvis du ikke deler skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**.
- 14 Klikk **Neste**.
Installasjonen starter.
- 15 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 16 Klikk på **Fullfør**.

Windows 8, Windows 8 64-biters versjon eller Windows Server 2012

- 1 Pakk ut ZIP-filen du lastet ned, i ønsket mappe.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_C2660.zip (der D er bokstaven til optiske stasjonen)
- 2 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel**.
- 3 Klikk på **Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server 2012)** → **Enheter og skrivere** → **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk på **Har disk** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra disk**.
- 5 Klikk på **Bla gjennom**, og velg mappen du pakket ut til i trinn 1.
- 6 Klikk **OK**.
- 7 Velg navnet på skriveren, og klikk på **Neste**.
- 8 Hvis du vil endre skrivernavnet, skriver du inn navnet i boksen **Skrivernavn** og klikker deretter på **Neste**.
Installasjonen starter.
- 9 Hvis du ikke vil dele skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren så andre på nettverket kan finne den og bruke den**. Klikk **Neste**.
- 10 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du på **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Angi som standardskriver**.
- 11 Klikk på **Fullfør**.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** for å overvåke statusen til nettverksskriveren uten å gå fra skrivebordet. Du kan vise og/eller endre skriverinnstillingene, overvåke fargetonernivået og bekrefte tidspunktet for bestilling av nye forbruksvarer. Du kan klikke koblingen til Dell-tilbehør for å bestille tilbehør.

 **MERK: Dell Printer Configuration Web Tool** er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet direkte til en datamaskin eller skriververser.

Hvis du vil starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, angir du skriverens IP-adresse i nettleseren. Skriverkonfigurasjonen vises på skjermen.

Du kan konfigurere **Dell Printer Configuration Web Tool** til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Slik setter du opp e-postvarsler:

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Klikk koblingen **Oversikt over e-postserverinnstillinger**.
- 3 Under **Innstillinger for e-postserver** angir du **Primær SMTP-gateway** og **Returadresse**, og skriver inn din eller hovedoperatørens e-postadresse i listen for e-post.
- 4 Klikk **Bruk nye innstillinger**.

 **MERK: Tilkobling venter til skriver sender et varsel** vises på SMTP-serveren inntil det inntreffer en feil.

Stille inn for utskriftsdeling

Du kan dele den nye skriveren på nettverket med *Software and Documentation* disken som følger med skriveren, eller bruke Microsoft®-metodene Pek og skriv ut eller peer-to-peer. Hvis du bruker en av Microsoft-metodene, vil imidlertid enkelte funksjoner, som for eksempel statusmonitorkonsollen andre skriververktøy som installeres fra *Software and Documentation* disken, kanskje ikke være tilgjengelig.

Hvis du vil bruke skriveren i et nettverk, del skriveren og installer tilhørende drivere på alle datamaskinene i nettverket.

 **MERK:** Du må kjøpe et Ethernet-kabel til delt utskrift.

Angi skriverens delte innstillinger

Windows XP, Windows XP 64-biters versjon, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-versjon

- 1 Klikk Start → Skrivere og telefakser.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
- 3 Merk av for **Del denne skriveren** i kategorien **Deling**, og skriv deretter inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 4 Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 5 Klikk **OK**.

Hvis det mangler filer, blir du bedt om å sette inn CD-en for serveroperativsystemet.

Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Maskinvare og lyd → Skrivere.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
- 3 Klikk **Endre delingsalternativer**.
Meldingen **Windows trenger din tillatelse for å fortsette** vises.
- 4 Klikk **Fortsett**.
- 5 Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 6 Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 7 Klikk **OK**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon

- 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Skrivere.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
- 3 Klikk **Endre delingsalternativer** hvis det finnes.
- 4 Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 5 Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 6 Klikk **OK**.

Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2

- 1 Klikk Start → Enheter og skrivere.
- 2 Høyreklikk på skriverikonet, og velg **Skriveregenskaper**.
- 3 I kategorien **Deling** klikker du på **Endre delingsalternativer** hvis den finnes.
Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.

- 4 Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 5 Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Windows 8, Windows 8 64-biters versjon eller Windows Server 2012

- 1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd (Maskinvare for Windows Server 2012)** → **Enheter og skrivere**.
- 2 Høyreklikk på skriverikonet, og velg **Skriveregenskaper**.
- 3 I kategorien **Deling** klikker du på **Endre delingsalternativer** hvis den finnes.
- 4 Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 5 Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som bruker skriveren.
- 6 Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Slik kontrollerer du at skriveren er delt riktig:

- Kontroller at skriverobjektet i mappen **Skrivere**, **Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere** er delt. Ikonet for deling vises under skriverikonet.
- Bla gjennom **Nettverk** eller **Mine nettverkssteder**. Finn vertsnavnet til serveren og det delte navnet du tildelte skriveren.

Nå som skriveren er delt, kan du installere den på nettverksklienter med **Pek og skriv ut** eller **peer-to-peer**-metoden.



MERK: Hvis OS biters-utgavene (32-/64-biters utgave) er forskjellige for en skriververser og en klientdatamaskin, må du manuelt legge til skriverdriveren for klientdatamaskinutgaven på serveren. Hvis ikke, kan skriverdriveren ikke instalelres på klientdatamaskinen ved hjelp av **pek og skriv ut**- eller **peer-to-peer**-metoden. Hvis skriververseren for eksempel kjører på Windows XP 32-biters-utgaven mens klientdatamaskinen kjører på Windows 7 64-biters utgaven, må du følge fremgangsmåten nedenfor for å installere skriverdriveren for 64-biters klient på 32-biters server i tillegg.

- a Klikk på **Ekstra drivere** på skjermen for deling av skrivere.
Hvis du vil vite mer om hvordan du viser denne skjermen, kan du se “Angi skriverens delte innstillinger”.
- b Merk av for **x64** og klikk på **OK**.
- c Sett inn *Software and Documentation* disken i datamaskinen.
- d Klikk på **Bla gjennom** for å angi mappen som inneholder 64-biters OS-driveren, og klikk deretter på **OK**.
Installasjonen starter.

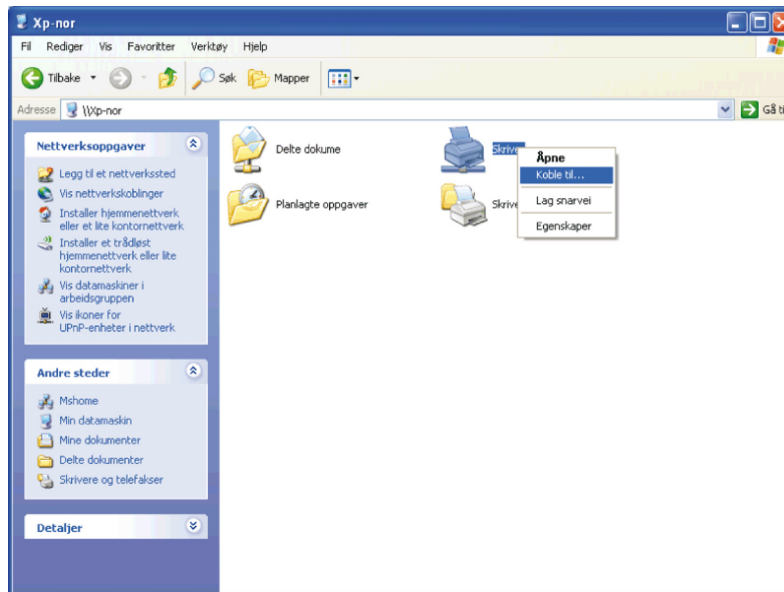
Pek og Skriv ut

Pek og skriv ut er en Windows-teknologi fra Microsoft som gjør det mulig for deg å koble til en ekstern skriver. Denne funksjonen laster automatisk ned skriverdriveren og installerer den.

Windows XP, Windows XP 64-biters versjon, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-versjon

- 1 På klientdatamaskinens Windows-skrivebord, dobbeltklikker du **Mine nettverkssteder**.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk på dette navnet.

- 3 Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk på **Koble til**.



Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Skrivere og telefakser**. Kopieringstiden varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.

- 4 Lukk **Mine nettverkssteder**.
- 5 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.
 - b Velg skriveren du nettopp opprettet.
 - c Klikk **Fil** → **Egenskaper**.
 - d Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Klikk **Start** → **Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbelklikk på dette navnet.
- 3 Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk på **Koble til**.
- 4 Klikk på **Installer driver**.
- 5 Klikk **Fortsett** i dialogboksen **Brukerkontroll**.
- 6 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
- 7 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd**.
 - b Velg **Skrivere**.
 - c Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og klikk **Egenskaper**.
 - d Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon

- 1 Klikk **Start** → **Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbelklikk på dette navnet.
- 3 Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk på **Koble til**.
- 4 Klikk på **Installer driver**.
- 5 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a Klikk på **Start** → **Kontrollpanel**.
 - b Velg **Skrivere**.
 - c Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
 - d Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2

- 1 Klikk **Start** → ditt brukernavn → **Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen (**Start** → **Nettverk** for Windows Server 2008 R2)
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbelklikk på dette navnet.
- 3 Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk på **Koble til**.
- 4 Klikk på **Installer driver**.
- 5 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Enheter og skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
 - b Høyreklikk på skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
 - c Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows 8, Windows 8 64-biters versjon eller Windows Server 2012

- 1 Pek til øvre eller nedre høyre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Søk** → Skriv inn **Nettverk** i søkeboksen, klikk på **Apps** og klikk deretter på **Nettverk**.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbelklikk på dette navnet.
- 3 Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk på **Koble til**.
- 4 Klikk på **Installer driver**.
- 5 Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til i mappen **Enheter og skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.

- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (Maskinvare for Windows Server 2012) → **Enheter og skrivere**.
 - b Høyreklikk på skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
 - c Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Peer-to-Peer

Hvis du bruker peer-to-peer-metoden, installeres skriverdriveren fullstendig på hver klientdatamaskin. Nettverksklienter beholder kontrollen over endringer i driverne. Klientdatamaskinen behandler utskriftsjobbene.

Windows XP, Windows XP 64-biters versjon, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-versjon

- 1 Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.
- 2 Klikk **Legg til en skriver**.
- 3 Klikk **Neste**.
- 4 Velg **En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin**, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke skriveren er oppført på listen, skriver du inn banen til skriveren i tekstboksen.

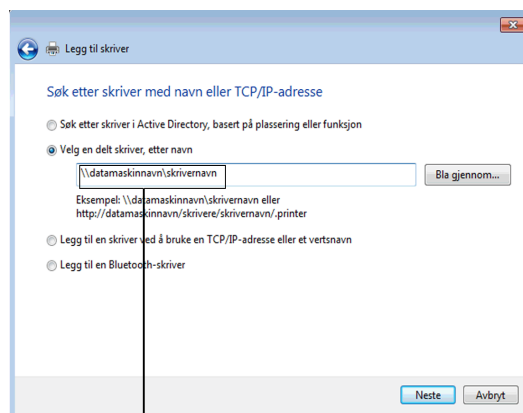
For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

- 5 Klikk **Søk etter en skriver**, og klikk deretter **Neste**.
Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du angi banen til tilgjengelige drivere.
- 6 Velg **Ja** hvis du vil at denne skriveren skal settes opp som standardskriver, og klikk deretter på **Neste**.
Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Ja** for å skrive ut en testside.
- 7 Klikk på **Fullfør**.
Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows Vista eller Windows Vista 64-biters versjon

- 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Maskinvare og lyd → Skrivere.
- 2 Klikk på Legg til skriver for å starte veiviseren for Legg til skriver.
- 3 Velg Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver og klikk deretter Neste. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker Neste, eller velger Skriveren jeg vil ha er ikke listet, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen Velg en delt skriver, etter navn og klikker Neste.



For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du angi banen til tilgjengelige drivere.

- 4 Velg Ja hvis du vil at denne skriveren skal settes opp som standardskriver, og klikk deretter på Neste.
- 5 Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du Skriv ut en testside.
- 6 Klikk på Fullfør.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-biters versjon

- 1 Klikk Start → Kontrollpanel → Skrivere.
- 2 Klikk Legg til en skriver.
- 3 Velg Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver og klikk deretter Neste. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker Neste, eller velger Skriveren jeg vil ha er ikke listet, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen Velg en delt skriver, etter navn og klikker Neste.

For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.

- 4 Velg Ja hvis du vil at denne skriveren skal settes opp som standardskriver, og klikk deretter på Neste.
- 5 Klikk Skriv ut en testside hvis du vil verifisere installasjonen.
- 6 Klikk på Fullfør.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows 7, Windows 7 64-biters versjon eller Windows Server 2008 R2

- 1 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 2 Klikk **Legg til en skriver**.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du skriveren og klikker på **Neste** eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**. Klikk på **Velg delt skriver etter navn**, skriv inn banen til skriveren i tekstboksen og klikk deretter på **Neste**.

For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Vertsnavnet til serveren er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi banen til den tilgjengelige driveren.

- 4 Kontroller skriverinnstillingene, og klikk deretter på **Neste**.
- 5 Velg **Ja** hvis du vil at denne skriveren skal settes opp som standardskriver, og klikk deretter på **Neste**.
- 6 Klikk **Skriv ut en testside** hvis du vil verifisere installasjonen.
- 7 Klikk på **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Windows 8, Windows 8 64-biters versjon eller Windows Server 2012

- 1 Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (Maskinvare for Windows Server 2012) → **Enheter og skrivere**.
- 2 Klikk på **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
- 3 Hvis skriveren er oppført i listen, velger du skriveren og klikker på **Neste** eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**. Klikk på **Velg delt skriver etter navn**, skriv inn banen til skriveren i tekstboksen og klikk deretter på **Neste**.

For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Vertsnavnet til serveren er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi banen til den tilgjengelige driveren.

- 4 Kontroller skriverinnstillingene, og klikk deretter på **Neste**.
- 5 Velg **Ja** hvis du vil at denne skriveren skal settes opp som standardskriver, og klikk deretter på **Neste**.
- 6 Klikk **Skriv ut en testside** hvis du vil verifisere installasjonen.
- 7 Klikk på **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner

Installere drivere og programvare


- 1 Sett inn *Software and Documentation* disken i Macintosh-datamaskinen.
- 2 Dobbeltklikk Installasjonsprogrammet for Dell C2660, og klikk deretter **Fortsett**.
- 3 Når dialogboksen ber deg om å bekrefte programmet i installasjonspakken, klikker du **Fortsett**.
- 4 Klikk **Fortsett** i skjermbildet **Viktig informasjon**.
- 5 Velg ønsket språk for programvarelisensavtalen.
- 6 Klikk **Fortsett** etter at du har lest programvarelisensavtalen.
- 7 Hvis du godtar betingelsene i programvarelisensavtalen, klikker du **Enig** for å fortsette installasjonsprosessen.
- 8 Bekreft installasjonsstedet.
- 9 Klikk **Installer** for å utføre standardinstallasjonen.
Ønsker du å utføre en egendefinert installasjon, klikker du **Tilpass** for å velge elementene du vil installere.
 - Dell C2660dn-skriverdriver
 - Statusmonitor for Dell-skriver
- 10 Skriv inn administratorens navn og passord, og klikk deretter **OK** (**Installer programvare** for Mac OS X 10.7 og Mac OS X 10.8).
- 11 Når installasjonen er fullført, klikker du **Lukk**.

Legge til en skriver på Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 eller 10.8

Når du bruker USB-tilkobling


- 1 Slå på skriveren.
- 2 Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.
Skriveren legges automatisk til på datamaskinen.

Når du bruker IP-utskrift

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og faks** (**Utskrift og skanning** for Mac OS X 10.7 og Mac OS X 10.8).
- 4 Klikk på pluss-tegnet (+) og klikk **IP**.
- 5 Velg **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
- 6 Skriv inn skriverens IP-adresse i feltet **Adresse**.
- 7 Velg **Dell C2660dn Color Laser** for **Skriv ut med**.
 **MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som tomt. Du trenger ikke å angi det.
- 8 Klikk **Legg til**.

- 9 Spesifiser alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter **Fortsett**.
- 10 Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og faks** (**Utskrift og skanning** for Mac OS X 10.7 og Mac OS X 10.8).

Når du bruker Bonjour

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Sørg for at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre.
Hvis du bruker en kabeltilkobling, kobler du LAN-kabelen til mellom skriveren og nettverket.
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, må du sørge for at den trådløse tilkoblingen er konfigurert korrekt på datamaskinen og skriveren.
- 3 Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og faks** (**Utskrift og skanning** for Mac OS X 10.7 og Mac OS X 10.8).
- 4 Klikk på pluss-tegnet (+) og klikk **Standard**.
- 5 Velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour fra listen **Skrivernavn**.
- 6 **Navn og Skriv ut med** (**Bruk** for Mac OS X 10.8) legges inn automatisk.
 **MERK:** Hvis "AirPrint skriver" automatisk er valgt for **Skriv ut ved bruk av**, velger du "Dell C2660dn Color Laser Printer" manuelt.
- 7 Klikk **Legg til**.
- 8 Spesifiser alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter **Fortsett**.
- 9 Kontroller at skriveren vises i dialogboksen **Utskrift og faks** (**Utskrift og skanning** for Mac OS X 10.7 og Mac OS X 10.8).

Konfigurere innstillinger

Det er kontrollert at alt tilleggsutstyr er installert.

- 1 Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og faks** (**Utskrift og skanning** for Mac OS X 10.7 og Mac OS X 10.8).
- 2 Velg skriveren i listen **Skrivernavn**, og klikk **Valg og forbruksmateriell**.
- 3 Velg **Driver**, velg alternativene som har blitt installert i skriveren, og klikk deretter **OK**.

Installere skriverdrivere på Linux-datamaskiner (CUPS)

Denne delen inneholder informasjon om installering eller konfigurering av skriverdriveren med CUPS (Common UNIX Printing System) på Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop eller SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.

Arbeidsmåte på Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop

Oversikt over oppsett

Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop:

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

Installere skriverdriveren



FORSIKTIG: Før du installerer skriverdriveren på Red Hat Enterprise Linux 5, må du bekrefte at Update 6 eller høyere brukes av operativsystemet. Kontakt Linux-forhandleren for oppgradering av systemet.

- 1 Velg **Applications** → **System Tools (Accessories for Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop)** → **Terminal**.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -ivh (angi filbanen)/Dell-C2660-Color-Laser-
x.x-x.noarch.rpm
```

Skriverdriveren er installert.

Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

For Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop:

- 1 Åpne URL-adressen “<http://localhost:631>” ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk **Administration**.
- 3 Klikk **Add Printer**.

Tast inn skrivernavnet i boksen **Name** i vinduet **Add New Printer**, og klikk deretter **Continue**.

Du kan eventuelt spesifisere skriverens plasseringen og beskrive den for å gi ytterligere informasjon.

For nettverkstilkoblinger:

- a Velg **LPD/LPR Host or Printer** fra menyen **Device**, og klikk deretter **Continue**.
- b Skriv inn skriverens IP-adresse i **Device URI**, og klikk **Continue**.
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)

For USB-tilkoblinger:

- a Velg **Dell C2660dn Color Laser USB #1** or **Dell C2660dn Color Laser** fra menyen **Device**, og klikk **Continue**.
- 4 Velg **Dell C2660dn Color Laser PS vx.x (en)** fra menyen **Model**, og klikk **Add Printer**.
- 5 Skriv inn **root** som brukernavn, skriv inn administratorpassordet og klikk **OK**.
Meldingen **Printer xxx has been added successfully** vises.
Konfigurasjonen er fullført.

For Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Åpne URL-adressen "**http://localhost:631**" ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk **Administration**.
- 3 Klikk **Add Printer**.
- 4 Skriv inn **root** som brukernavn, skriv inn administratorpassordet og klikk **OK**.

For nettverkstilkoblinger:

- a Velg **LPD/LPR Host or Printer** fra menyen **Other Network Printers**, og klikk deretter **Continue**.
- b Skriv inn skriverens IP-adresse i **Connection**, og klikk **Continue**.
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)

For USB-tilkoblinger:

- a Velg **Dell C2660dn Color Laser** fra menyen **Local Printers**, og klikk **Continue**.
- 5 Skriv inn skrivernavnet i boksen **Name** i vinduet **Add Printer**, og klikk deretter **Continue**.
Du kan eventuelt spesifisere skriverens plasseringen og beskrive den for å gi ytterligere informasjon.
- 6 Velg **Dell C2660dn Color Laser PS vx.x (en)** fra menyen **Model**, og klikk **Add Printer**.
Konfigurasjonen er fullført.

Skrive ut fra applikasjonene

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under "Sette opp standardkøen".

Sette opp standardkøen

- 1 Velg **Applications** → **System Tools (Accessories for Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop)** → **Terminal**.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su
(Angi administratorpassordet.)
lpadmin -d (Skriv inn kønavnet.)
```

Spesifisere utskriftsalternativer

Du kan angi utskriftsalternativer, for eksempel fargemodus.

For Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop:

- 1 Åpne URL-adressen “<http://localhost:631>” ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk **Administration**.
- 3 Klikk **Manage Printers**.
- 4 Klikk **Set Printer Options** for skriveren du vil angi utskriftsalternativene for.
- 5 Angi de nødvendige innstillingene og klikk **Set Printer Options**.
- 6 Skriv inn **root** som brukernavn, og skriv inn administratorpassordet.
Meldingen **Printer xxx has been configured successfully**, vises.
Oppsettet er fullført.

For Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Åpne URL-adressen “<http://localhost:631>” ved hjelp av en nettleser.
- 2 Klikk **Administration**.
- 3 Klikk **Manage Printers**.
- 4 Klikk kørnavnet du vil angi utskriftsalternativer for.
- 5 Velg **Set Default Options** fra menyen **Administration**.
- 6 Klikk ønsket innstillingselement, angi ønskede innstillinger og klikk **Set Default Options**.
Meldingen **Printer xxx default options have been set successfully**, vises.
Oppsettet er fullført.

Avinstallere skriverdriveren

- 1 Velg **Applications** → **System Tools** (Accessories for Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop) → **Terminal**.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su  
(Angi administratorpassordet.)  
/usr/sbin/lpadmin -x (Angi utskriftskørnavnet.)
```

- 3 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 4 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su  
(Angi administratorpassordet.)  
rpm -e Dell-C2660-Color-Laser
```

Skriverdriveren er avinstallert.

Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 10

Oversikt over oppsett

SUSE Linux Enterprise Desktop 10:

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

Installere skriverdriveren

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **Gnome Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet:


```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -ivh (angi filbanen)/Dell-C2660-Color-Laser-
x.x-x.noarch.rpm
```

Skriverdriveren er installert.

Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og deretter **YaST** i applikasjonsleseren.
- 2 Angi administratorpassordet og klikk **Continue**.
YaST Control Center er aktivert.
- 3 Velg **Hardware** på **YaST Control Center**, og velg **Printer**.
Dialogboksen **Printer Configuration** åpnes.
For nettverkstilkoblinger:
 - a Klikk **Add**.
 - b Velg **Network Printers** som **Printer Type**, og klikk **Next**.
 - c Velg **Print via LPD-Style Network Server** som **Network Printers** og klikk **Next**.
 - d Skriv inn skriverens IP-adresse i **Hostname of Print Server**.
 - e Skriv inn navnet til skriverkøen i **Remote Queue Name**, og klikk **Next**.
 - f Skriv inn skrivernavnet i **Name for Printing**.

 **MERK:** **Printer Description** og **Printer Description** trenger ikke spesifiseres.

 - g Velg avmerkings **Do Local Filtering**, og klikk **Next**.
 - h Velg **DELL** som **Manufacturer**. Velg **C2660dn Color Laser** som **Model** og klikk på **Next**.
 - i Bekreft innstillingene i **Configuration**, og klikk **OK**.

For USB-tilkoblinger:

- a Klikk **Add**.
 - b Velg **Directly Connected Printers** som **Printer Type**, og klikk **Next**.
 - c Velg **USB Printer** som **Directly Connected Printers**, og klikk **Next**.
 - d Velg **//Dell/C2660dn Color Laser** som **Device** og klikk på **Next**.
 - e Skriv inn skrivernavnet i **Name for Printing**.
-  **MERK:** **Printer Description** og **Printer Location** trenger ikke spesifiseres.
- f Velg avmerkings **Do Local Filtering**, og klikk **Next**.
 - g Velg **DELL** som **Manufacturer**. Velg **C2660dn Color Laser** som **Model** og klikk på **Next**.
 - h Bekreft innstillingene i **Configuration**, og klikk **OK**.
- 4 Klikk på **Finish**.

Skrive ut fra applikasjonene

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under “Sette opp standardkøen”.

Sette opp standardkøen


- 1 Slik aktiverer du **Printer setup: Autodetected printers**.
 - a Velg **Computer** → **More Applications...** og deretter **YaST** i applikasjonsleseren.
 - b Angi administratorpassordet og klikk **Continue**.
YaST Control Center er aktivert.
 - c Velg **Hardware** på **YaST Control Center**, og velg **Printer**.
- 2 Velg skriveren du vil skal være standardskriver, i **Printer Configuration**, og velg **Set Default** i **Other**.
- 3 Klikk på **Finish**.

Angi utskriftsalternativer

Du kan angi utskriftsalternativer, for eksempel fargemodus.

- 1 Åpne en nettleser.
- 2 Skriv inn **http://localhost:631/admin** i **Location**, og trykk på <Enter>-tasten.
- 3 Skriv inn **root** som brukernavn, og skriv inn administratorpassordet.

CUPS-vinduet vises.

 **MERK:** Angi passordet for autoritet som skriveradministrator før du angir utskriftskøen. Hvis du ikke har angitt det, går du til “Angi passord for autoritet som skriveradministrator”.

- 4 Klikk **Manage Printers**.
- 5 Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk **Continue**.
Meldingen **Printer xxx has been configured successfully**, vises.
Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonen.

Angi passord for autoritet som skriveradministrator

Du må angi passordet for autoritet som skriveradministrator for å kunne utføre oppgaver som skriveradministrator.

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **Gnome Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su
(Angi administratorpassordet.)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv inn passordet for autoritet som skriveradministrator når du ser
meldingen som ber om det.)
(Skriv inn passordet på nytt for autoritet som skriveradministrator
når du ser meldingen som ber om det.)
```

Avinstallere skriverdriveren

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **Gnome Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv inn skriverkønavnet.)
```

- 3 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 4 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -e Dell-C2660-Color-Laser
```

Skriverdriveren er avinstallert.

Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Oversikt over oppsett

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- 1 Installer skriverdriveren.
- 2 Sett opp utskriftskøen.
- 3 Spesifiser standardkø.
- 4 Spesifiser utskriftsalternativene.

Installere skriverdriveren

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **GNOME Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -ivh (angi filbanen)/Dell-C2660-Color-Laser-
x.x-x.noarch.rpm
```

Skriverdriveren er installert.


Sette opp køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.


- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **YaST** i applikasjonsleseren.
- 2 Angi administratorpassordet og klikk **Continue**.
YaST Control Center er aktivert.
- 3 Velg **Hardware** på **YaST Control Center**, og velg **Printer**.

Dialogboksen **Printer Configuration** åpnes.

For nettverkstilkoblinger:

- a Klikk **Add**.
Dialogboksen **Add New Printer Configuration** åpnes.
 - b Klikk **Connection Wizard**.
Dialogboksen **Connection Wizard** åpnes.
 - c Velg **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** fra **Access Network Printer** or **Printserver Box** via.
 - d Tast inn skriverens IP-adresse i **IP Address or Host Name**..
 - e Velg **Dell** i rullegardinmenyen **Select the printer manufacturer**..
 - f Klikk **OK**.
Dialogboksen **Add New Printer Configuration** åpnes.
 - g Velg **Dell C2660dn Color Laser PS vx.x [Dell/Dell_C2660dn_Color_Laser.ppd.gz]** fra listen **Assign Driver**.
-  **MERK:** Du kan angi skrivernavnet i **Set Name**..
- h Bekreft innstillingene og klikk **OK**.

For USB-tilkoblinger:

- a Klikk **Add**.
Dialogboksen **Add New Printer Configuration** åpnes.
Skrivernavnet vises i listen **Determine Connection**.
 - b Velg **Dell C2660dn Color Laser PS vx.x [Dell/Dell_C2660dn_Color_Laser.ppd.gz]** fra listen **Assign Driver**.
-  **MERK:** Du kan angi skrivernavnet i **Set Name**..
- c Bekreft innstillingene og klikk **OK**.

Skrive ut fra applikasjonene

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonene. Start utskriftsjobben fra applikasjonen, og spesifiser køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen. Dette avhenger av applikasjonen (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive ut til som standardkø før du starter utskriften. Informasjon om spesifisering av standardkø finnes under “Sette opp standardkøen”.

Sette opp standardkøen

Du kan angi standardkøen når du legger til skriveren.

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **YaST** i applikasjonsleseren.
- 2 Angi administratorpassordet og klikk **Continue**.
YaST Control Center er aktivert.
- 3 Velg **Hardware** på **YaST Control Center**, og velg **Printer**.
Dialogboksen **Printer Configuration** åpnes.
- 4 Klikk **Edit**.
Det åpnes en dialogboks der du kan endre de spesifiserte køene.
- 5 Bekreft at skriveren du ønsker å angi, er valgt i listen **Connection**.
- 6 Velg avmerkingsboksen **Default Printer**.
- 7 Bekreft innstillingene og klikk **OK**.

Angi utskriftsalternativer

Du kan angi utskriftsalternativer, for eksempel fargemodus.

- 1 Åpne en nettleser.
- 2 Skriv inn `http://localhost:631/admin` i **Location**, og trykk på <Enter>-tasten.
- 3 Klikk **Manage Printers**.
- 4 Klikk **Set Printer Options** for skriveren du vil angi utskriftsalternativene for.
- 5 Angi de nødvendige innstillingene og klikk **Set Printer Options**.
- 6 Skriv inn `root` som brukernavn, skriv inn administratorpassordet og klikk **OK**.



MERK: Angi passordet for autoritet som skriveradministrator før du angir utskriftskøen. Hvis du ikke har angitt det, går du til “Angi passord for autoritet som skriveradministrator”.

Meldingen **Printer xxx has been configured successfully** vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonen.

Angi passord for autoritet som skriveradministrator

Du må angi passordet for autoritet som skriveradministrator for å kunne utføre oppgaver som skriveradministrator.

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **GNOME Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su
(Angi administratorpassordet.)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv inn passordet for autoritet som skriveradministrator når du ser
meldingen som ber om det.)
(Skriv inn passordet på nytt for autoritet som skriveradministrator
når du ser meldingen som ber om det.)
```

Avinstallere skriverdriveren

- 1 Velg **Computer** → **More Applications...** og velg **GNOME Terminal** i applikasjonsleseren.
- 2 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su
(Angi administratorpassordet.)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv inn skriverkønavnet.)
```

- 3 Gjenta kommandoen ovenfor for alle køer for samme modell.
- 4 Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su
(Angi administratorpassordet.)
rpm -e Dell-C2660-Color-Laser
```

Skriverdriveren er avinstallert.

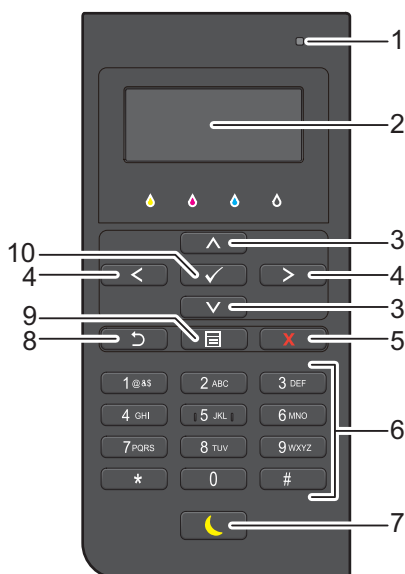
Bruke skriveren

13 Operatørpanel.....	95
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	99
15 Forstå Verktøykasse-menyer	147
16 Forstå skrivermenyene.....	163
17 Retningslinjer for utskriftsmateriale	203
18 Legge i utskriftsmateriale	209

Operatørpanel

Om operatørpanelet

Operatørpanelet har et LCD-panel med 4 linjer, en status-LED, kontrollknapper og et talltastatur, alt for å betjene skriveren.



1 Status-LED (klar/feil)

- Viser et grønt lys når skriveren er klar og et blinkende grønt lys når det mottas data.
- Viser et gult lys når det oppstår en feil og et blinkende gult lys når det oppstår en uopprettelig utskriftsfeil.

2 LCD-panel

- Viser ulike innstillinger, instruksjoner og feilmeldinger.

3 ^ v -knappen

- Flytter markør eller utheving opp eller ned.

4 < > -knappen

- Flytter markør eller utheving til høyre eller venstre.

5 X (Avbryt)-knappen

- Avbryter aktive eller ventende jobber.

6 Nummertastatur


- Angir tall og tegn.

7 ☾ (Strømsparing)-knappen

- Angir eller avslutter strømsparingsmodus. Når maskinen ikke har vært brukt på en stund, går den i strømsparingsmodus for å redusere strømforbruket. Når strømsparingsmodus er aktiv, blinker strømsparingsknappen.

MERK: Når skriveren er tilkoblet et nettverk via Ethernet eller trådløs og Energisparer er stilt på Automatisk registrering, vil ikke skriveren slås av automatisk. For å bruke funksjonen Energisparer med en nettverkstilkoblet skriver må du stille Energisparer til På.

- 8 ↶ (Tilbake)-knappen
 - Tar deg tilbake til det forrige skjermbildet.
- 9 ☰ (Meny)-knappen
 - Tar deg til toppnivået til menyen.
- 10 ✓ (Angi)-knappen
 - Bekrefter angitte verdier.

 **MERK:** Den gjeldende oppføringen eller innstillingen avbrytes dersom du går til en annen meny, eller hvis du går tilbake til det forrige skjermbildet. Pass på at du trykker på knappen ✓ (Angi) for å lagre den gjeldende oppføringen eller innstillingen.

Bruke nummertastaturet

Når du utfører ulike oppgaver, kan du få bruk for å angi tegn og numre. For eksempel når du angir passord eller setter opp et trådløst nettverk.



Bokstaver og tall på nummertastaturet

Tast	Tilhørende tall, bokstaver eller tegn
1	1 @ . _ - (mellomrom) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . _ -
#	(mellomrom) \ & ()

Endre numre eller navn

Hvis du skriver feil når du legger inn et nummer, trykker du på **X** (Avbryt) for å slette det siste sifferet eller tegnet. Skriv deretter inn det rette nummerert eller tegnet.






Skrive ut en panelinnstillingsrapport

Panelinnstillingsrapporten viser gjeldende innstillinger for skrivermenyene. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut en panelinnstillingsrapport, kan du se "Rapport / liste".


Endre språk

Slik endrer du språket som brukes på LCD-panelet:

Ved bruk av operatørpanelet




- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på knappen  til Panelspråk utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 3 Trykk på knappen  til det ønskede språket markeres, og trykk deretter på  (Angi).

Ved bruk av verktøykassen












- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C2660dn Color Laser Printer → Verktøykasse.
 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å starte verktøykassen, kan du se "Åpne verktøykassen".
Verktøykassen åpnes.
- 2 Klikk på kategorien Vedlikehold av skriver.
- 3 Velg Panelspråk i listen til venstre på siden.
Siden Panelspråk åpnes.
- 4 Velg ønsket språk fra Panelspråk, og klikk deretter på Bruk nye innstillinger.

Oppsett av strømsparingsalternativet

Du kan stille inn strømsparingstimeren for skriveren. Skriveren går inn i strømsparingsmodus når den ikke brukes over en viss periode. Hvis Energisparer er stilt på Automatisk registrering eller På, slår skriveren seg automatisk av etter en bestemt tidsperiode i dvalemodus.


-  **MERK:** Hvis Panellåskontroll er angitt til Aktiver, må du angi det firesifrede passordet for å gå til menyen Admin.-innstillinger.
-  **MERK:** Energisparer-funksjonen er bare tilgjengelig i visse regioner.
-  **MERK:** Når skriveren er tilkoblet et nettverk via Ethernet eller trådløs og Energisparer er stilt på Automatisk registrering, vil ikke skriveren slås av automatisk. For å bruke funksjonen Energisparer med en nettverkstilkoblet skriver må du stille Energisparer til På.

Slik angir du strømsparingstidsuret:

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til Admin.innstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til Systeminnstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Kontroller at Tidsur strømsparing er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på knappen  til ønsket innstilling utheves, og trykk deretter på knappen  (Angi).
- 6 Trykk på  eller  eller angi ønsket verdi med nummertastaturet, og trykk deretter på  (Angi).

Du kan angi fra 1 til 30 minutter for Hvilemodus eller 1 til 30 minutter for Dvalemodus.

Du kan angi fra 60 til 1440 minutter for Energisparer hvis du stiller Energisparer til Automatisk registrering eller På.

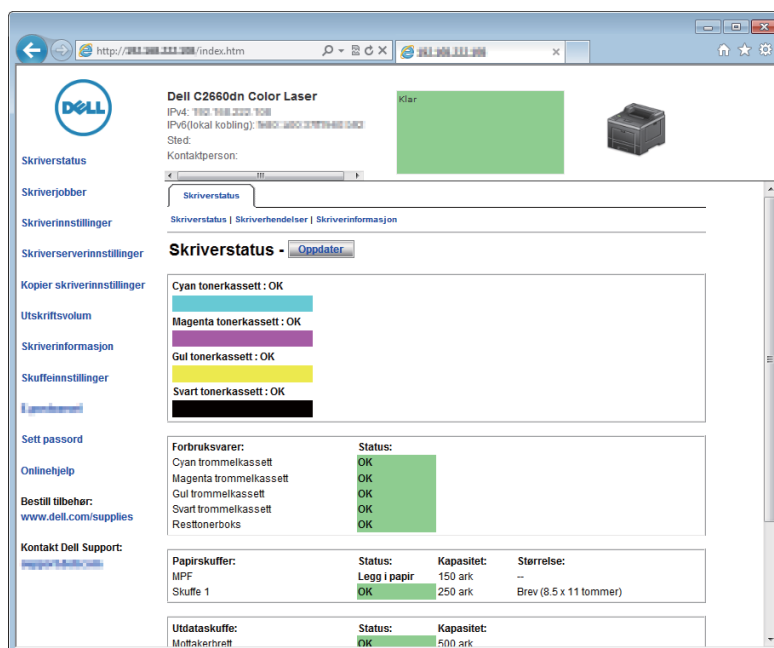
Hvis du vil gå tilbake til toppmenyen, trykker du på  (Meny).

Dell™ Printer Configuration Web Tool

Oversikt

MERK: Dette webverktøyet er ikke tilgjengelig med mindre skriveren er koblet til et nettverk med en Ethernet-kabel eller den trådløse skriveradapteren.

En av funksjonene i Dell Printer Configuration Web Tool er Oppsett for e-postvarsel, som sender en e-post til deg eller hovedoperatøren når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.



Hvis du skal fylle ut skriverinventarrapporter som krever produktmerkenummeret for alle skriverne i området, kan du bruke funksjonen **Skriverinformasjon** i Dell Printer Configuration Web Tool. Skriv inn IP-adressen til hver enkelt skriver i nettverket for å se produktmerkenummeret.

Med verktøyet **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du også endre skriverinnstillinger og holde orden på utskriftstrender. Hvis du er nettverksadministrator, kan du kopiere skriverinnstillingene til en eller alle skriverne i nettverket via nettleseren.

Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool

Kontroller at du har aktivert JavaScript i nettleseren før du bruker Dell Printer Configuration Web Tool.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å konfigurere både miljøinnstillingene for nettleseren og operatørpanelet før du bruker Dell Printer Configuration Web Tool.



MERK: Sidene i Dell Printer Configuration Web Tool kan bli uleselige hvis sidene ble konfigurert på et annet språk enn språket i nettleseren.

Konfigurere fra nettleser

For Internet Explorer®

Stille inn skjermSpråket

- 1 Velg **Alternativer for internett** fra **Verktøy** på menylinjen.
- 2 Velg **Språk** i kategorien **Generelt**.
- 3 Angi språket i ønsket rekkefølge på listen **Språk**.

For eksempel:

- Italiensk (Italia) [it-IT]
- Spansk (tradisjonell) [es-ES trad.]
- Tysk (Tyskland) [de-DE]
- Fransk (Frankrike) [fr-FR]
- Engelsk (USA) [en-US]
- Dansk [da-DK]
- Nederlandsk (Nederland) [nl-NL]
- Norsk (bokmål) [no]
- Svensk [sv-SE]

Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy

- 1 Velg **Alternativer for internett** på menyen **Verktøy**.
- 2 Klikk **LAN**-innstillinger under **Innstillinger for lokalt nett (LAN)** i kategorien **Tilkoblinger**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Fjern merket for **Bruk en proxy-server til LAN** under **Proxy-server**.
 - Klikk **Avansert**, og angi deretter skriverens IP-adresse i feltet **Ikke bruk proxy-server for adresser som begynner med** under **Unntak**.

For Firefox®

Stille inn skjermSpråket

- 1 Velg **Innstillinger** på **Verktøy**-menyen.
- 2 Klikk på **Velg** i **Innhold**-kategorien.
- 3 Angi språk i foretrukket rekkefølge i listen **Språk i foretrukket rekkefølge**.

For eksempel følgende:

- Engelsk [en] eller Engelsk/USA [en-us]

- Italiensk [it]
- Spansk [es]
- Tysk [de]
- Fransk [fr]
- Nederlandsk [nl]
- Norsk [no]
- Svensk [sv]
- Dansk [da]

Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy

- 1 Velg **Innstillinger** på **Verktøy**-menyen.
- 2 Klikk på kategorien **Avansert**.
- 3 Klikk på **Nettverk** i dialogboksen **Innstillinger**.
- 4 Klikk **Tilkobling** → **Innstillinger**.
- 5 Du kan konfigurere LAN-innstillingene på en av følgende måter:
 - Merk av for **Ingen mellomtjener (No Proxy)** hvis du ikke ønsker å bruke en proxy.
 - Merk av for **Automatisk oppdag mellomtjener-innstillinger**.
 - Merk av for **Manuell proxy-konfigurasjon**, og angi deretter et vertsnavn og et portnummer hvis du har en liste over en eller flere proxy-servere. Hvis du har en IP-adresse som ikke bruker en proxy, kan du skrive inn IP-adressen til skriveren i redigeringsboksen **Ingen proxy for**.
 - Merk av for **Automatisk proxy-konfigurasjonsadresse**.

Når du har stilt inn språk og proxy, skriver du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i URL-adressefeltet i nettleseren, slik at **Dell Printer Configuration Web Tool** aktiveres.

Konfigurere fra operatørpanelet

Du kan bare starte **Dell Printer Configuration Web Tool** når **EWS** er satt til **Aktiver** (fabrikkinnstilling) på operatørpanelet. Kontroller operatørpanelinnstillingen hvis du ikke kan starte **Dell Printer Configuration Web Tool**. For mer informasjon, se “Forstå skrivermenyene”.

Starte Dell Printer Configuration Web Tool

Hvis du vil starte Dell Printer Configuration Web Tool, angir du IP-adressen til skriveren i nettleseren.



Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du skrive ut skriverinnstillingsrapporten, eller vise siden med **TCP/IP-innstillinger**, der IP-adressen er oppført. Hvis du vil vite mer om hvordan du finner skriverens IP-adresse, kan du se “Kontrollere IP-innstillingene”.

Oversikt over menyelementene

Dell Printer Configuration Web Tool inneholder følgende menyer:

- Skriverstatus
- Skriverjobber
- Skriverinnstillinger
- Skriververserinnstillinger
- Kopier skriverinnstillinger
- Utskriftsvolum
- Skriverinformasjon
- Skuffinnstillinger
- Oversikt over e-postserverinnstillinger
- Angi passord
- Elektronisk hjelp
- Bestill tilbehør:
- Kontakt Dell Support:

Skriverstatus

Bruk menyen **Skriverstatus** for å få umiddelbar tilbakemelding om statusen for skriverens tilbehør. Når nivået i tonerkassetten er lavt, kan du klikke på lenken for bestilling av forbruksartikler i det første skjermbildet for å bestille en ny tonerkassett.

Skriverjobber

Bruk menyen **Skriverjobber** for å vise informasjon på siden **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

Disse sidene viser detaljer om status angående hver utskriftsjobb.

Skriverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverinnstillinger** for å endre skriverinnstillinger og vise innstillingene på operatørpanelet eksternt.

Skriververserinnstillinger

Bruk menyen **Skriververserinnstillinger** for å endre type skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Kopier skriverinnstillinger

Bruk menyen **Kopier skriverinnstillinger** for å kopiere skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere i nettverket ved å skrive inn hver enkelt skrivings IP-adresse.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Utskriftsvolum

Bruk menyen **Utskriftsvolum** for å sjekke utskriftslogger, for eksempel papirforbruk, jobbtypene som skrives ut, begrense hvilke brukere som kan bruke fargemodus og det maksimale sideantallet de kan skrive ut.

Skriverinformasjon

Bruk menyen **Skriverinformasjon** for å hente informasjonen om serviceoppvinger, inventarrapporter eller statusen til gjeldende minne- og maskinkodenivåer.

Skuffinnstillinger

Bruk menyen **Skuffeinnstillinger** for å innhente informasjon om papirtype og -størrelse for hver skuffe.

Oversikt over e-postserverinnstillinger

Bruk menyen **Oversikt over e-postserverinnstillinger** for å konfigurere **E-postvarsler** og motta e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn. Skriv inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i listeboksen for e-post hvis du vil bli varslet.

Angi passord

Bruk menyen **Angi passord** for å låse **Dell Printer Configuration Web Tool** med et passord slik at andre brukere ikke ved en feiltakelse kan endre skriverinnstillingene du har valgt.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Elektronisk hjelp

Klikk **Elektronisk hjelp** for å gå til nettstedet Dell Support.

Bestill tilbehør:

www.dell.com/supplies

Kontakt Dell Support:

dell.com/support

Sidevisningsformat

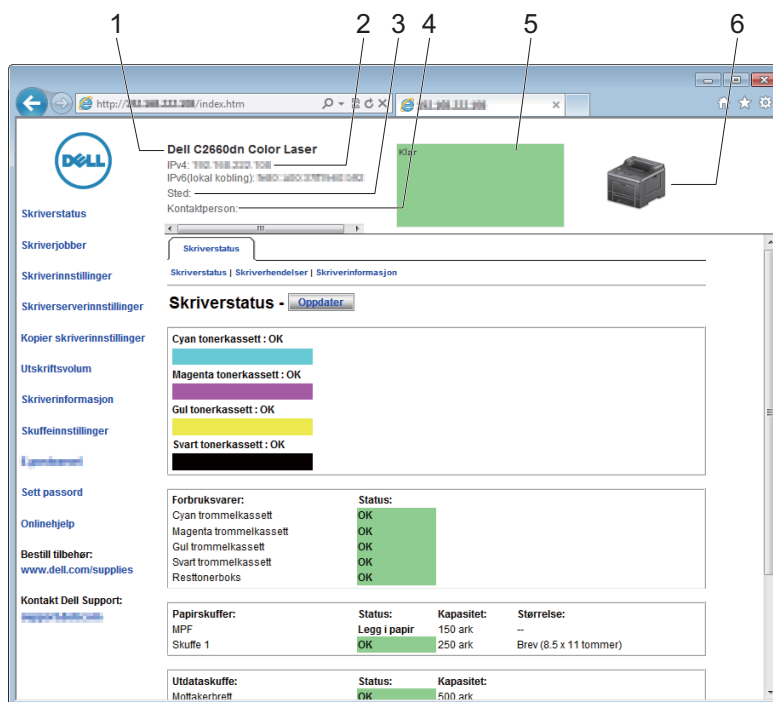
Sidens layout er delt inn i følgende tre deler:

- Toppramme
- Venstre ramme
- Høyre ramme

Toppramme

Du finner topprammen øverst på alle sider. Når **Dell Printer Configuration Web Tool** er aktivert, vises skriverens gjeldende status og spesifikasjoner i topprammen på hver side.

Følgende elementer vises i topprammen.

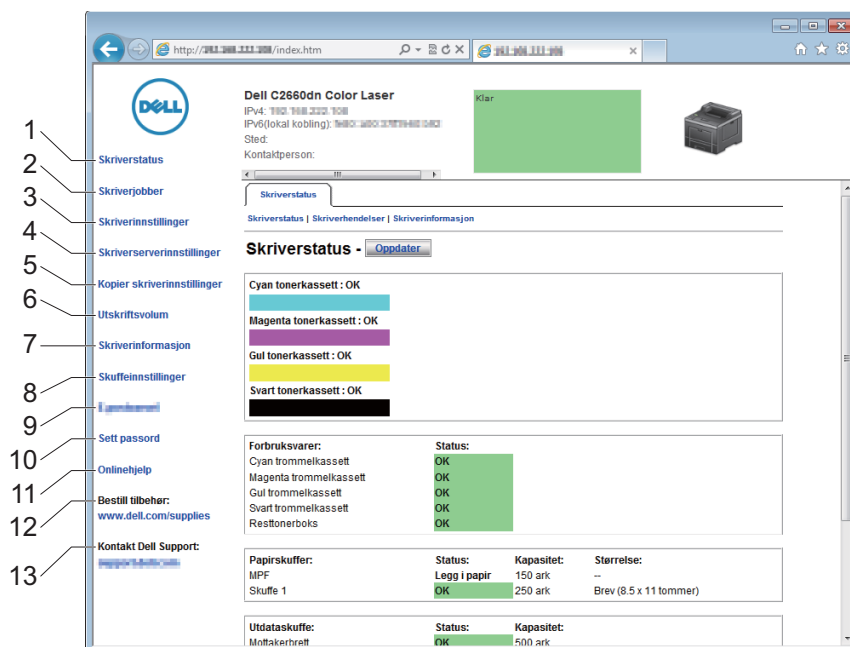


1	Dell C2660dn Color Laser	Viser produktnavnet til skriveren.
2	IPv4 IPv6	Viser IP-adressen til skriveren.
3	Sted	Viser plasseringen til skriveren. Plasseringen kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriverserverinnstillinger .
4	Kontaktperson	Viser navnet på skriverens administrator. Navnet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriverserverinnstillinger .
5	Hendelsespanel	Viser indikatoren for skriverens tilstand.
6	Maskinbilde	Viser et punktgrafikkbilde av skriveren. Menyen Skriverstatus vises i høyre ramme hvis du klikker på bildet.

Venstre ramme

Den venstre rammen er plassert i den venstre delen av alle sider. Menytitlene som vises i den venstre rammen, er koblet til tilsvarende menyer og sider. Du kan gå til den tilsvarende siden ved å klikke på et ikon.

Følgende menyer vises i venstre ramme:

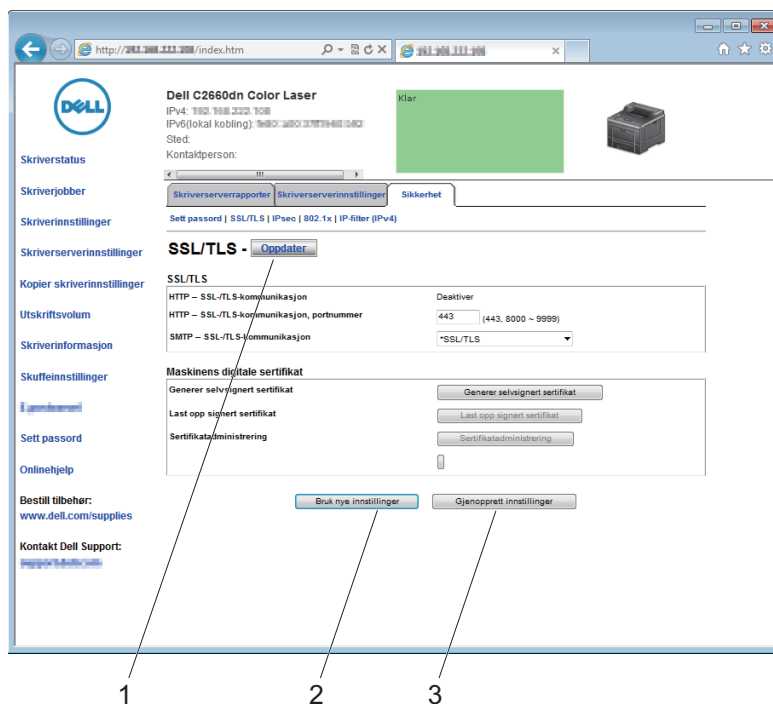


1	Skriverstatus	Er koblet til menyen Skriverstatus.
2	Skriverjobber	Er koblet til menyen Skriverjobber.
3	Skriverinnstillinger	Er koblet til menyen Skriverinnstillingsrapport.
4	Skriverserverinnstillinger	Er koblet til menyen Skriverserverrapporter.
5	Kopier skriverinnstillinger	Er koblet til menyen Kopier skriverinnstillinger.
6	Utskriftsvolum	Er koblet til menyen Utskriftsvolum.
7	Skriverinformasjon	Er koblet til menyen Skriverstatus.
8	Skuffinnstillinger	Er koblet til menyen Skuffeinnstillinger.
9	Oversikt over e-postserverinnstillinger	Er koblet til menyen Skriverserverinnstillinger.
10	Angi passord	Er koblet til menyen Sikkerhet.
11	Elektronisk hjelp	Er koblet til nettstedet Dell Support.
12	Bestill tilbehør:	Er koblet til nettsiden til Dell.
13	Kontakt Dell Support:	Er koblet til nettstedet Dell Support.

Høyre ramme

Den høyre rammen er plassert i den høyre delen av alle sider. Innholdet i den høyre rammen tilsvare menyen du velger i den venstre rammen. Se “Detaljer om menyelementer” hvis du ønsker mer informasjon om elementene som vises i den høyre rammen.

Knapper i den høyre rammen



1	Knappen Oppdater	Mottar gjeldende skriverkonfigurasjon og oppdaterer den nyeste informasjonen i den høyre rammen.
2	Knappen Bruk nye innstillinger	Sender nye innstillinger som er foretatt med Dell Printer Configuration Web Tool til skriveren. De nye innstillingene erstatter de gamle innstillingene på skriveren.
3	Knappen Gjenopprett innstillinger	Gjenoppretter de gamle innstillingene som var lagt inn før det ble foretatt endringer. Nye innstillinger blir ikke sendt til skriveren.

Endre innstillingene for menyelementene

Noen menyer gir deg muligheten til å endre skriverinnstillingene gjennom **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du åpner disse menyene, vises vinduet for autentisering på skjermen. Skriv inn brukernavn og passord til skriverens administrator ved å følge anvisningene i dialogboksen.

Standardnavn er **admin**, og standard passord er tomt (NULL). Du kan bare endre passordet under **Angi passord** i menyen **Sikkerhet**. Brukernavnet kan ikke endres. Se “Angi passord” for mer informasjon.

Detaljer om menyelementer

“Skriverstatus”	“Skriverstatus”	“Skriverstatus”
		“Skriverhendelser”
		“Skriverinformasjon”

"Skriverjobber"	"Skriverjobber"	"Jobbliste"
		"Fullførte jobber"
"Skriverinnstillinger"	"Skriverinnstillingsrapport"	"Menyinnstillinger"
		"Rapporter"
	"Skriverinnstillinger"	"Systeminnstillinger"
		"Nettverksinnstillinger"
		"USB-innstillinger"
		"PCL-innstillinger"
		"PS-innstillinger"
		"PDF-innstillinger"
		"Sikkerhetsinnstillinger"
	"Vedlikehold av skriver"	"Papirtetthet"
		"Juster belteenhet"
		"Juster 2. BTR"
		"Juster fikseringsenhet"
		"Autoregistreringsjustering"
		"Fargeregistreringsjusteringer"
		"Tilbakestill standarder"
		"Initialiser utskriftsmåler"
		"Lagring"*1
		"Ikke-Dell toner"
"Juster høyde"		
"Skrierverinnstillinger"	"Skrierverrappporter"	"Klokkeinnstillinger"
		"Tilpasning av nettkobling"
	"Skrierverinnstillinger"	"Oppsettside for skrierverserver"
		"Oppsettside for e-postserver"
		"Grunnleggende informasjon"
		"Portinnstillinger"
		"TCP/IP"
		"SMB"
		"E-postserver"
		"Bonjour (mDNS)"
		"SNMP"
		"SNTP"
		"AirPrint"
"Google skytskrift"		
"Proxyserver"		
"Trådløst LAN"*2		
"Wi-Fi Direct"*2		
"Nullstill skrierverserver"		

“Skrierverinnstillinger” “Sikkerhet”		“Angi passord”
		“SSL/TLS”
		“IPsec”
		“802.1x” ^{*3}
		“IP-filter (IPv4)”
“Kopier skriverinnstillinger”	“Kopier skriverinnstillinger”	“Kopier skriverinnstillinger”
		“Kopier skriverinnstillingsrapport”
“Utskriftsvolum”	“Utskriftsvolum”	“Utskriftsvolum”
		“Dell ColorTrack”
“Skuffinnstillinger”	“Skuffinnstillinger”	
<p>*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disk er aktivert.</p> <p>*2 Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via det trådløse nettverket.</p> <p>*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når skriveren er koblet til via en Ethernet-kabel.</p>		

Skriverstatus

Via menyen **Skriverstatus** kan du sjekke statusen til forbruksvarer, maskinvare og skrierverspesifikasjoner.

Følgende sider vises på menyen **Skriverstatus**:

Skriverstatus

Formål:

Å kontrollere statusen til forbruksvarer, skuffer og deksler.

Verdier:

Cyan tonerkassett		OK	Indikerer at det er nok toner.
Magenta tonerkassett		Skift ut snart	Indikerer at toneren må skiftes ut snart.
Gul tonerkassett		Skift ut nå	Indikerer at toneren må skiftes ut nå.
Svart tonerkassett			
Forbruksvarer	Status	OK	Indikerer at status for trommelkassetten og/eller resttonerboksen er OK for bruk.
		Skift ut snart	Indikerer at trommelkassetten og/eller resttonerboksen må skiftes ut snart.
		Skift ut nå	Indikerer at trommelkassetten og/eller resttonerboksen må skiftes ut nå.
Papirskuffer	Status	OK	Angir at det er noe papir i skuffen, men mengden er ukjent.
		Legg i papir	Angir at skuffen er tom for papir.
	Kapasitet	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.	
	Størrelse	Viser størrelsen på papiret i skuffen.	
Mottakerbrett	Status	OK	Angir at brettet er tilgjengelig.
	Kapasitet	Viser papirskuffens maksimumskapasitet.	
Omslag	Status	Lukket	Angir at dekselet er lukket.
		Åpen	Angir at dekselet er åpent.
Skrivertype			Viser typen skriver. Fargelaser vises vanligvis.
Utskriftshastighet			Viser utskriftshastigheten.

Skriverhendelser

Formål:

Når det oppstår feil, f.eks. *Tom for papir* eller *Deksel er åpent*, vises detaljert informasjon om alle varsler eller feilmeldinger på siden **Skriverhendelser**.

Verdier:

Sted	Viser stedet der feilen oppstod.
Detaljer	Viser detaljert informasjon om feilen.

Skriverinformasjon

Formål:

Kontrollere detaljert informasjon om skriveren, f.eks. maskinvarekonfigurering og programvareversjon. Du kan også åpne denne siden ved å klikke på kategorien **Skriverinformasjon** i den venstre rammen.

Verdier:

Dell Servicemerkenummer	Viser Dell servicemerkenummer.	
Ekspresservicekode	Viser Dell ekspresservicekode.	
Produktmerkenummer	Viser skriverens produktmerkenummer.	
Serienummer for skriver	Viser skriverens serienummer.	
Minnekapasitet	Viser minnekapasiteten.	
Prosesorhastighet	Viser prosessorhastigheten.	
Skriverrevisjonsnivå	Fastvare-versjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).

Skriverjobber

Menyen **Skriverjobber** inneholder informasjon på sidene **Jobbliste** og **Fullførte jobber**. Disse sidene viser detaljer om status angående hver utskriftsjobb.

Jobbliste

Formål:

Bekreft jobbene som behandles. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermbildet.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet til jobben som behandles.
Eier	Viser navnet til jobbeieren.
Vertsnavn	Viser navnet til vertsmaskinen.
Jobbstatus	Viser status for jobben som behandles.
Vert I/F	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen da jobben ble sendt.

Fullførte jobber

Formål:

Kontrollere de fullførte jobbene. Viser opptil de siste 20 jobbene. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermbildet.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet til den fullførte jobben.
Eier	Viser navnet til jobbeieren.
Vertsnavn	Viser navnet til vertsmaskinen.
Utdatresultat	Viser statusen til den fullførte jobben.
Trykkningsnummer	Viser jobbets totale sideantall.
Antall ark	Viser jobbets totale sideantall.
Vert I/F	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen da jobben ble sendt.

Skriverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverinnstillinger** for å vise kategoriene **Skriverinnstillingsrapport**, **Skriverinnstillinger** og **Vedlikehold av skriver**, og for å konfigurere skriverinnstillingene.

Følgende kategorier vises øverst i den høyre rammen:

Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Menyinnstillinger** og **Rapporter**.

Menyinnstillinger

Formål:

Vise gjeldende innstillinger for skrivermenyer.

Verdier:

Systeminnstillinger	Strømsparingstid – hvilemodus	Viser hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i hvilemodus etter å ha avsluttet en jobb.
	Strømsparingstid – dvalemodus	Viser hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.
	Strømsparingstid – Energisparer ¹	Viser hvor lang tid det skal gå før skriveren slås av etter at den har gått inn i dvalemodus.
	mm/tommer	Viser målenheten som brukes på LCD-panelet.
	Kontrollpaneltone	Viser volumet på tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er riktig. Av angir at signalet er deaktivert.
	Ugyldig tast-tone	Viser volumet på tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er feil. Av angir at signalet er deaktivert.
	Klartone	Viser volumet på tonen som avgis når skriveren blir klar. Av angir at signalet er deaktivert.
	Jobb avsluttet-tone	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når en utskriftsjobb er ferdig. Av angir at signalet er deaktivert.
	Feilsignal	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når en jobb avsluttes på en unormal måte. Av angir at signalet er deaktivert.

	Varselsignal	Viser volumet på tonen som maskinen avgir når det oppstår et problem. Av angir at signalet er deaktivert.
	Tomt for papir-tone	Viser volumet på tonen som avgis når skriveren er tom for papir. Av angir at signalet er deaktivert.
	Lite toner-tone	Viser volumet på tonen som avgis når tonernivået er lavt. Av angir at signalet er deaktivert.
	Varseltone ved automatisk tilbakestilling	Viser volumet på tonen som avgis 5 sekunder før skriveren utfører automatisk sletting. Av angir at signalet er deaktivert.
	Alle toner	Viser volumet til alle varseltonene. Av angir at alle tonene er deaktivert.
	Varsel om lite toner	Viser om det skal komme opp et varsel når tonernivået er lavt.
	Automatisk loggutskrift	Viser om det skal skrives ut en jobbloggrapport automatisk etter hver 20. jobb.
	RAM-disk	Viser om det skal allokeres RAM for filsystemet for funksjonene Sikker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks.
	Panelspråk	Viser språket som benyttes på LCD-panelet.
	Autom. tilbakest.	Viser tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.
	Tidsavbrudd for feil	Viser hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	Standard papirformat	Viser standard papirstørrelse for utskrift.
	Utskrifts-ID	Viser hvor en bruker-ID skal skrives ut på utskriften.
	Skriv ut tekst	Viser om skriveren skriver ut PDL (Page Description Language)-data (som ikke støttes av skriveren) som tekst når skriveren mottar denne typen data.
	Innsettingsposisjon for bannerark	Viser hvor det skal settes inn et bannerark i utskriften.
	Angi skuff for bannerark	Viser hvilken skuffe det skal legges bannerark i.
	Bytt skuff	Viser om en annen papirstørrelse må brukes hvis papiret i den spesifiserte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for den gjeldende jobben.
	Brevpapir, 2-sidig	Viser om det skal skrives ut på begge sider av brevpapiret.
	Veksling mellom A4<>Letter	Viser om det skal skrives ut A4-jobber på Letter-størrelse hvis A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (jobb i Letter-størrelse på A4-papir).
	Rapport 2-sidig utskrift	Viser om det skal skrives ut rapporter på begge sider av arket.
	Bruk en annen skuff	Viser om det skal vises en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret ikke er tilgjengelig i papirskuffen.
Nettverksinnstillinger	PS-dataformat	Viser PostScript Level3 Compatible-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
USB-innstillinger	USB-port	Viser om USB-grensesnittet skal aktiveres.
	PS-dataformat	Viser PostScript Level3 Compatible-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
	Tidsavbrudd for jobb	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
PCL-innstillinger	Papirskuff	Viser papirskuffen.
	Papirstørrelse	Viser innstillingen for papirstørrelse.

	Egendefinert papirstørrelse - Y	Viser lengden på egendefinert papirstørrelse.
	Egendefinert papirstørrelse - X	Viser bredden på egendefinert papirstørrelse.
	Retning	Viser tekst- og grafikkretningen på siden.
	Tosidig	Viser om det skal skrives ut på begge sider av arket.
	Font	Viser den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
	Symbolsett	Viser et symbolsett for den angitte fonten.
	Fontstørrelse	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
	Fonthøyde	Viser fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
	Formlinje	Viser antall linjer på en side.
	Antall	Viser antallet eksemplarer som skal skrives ut.
	Bildeforbedring	Viser om funksjonen Bildeforbedring skal aktiveres.
	Hex-dump	Viser om funksjonen Hex-dump skal aktiveres.
	Sparemodus for fargetoner	Viser om det skal skrives ut i utkastmodus.
	Linjeavslutning	Viser om linjeavslutning skal settes.
	Standardfarge	Viser fargemodusinnstillingen.
	Ignorerer arkmating	Viser om tomme sider som bare inneholder kontrollkoder for arkmating, skal ignoreres.
PS-innstillinger	PS feilrapport	Viser hvorvidt innholdet i feilene som angår PostScript Level3 Compatible sidebeskrivelsesspråk skrives ut.
	PS-jobb tidsavbrutt	Viser kjøretid for én PostScript Level3 Compatible-jobb.
	Papirvalgmodus	Viser skuffen som er valgt i PostScript Level3 Compatible-utskrift.
	Standardfarge	Viser fargemodusinnstillingen.
PDF-innstillinger	Antall	Viser antallet eksemplarer som skal skrives ut.
	Tosidig	Viser om det skal skrives ut på begge sider av arket.
	Utskriftsmodus	Viser utskriftsmodusinnstillingen.
	Kollatering	Viser om en jobb skal sorteres.
	Utskriftsstørrelse	Viser papirstørrelsen for utskriften.
	Layout	Viser utskriftslayouten.
	Standardfarge	Viser fargemodusinnstillingen.
Sikkerhetsinnstillinger	Panellåskontroll	Viser om Admin.innstillinger skal låses med et passord.
	Programvarenedlasting	Viser om det skal aktiveres nedlasting av fastvareoppdateringer.
	Innloggingsfeil	Viser hvor mange ganger en administrator kan prøve å logge inn på Panellås.
	Utløpsmodus ^{*2}	Viser om du skal stille inn dato for å slette filene som er lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.
	Utløpstid ^{*2}	Viser tiden for å slette filene som er lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.
	Gjentakelse ^{*2}	Viser perioden når innstillingen skal gjentas.
	Ukentlige innstillinger ^{*2}	Viser ukedagen når innstillingen skal gjentas.
	Månedlige innstillinger ^{*2}	Viser dag i måneden når innstillingen skal gjentas.

Sikkerhetsinnstillinger - utskrift	Angi tilgjengelig klokkeslett	Viser om det skal angis tilgjengelig tidsperiode for utskriftstjenesten.
	Starttid	Viser starttiden for den tilgjengelige tidsperioden for utskriftsfunksjonen.
	Sluttid	Viser sluttiden for den tilgjengelige tidsperioden for utskriftsfunksjonen.
	Gjentakelse	Viser ukedagen når innstillingen skal gjentas.
Papirtetthet	Vanlig	Viser papirtettheten til vanlig papir.
	Etikett	Viser papirtettheten til etiketter.
Juster belteenhet	K-forskyvning	Viser verdien for svart skyggebilde.
	YMC-forskyvning	Viser verdien for farget skyggebilde.
Juster 2. BTR	Vanlig	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for vanlig papir.
	Vanlig tykt ^{*3}	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for vanlig tykt papir.
	Omslag (106-163 g/m ²)	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for omslagspapir.
	Omslag tykke ^{*3} (164-216 g/m ²)	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for tykt omslagspapir.
	Overtrukket (106-163 g/m ²)	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for overtrukket papir.
	Overtrukket tykt ^{*3} (164-216 g/m ²)	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for tykt overtrukket papir.
	Etikett	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for etiketter.
	Konvolutt	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for konvolutter.
	Resirkulert	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (-5 til 10) for resirkulert papir.
Juster fikseringsenhet	Vanlig	Viser temperaturinnstillingen for fikseringsenheten (-3 til 3) for vanlig papir.
	Vanlig tykt ^{*3}	Viser temperaturinnstillingen for fikseringsenheten (-3 til 3) for vanlig tykt papir.
	Omslag (106-163 g/m ²)	Viser temperaturinnstillingen for fikseringsenheten (-3 til 3) for omslagspapir.
	Omslag tykke ^{*3} (164-216 g/m ²)	Viser temperaturinnstillingen for fikseringsenheten (-3 til 3) for tykt omslagspapir.
	Overtrukket (106-163 g/m ²)	Viser temperaturinnstillingen for fikseringsenheten (-3 til 3) for overtrukket papir.
	Overtrukket tykt ^{*3} (164-216 g/m ²)	Viser temperaturinnstillingen for fikseringsenheten (-3 til 3) for overtrukket tykt papir.
	Etikett	Viser temperaturinnstillingen for fikseringsenheten (-3 til 3) for etiketter.
	Konvolutt	Viser temperaturinnstillingen for fikseringsenheten (-3 til 3) for konvolutter.
	Resirkulert	Viser temperaturinnstillingen for fikseringsenheten (-3 til 3) for resirkulert papir.
Autoregistreringsjustering	Viser om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.	
Juster høyde	Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.	

Ikke-Dell toner		Viser om det skal brukes en tonerkassett fra en annen produsent.
Klokkeinnstillinger	Datoformat	Viser standard datoformat.
	Klokkeslettformat	Viser standard klokkeformat: 12-timers klokke eller 24-timers klokke.
	Tidssone	Viser standard tidssone.
	Angi dato	Viser datoinnstillingen.
	Angi klokkeslett	Viser innstillingen for klokkeslett.
Tilpasning av nettkobling	Velg URL for ny bestilling	Viser en kobling for å bestille forbruksvarer, som du får tilgang til fra Bestill tilbehør : i den venstre rammen.
	Vanlig	Viser den vanlige URL-en (http://accessories.us.dell.com/sna), som kan kobles til Bestill tilbehør .
	Hoved	Viser hoved-URL-en (http://premier.dell.com), som kan kobles til Bestill tilbehør .
Dell ColorTrack	ColorTrack Modus	Viser om ColorTrack skal aktiveres.
	Ikke-registrert bruker	Viser om det tillates datautskrift uten autentiseringsinformasjon.
	Auto. utskrift, farge til svart-hvitt	Viser om alle utskriftsjobber skal skrives ut i svart-hvitt også når fargeutskrift er angitt.
	ColorTrack Feilrapport	Viser om det skal skrives ut en feilrapport for ColorTrack-modus.
Skuffinnstillinger	MPF-modus	Viser om det skal brukes skriverdriverinnstillinger papirstørrelse og -type for papiret som er lagt i flerfunksjonsmateren (MPF).
	MPF-papirstørrelse ^{*4}	Viser papirstørrelseinnstilling for MPF-en.
	MPF-papirtype ^{*4}	Viser papirtypeinnstilling for MPF-en.
	MPF egendefinert papirstørrelse - Y ^{*4}	Viser lengden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i MPF-en.
	MPF egendefinert papirstørrelse - X ^{*4}	Viser bredden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i MPF-en.
	Vis popup for MPF ^{*4}	Viser om en popup-meny skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i MPF-en.
	Skuff 1 papirstørrelse	Viser papirstørrelseinnstilling for skuff1.
	Skuff 1 papirtype	Viser papirtypeinnstilling for skuff1.
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i skuff1.
	Skuff 1 Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i skuff1.
	Skuff 1 – vis popup	Viser om en popup-meny skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i skuff1.
	Skuff 2 papirstørrelse ^{*5}	Viser innstillingen for papirstørrelse i valgfri 550-arkmater (skuff2).
	Skuff 2 papirtype ^{*5}	Viser innstillingen for papirtype i valgfri 550-arkmater.
	Skuff 2 Egendefinert papirstørrelse - Y ^{*5}	Viser lengden på egendefinert papir i valgfri 550-arkmater.
	Skuff 2 Egendefinert papirstørrelse - X ^{*5}	Viser bredden på egendefinert papir i valgfri 550-arkmater.
	Skuff 2 - vis popup ^{*5}	Viser om en popup-meny skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i valgfri 550-arkmater.
	1. prioritet	Viser papirkilden som skal brukes som første prioritet.

2. prioritet	Viser papirkilden som skal brukes som andre prioritet.
3. prioritet ^{*5}	Viser papirkilden som skal brukes som tredje prioritet.

- *1 Funksjonen Energisparer er bare tilgjengelig i visse regioner.
 *2 Dette elementet er bare tilgjengelig når **RAM-disk** er aktivert.
 *3 For spesifikasjoner om papirvekt kan du se "Papirtypespesifikasjoner".
 *4 Dette elementet er bare tilgjengelig når **Panel angitt i MPF-modus** er valgt.
 *5 Dette elementet er bare tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.

Rapporter

Formål:

Skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Verdier:

Skriverinnstillinger	Klikk Start for å skrive ut skriverinnstillingssiden.
Panelinnstillinger	Klikk Start for å skrive ut siden Panelinnstillinger.
PCL-fontliste	Klikk Start for å skrive ut listen over PCL-fonter (Hewlett-Packard Printer Control Language).
PCL-makroliste	Klikk Start for å skrive ut PCL-makrolisten.
PS-fontliste	Klikk Start for å skrive ut PS-fontlisten.
PDF-fontliste	Klikk Start for å skrive ut PDF-fontlisten.
Jobbhistorikk	Klikk Start for å skrive ut rapporten Jobbhistorikk.
Feilhistorikk	Klikk Start for å skrive ut rapporten Feilhistorikk.
Utskriftsmål	Klikk Start for å skrive ut rapporten Utskriftsmål.
Fargetestsider	Klikk Start for å skrive ut fargetestsiden.
Lagrede dokumenter ^{*1}	Klikk Start for å skrive ut listen over lagrede dokumenter.

- *1 Dette elementet er bare tilgjengelig når **RAM-disk** er aktivert.

Skriverinnstillinger

Kategorien Skriverinnstillinger inneholder sidene Systeminnstillinger, Nettverksinnstillinger, USB-innstillinger, PCL-innstillinger, PS-innstillinger, PDF-innstillinger og Sikkerhetsinnstillinger.

Systeminnstillinger

Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

Verdier:

Strømsparingstid – hvilemodus	Angir hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i hvilemodus etter å ha avsluttet en jobb.
Strømsparingstid – dvalemodus	Angir hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.
Strømsparingstid – Energisparer ^{*1}	Angir hvor lang tid det skal gå før skriveren slås av etter at den har gått inn i dvalemodus.
mm/tommer	Angir målenheten som skal brukes på LCD-panelet til mm eller tommer.
Kontrollpaneltone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er riktig, eller deaktiverer tonen.

Ugyldig tast-tone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når inntastingen på operatørpanelet er feil, eller deaktiverer tonen.
Klartone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når skriveren er klar, eller deaktiverer tonen.
Jobb avsluttet-tone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når en utskriftsjobb er fullført, eller deaktiverer tonen.
Feilsignal	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når en jobb avsluttes på en unormal måte, eller deaktiverer tonen.
Varselsignal	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når det oppstår et problem, eller deaktiverer tonen.
Tomt for papir-tone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når skriveren er tom for papir, eller deaktiverer tonen.
Lite toner-tone	Angir volumet til tonen som skriveren avgir når tonernivået er lavt, eller deaktiverer tonen.
Varseltone ved automatisk tilbakestilling	Angir volumet til tonen som avgis 5 sekunder før skriveren utfører automatisk sletting, eller deaktiverer tonen.
Alle toner	Angir volumet til alle varseltonene, eller deaktiverer alle tonene.
Varsel om lite toner	Varsler deg hvis tonernivået er lavt.
Automatisk loggutskrift	Angir om jobbloggen skal skrives ut etter hver 20. jobb.
RAM-disk	Angir om det skal allokeres RAM for filsystemet for funksjonene Sikker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks.
Panelspråk	Viser språket som benyttes på LCD-panelet.
Autom. tilbakest.	Viser tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.
Tidsavbrudd for feil	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på en unormal måte.
Standard papirformat	Angir standard papirstørrelse for utskrift.
Utskrifts-ID	Angir hvor bruker-ID-en skal plasseres på utskriften.
Skriv ut tekst	Angir om skriveren skriver ut PDL-data (som ikke støttes av skriveren) som tekst når skriveren mottar denne typen data.
Innsetningsposisjon for bannerark	Angir hvor det skal settes inn et bannerark i utskriften.
Angi skuff for bannerark	Angir fra hvilken skuffe bannerark skal mates.
Bytt skuff	Angir om en annen papirstørrelse enn papiret i den spesifiserte skuffen skal brukes når dette ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse som er angitt for den gjeldende jobben.
Brevpapir, 2-sidig	Angir om det skal skrives ut på begge sider av brevhodepapiret.
Veksling mellom A4<>Letter	Angir om det skal skrives ut A4-jobber på papir av Letter-størrelse hvis A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (jobb i Letter-størrelse på A4-papir).
Rapport 2-sidig utskrift	Angir om det skal skrives ut rapporter på begge sider av arket.
Bruk en annen skuff	Angir om det skal vises en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret ikke er tilgjengelig i papirskuffen.
*1 Funksjonen Energisparer er bare tilgjengelig i visse regioner.	

Nettverksinnstillinger

Formål:

Angi PostScript Level3 Compatible-kommunikasjonsprotokollen for denne skriveren.

Verdier:

PS-dataformat	Angir PostScript Level3 Compatible-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
---------------	---

USB-innstillinger

Formål:

Endre skriverens USB-innstillinger.

Verdier:

USB-port	Aktiverer USB-grensesnittet på skriveren.
PS-dataformat	Angir PostScript Level3 Compatible-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
Tidsavbrudd for jobb	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.

PCL-innstillinger

Formål:

Endre PLC-innstillingene.

Verdier:

Papirskuffe	Angir papirskuffen.
Papirstørrelse	Angir papirstørrelsen.
Egendefinert papirstørrelse - Y	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse. Det tilgjengelige verdiområdet er 127 (5,0 tommer) til 355 mm (14,0 tommer).
Egendefinert papirstørrelse - X	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse. Det tilgjengelige verdiområdet er 77 mm (3,0 tommer) til 215 mm (8,5 tommer).
Retning	Angir tekst- og grafikkretningen på siden.
Tosidig	Angir dobbeltsidig utskrift som standard for alle utskriftsjobber.
Font	Angir den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
Symbolsett	Angir et symbolsett for den angitte fonten.
Fontstørrelse	Angir fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
Fonthøyde	Angir fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
Formlinje	Angir antall linjer på en side.
Antall	Angir antallet eksemplarer som skal skrives ut.
Bildeforbedring	Angir om funksjonen Bildeforbedring skal aktiveres.
Hex-dump	Angir om kilden til et utskriftsjobbproblem skal isoleres. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.
Sparemodus for fargetoner	Angir om det skal skrives ut i utkastmodus.
Linjeavslutning	Angir hvordan linjeavslutninger skal håndteres.
Standardfarge	Angir modusen for utskriftsfarge til Farge eller Svart . Denne innstillingen brukes til utskriftsjobber uten en angitt modus for fargeutskrift.
Ignorer arkmating	Angir om tomme sider som bare inneholder kontrollkoder for arkmating, skal ignoreres.

PS-innstillinger

Formål:

Endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PostScript Level3 Compatible-emulering.

Verdier:

PS feilrapport	Angir hvorvidt innholdet i feilene som angår PostScript Level3 Compatible sidebeskrivelsespråk skrives ut.
PS-jobb tidsavbrutt	Angir kjøretid for én PostScript Level3 Compatible-jobb.
Papirvalgmodus	Angir hvordan det skal velges skuff for PostScript Level3 Compatible-modus.
Standardfarge	Angir standardfargemodus for PostScript Level3 Compatible-modus.

PDF-innstillinger

Formål:

Endre PLC-innstillingene.

Verdier:

Antall	Angir antallet kopier.
Tosidig	Angir om det skal skrives ut på begge sider av arket.
Utskriftsmodus	Angir en utskriftsmodus.
PDF-passord	Angir et passord.
Angi PDF-passord på nytt	Bekrefter det angitte passordet.
Kollatering	Angir om utskriftene skal sorteres.
Utskriftsstørrelse	Angir papirstørrelsen for utskrift.
Layout	Angir utskriftslayouten.
Standardfarge	Angir utdatafargen.

Sikkerhetsinnstillinger

Panellås

Formål:

Angi passordbegrenset tilgang til Admin.innstillinger, samt angi eller endre passordet.

Verdier:

Panellåskontroll ^{*1}	Aktiverer/deaktiverer passordbeskyttelse for Admin.innstillinger.
Nytt passord	Angir et passord som er nødvendig for å få tilgang til Admin.innstillinger.
Bekreft passord	Bekrefter det angitte passordet.

^{*1} Noen innstillingselementer i Sikkerhetsinnstillinger vises bare når dette innstillingselementet er aktivert.



MERK: Du kan angi passord for **Dell Printer Configuration Web Tool** fra **Angi passord i Skriverserverinnstillinger**.

Programvarenedlasting

Formål:

Angir om det skal aktiveres nedlasting av fastvareoppdateringer.

Innloggingsfeil

Formål:

For å spesifisere hvor mange ganger en administrator kan prøve å logge inn på **Panellås**.

Verdier:

Innloggingsfeil	Viser hvor mange ganger en administrator kan prøve å logge inn på Panellås .
-----------------	---

Angi tilgjengelig klokkeslett - utskrift

Formål:

Angi tiden for aktivering av sikker innstilling for utskriftsfunksjonen.

Verdier:

Angi tilgjengelig klokkeslett	Gjør det mulig å angi tilgjengelig tidsperiode for utskriftsfunksjonen.
Starttid	Angir starttiden for den tilgjengelige tidsperioden for utskriftsfunksjonen.
Sluttid	Angir sluttiden for den tilgjengelige tidsperioden for utskriftsfunksjonen.
Gjentakelse	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.

Utløpt tid for sikker jobb



MERK: Sikker jobbutløp-funksjonen er bare tilgjengelig når **RAM-disk** er aktivert.

Formål:

Å spesifisere dato og tid for å slette filene som er lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.

Verdier:

Utløpsmodus	Gjør at du kan stille inn dato for å slette filene som er lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.
Utløpstidspunkt	Stiller inn tiden for å slette filene som er lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.
Gjentakelse	Stiller inn perioden når innstillingen skal repeteres.
Ukentlige innstillinger	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.
Månedlige innstillinger	Stiller inn dagen i måneden når innstillingen skal repeteres.

Vedlikehold av skriver

Kategorien Vedlikehold av skriver omfatter sidene **Papirtetthet**, **Juster belteenhet**, **Juster 2. BTR**, **Juster fikseringsenhet**, **Autoregistreringsjustering**, **Fargeregistreringsjusteringer**, **Tilbakestill standarder**, **Initialiser utskriftsmål**, **Lagring**, **Ikke-Dell toner**, **Juster høyde**, **Klokkeinnstillinger** og **Tilpasning av nettkobling**.

Papirtetthet

Formål:

Angi papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Stiller inn tettheten til vanlig papir på Lett eller Normal .
Etikett	Stiller inn tettheten til etiketter på Lett eller Normal .

Juster belteenhet

Formål:

For å justere overføringsavvik når det oppstår skygger. (Skyggebildet kan være bildet fra forrige side, eller en del av siden som skrives ut.)

Verdier:

K-forskyvning	Hvis det vises svake, svarte skygger, kan du prøve å redusere verdien.
YMC-forskyvning	Hvis det vises skygger i farge (gul, magenta eller cyan), kan du prøve å redusere verdien.

Juster 2. BTR

Formål:

Angi optimale spenningsinnstillinger for utskrift for 2. belteenhetsrulle (2. BTR). Hvis du vil redusere spenningen, angir du negative verdier. Hvis du vil øke, angir du positive verdier.

Standardinnstillingene vil kanskje ikke gi de beste utskriftene på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.

 **FORSIKTIG:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Verdier:


Vanlig	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir i verdiområdet -5 til 10.
Vanlig tykt	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt vanlig papir i verdiområdet -5 til 10.
Omslag	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslagspapir i verdiområdet -5 til 10.
Omslag tykke	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykke omslagspapir i verdiområdet -5 til 10.
Overtrukket	Innstiller spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir i verdiområdet -5 til 10.
Overtrukket tykt	Innstiller spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt overtrukket papir i verdiområdet -5 til 10.
Etikett	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter i verdiområdet -5 til 10.
Konvolutt	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter i verdiområdet -5 til 10.
Resirkulert	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for resirkulert papir i verdiområdet -5 til 10.

Juster fikseringsenhet

Formål:

Angi optimale temperaturinnstillinger for utskrift for fikseringsenheten. Hvis du vil redusere temperaturen, angir du negative verdier. Hvis du vil øke, angir du positive verdier.

Standardinnstillingene vil kanskje ikke gi de beste utskriftene på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.

 **MERK:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Verdier:

Vanlig	Angir temperaturinnstillinger for fikseringsenheten for vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
Vanlig tykt	Angir temperaturinnstillinger for fikseringsenheten for tykt vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
Omslag	Angir temperaturinnstillinger for fikseringsenheten for omslagspapir i verdiområdet -3 til 3.
Omslag tykke	Angir temperaturinnstillinger for fikseringsenheten for tykt omslagspapir i verdiområdet -3 til 3.
Overtrukket	Angir temperaturinnstillinger for fikseringsenheten for overtrukket papir i verdiområdet -3 til 3.
Overtrukket tykt	Angir temperaturinnstillinger for fikseringsenheten for tykt overtrukket papir i verdiområdet -3 til 3.

Etikett	Angir temperaturinnstillinger for fikseringsenheten for etiketter i verdiområdet -3 til 3.
Konvolutt	Angir temperaturinnstillinger for fikseringsenheten for konvolutter i verdiområdet -3 til 3.
Resirkulert	Angir temperaturinnstillinger for fikseringsenheten for resirkulert papir i verdiområdet -3 til 3.

Autoregistreringsjustering

Formål:

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.

Fargeregistreringsjusteringer

Formål:

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres manuelt.

Manuell fargeregistreringsjustering er nødvendig, for eksempel når skriveren er installert for første gang og etter at skriveren er flyttet.



MERK: Funksjonen **Fargeregistreringsjusteringer** kan konfigureres når **Autoregistreringsjustering** er stilt inn på **Av**.

Verdier:

Autokorrigering	Klikk Start for å utføre korrigering av fargeregistrering automatisk.
Fargeregistreringsskjema	Klikk Start for å skrive ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregistreringsskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Se på verdiene på diagrammets høyre side (ved siden av linjen som er helt rett for hver av de tre fargene). Hvis verdien for denne linjen er 0, er det ikke nødvendig å foreta fargeregistreringsjustering. Hvis verdien for linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under Fargeregistreringsjusteringer .
Fargeregistreringsjusteringer	Angir fargejusteringsverdier for lateral (loddrett stilling i forhold til papirmatningsretningen) og prosess (papirmatningsretningen) for hhv. gul, magenta og cyan i verdiområdet -9 til 9.

Tilbakestill standarder

Formål:

Å initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle menyparametre til standardverdiene.


Tilbakestill standarder og start skriver på nytt.	Klikk Start for å tilbakestille standardinnstillingen og starte skriveren på nytt.
Veiviser for oppstart	Klikk Start for å utføre innledende oppsett for skriveren.

Initialiser utskriftsmåler

Formål:

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftsmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til 0.

Lagring

 **MERK:** Lagerfunksjonen er bare tilgjengelig når **RAM-disk** er aktivert.

Formål:

Å slette alle filene som er lagret på RAM-disken.

Verdier:

Tøm lager ^{*1}	Slett alle	Klikk Start for å fjerne alle filer som er lagret som Sikker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks på RAM-disken.
	Sikkert dokument	Klikk Start for å fjerne alle filer som er lagret som Sikker utskrift, Korrekturutskrift, Utskrift fra privat postboks og Utskrift fra felles postboks på RAM-disken.
	Lagret dokument	Klikk Start for å slette alle filene som er lagret på RAM-disken.

^{*1} Dette elementet er bare tilgjengelig når **RAM-disk** er aktivert.

Ikke-Dell toner

Formål:

Bruke tonerkassett fra en annen produsent.

 **ADVARSEL:** Bruk av tonerkassetter som ikke er fra Dell, kan skade skriveren. Garantien dekker ikke skader som skyldes bruk av andre enn Dell-tonerkassetter.

Juster høyde

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

Klokkeinnstillinger

Formål:

Angi klokkeinnstillinger.

Verdier:

Datoformat	Angir datoformat: ÅÅÅÅ/MM/DD, MM/DD/ÅÅÅÅ eller DD/MM/ÅÅÅÅ.
Klokkeslettformat	Angir klokkeslettformat: 24-timers klokke eller 12-timers klokke.
Tidssone	Angir tidssonen.
Angi dato	Angir gjeldende dato.
Angi klokkeslett	Angir gjeldende klokkeslett.

Tilpasning av nettkobling

Formål:

Angi en kobling for å bestille forbruksvarer, som du får tilgang til fra **Bestill tilbehør**: i den venstre rammen.

Verdier:

Velg URL for ny bestilling Angir en URL som lenkes til **Bestill tilbehør**:

Vanlig	Viser den vanlige URL-en (http://accessories.us.dell.com/sna), som kan kobles til Bestill tilbehør .
Hoved	Viser hoved-URL-en (http://premier.dell.com), som kan kobles til Bestill tilbehør .

Skriverserverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverserverinnstillinger** for å angi typen skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon. Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme.

Skriverserverrapporter

Kategorien **Skriverserverrapporter** omfatter **Oppsettsside for skrierverver** og **Oppsettsside for e-postserver**.

Oppsettsside for skrierverver

Formål:

Kontrollere gjeldende innstillinger for TCP/IP-protokoll (transmission control protocol / Internet protocol) og utskriftsporter. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

Verdier:

Ethernet ^{*1}	Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet-overføringshastighet og dupleksinnstillingene.		
	Gjeldende Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende Ethernet-innstillinger.		
	MAC-adresse	Viser skriverens MAC-adressen (Media Access Control).		
Trådløse innstillinger ^{*2}	SSID	Viser navnet som identifiserer nettverket.		
	Nettverkstype	Viser nettverkstypen fra enten modusen Ad-hoc eller Infrastruktur.		
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til den trådløse adapteren.		
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til tilkoblingen.		
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten på tilkoblingen.		
Wi-Fi Direct ^{*2}	Wi-Fi Direct	Viser om Wi-Fi Direct-tilkoblingen skal aktiveres.		
	Grupperolle	Viser grupperolleinnstillingen.		
	Enhetsnavn	Viser navnet på skriveren. Bekreft dette ved valg av skrivernavnet på din Wi-Fi mobile enhet.		
	WPS-oppsett	Viser WPS-oppsettsmetode.		
	Gruppeeier	SSID	Viser navnet som identifiserer Wi-Fi Direct-nettverket.	
		Passfrase	Viser passfrasen. Bekreft dette når du legger inn passfrasen i din Wi-Fi mobile enhet.	
		IP-adresse	Viser IP-adressen til Wi-Fi Direct-adapteren.	
	Status	Subnettmaske	Viser subnettmasken.	
		Parvis enhet	Viser tallet for enheten som aktuelt er tilkoblet Wi-Fi Direct-nettverket.	
		Aktuell rolle	Viser den aktuelle grupperollen til skriveren.	
Aktuell SSID		Viser aktuell SSID. Bekreft dette ved valg av Wi-Fi Direct-nettverksnavnet på din Wi-Fi mobile enhet.		
TCP/IP-innstillinger	IP-modus	Viser IP-modusen.		

	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.
	LAN 1 ^{*9}	IP-adressemodus Viser modusen for IP-adresse.
	IPv4 ^{*3}	IP-adresse Viser IP-adressen.
		Subnettmaske Viser subnettmasken.
		Gateway-adresse Viser gateway-adressen.
	IPv6 ^{*4}	Aktiver tilstandsløs adresse Viser om tilstandsløs adresse skal aktiveres.
		Bruk manuell adresse Viser om IP-adressen skal angis manuelt.
		Hent IP-adresse fra DHCP Viser om IP-adresse skal angis via DHCP automatisk.
		Manuell adresse ^{*5} Viser IP-adressen.
		Tilstandsløs adresse 1-3 ^{*6} Viser de tilstandsløse adressene.
		Adresse med tilstand 1-3 Viser adresse med tilstand.
		Adresse for lokal kobling ^{*6} Viser adressen for lokal kobling.
		Manuell gateway-adresse ^{*5} Viser gateway-adressen.
		Autokonfigurer gateway-adresse ^{*6} Viser gateway-adressen.
		LAN2 ^{*10} IPv4
	Subnettmaske Viser subnettmasken når Grupperolle av Wi-Fi direkte er stilt på Gruppeieier.	
	Gateway-adresse Viser Gateway-adressen når Grupperolle av Wi-Fi direkte er stilt på Gruppeieier.	
DNS	IPv4 ^{*3}	Hent DNS serveradresse fra DHCP Viser om DNS-serveradresse skal angis via DHCP automatisk.
		Gjeldende DNS serveradresse Viser den gjeldende DNS-serveradressen.
	IPv6 ^{*4}	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite Viser om skriveren mottar DNS-serveradressen fra DHCPv6-lite-serveren automatisk.
		Gjeldende DNS serveradresse Viser den gjeldende DNS-serveradressen.
		DNS Dynamic Update (IPv4) Viser statusen til funksjonen DNS Dynamic Update.
		DNS Dynamic Update (IPv6) Viser statusen til funksjonen DNS Dynamic Update.
		Autogenerer søkeliste Viser om det skal genereres en søkeliste automatisk.
		Søke Domenenavn Viser søke domenenavnet.
		Tidsavbrudd Viser perioden for tidsavbrudd.
	Prioritet til IPv6 DNS-navneopløsning ^{*7} Viser om funksjonen DNS-navneopløsning skal brukes.	
WINS ^{*3}	WINS-modus Viser om de primære og sekundære WINS-serveradressene skal angis via DHCP automatisk.	
	WINS primærserver Viser den primære WINS-serveradressen.	
	WINS sekundærserver Viser den sekundære WINS-serveradressen.	

LPD	Portstatus	Viser portstatusen til LDP-protokollen (line printer daemon).	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
Port9100	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Portnummer	Viser portnummeret.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
IPP	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Skriver URI	Viser skriverens URI.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
	Portnummer	Viser portnummeret.	
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.	
WSD	WSD-utskrift	Viser om Web Services on Devices (WSD) skal brukes for utskrift.	
	Portnummer	Viser nummeret til WSD-porten.	
	Motta tidsavbrudd	Viser perioden for mottak av tidsavbrudd.	
	Tidsavbrudd for melding	Viser perioden for melding av tidsavbrudd.	
	Maksimum antall TTL	Viser maksimalt antall TTL-er.	
	Maksimum antall meldinger	Viser maksimalt antall meldinger.	
FTP	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
HTTP	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Portnummer	Viser portnummeret.	
	Samtidige tilkoblinger	Viser maksimalt antall samtidige tilkoblinger.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
SMB	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.	
	Arbeidsgruppe	Viser arbeidsgruppen.	
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall økter.	
	Unicode-støtte	Viser om vertsnavnet og arbeidsgruppenavnet skal vises i Unicode-tegn under SMB-overføring.	
	Automatisk mastermodus	Viser om Automatisk mastermodus skal aktiveres.	
	Krypter passord	Viser om passordet skal krypteres under SMB-overføring.	
	Tidsavbrudd for jobb	Viser perioden for tidsavbrudd for jobb.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
Bonjour (mDNS)	Portstatus	Viser portstatusen.	
	LAN1/LAN2 ^{*9}	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.
		Skrivernavn	Viser navnet på skriveren.

	Wide-Area Bonjour	Viser statusen til Wide-Area Bonjour-funksjonen.
Telnet	Portstatus	Viser portstatusen.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
SNMP	Portstatus	Viser portstatusen.
	Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller	Viser statusen til SNMP v1/v2c-funksjonen.
	Aktiver SNMP v3-protokoll	Viser statusen til SNMP v3-funksjonen.
SNTP	Portstatus	Viser portstatusen.
	IP-adresse / vertsnavn	Viser IP-adressen eller vertsnavnet til SNTP-serveren.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
	Intervall for tidssynkronisering	Viser intervall for å utføre tidssynkronisering ved hjelp av SNTP.
AirPrint	Portstatus	Viser portstatusen.
	LAN1/LAN2 ^{*9}	Navn Viser vertsnavnet.
	Sted	Viser den plasseringen til skriveren.
	Geoplassering	Viser den fysiske plasseringen til skriveren.
Google skyutskrift	Portstatus	Viser portstatusen.
	Registreringsmodus	Viser registreringsstatusen.
Proxyserver	Bruk proxyserver	Viser statusen til proxy-serveren.
	Adresse som omgår proxyserver	Viser adressen som skal omgå proxy-serveren.
	Servernavn	Viser servernavnet.
	Portnummer	Viser portnummeret.
	Autentisering	Viser statusen til godkjenningsfunksjonen.
SSL/TLS	HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon	Viser statusen til HTTP - SSL/TLS-kommunikasjon.
	HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon, portnummer	Viser HTTP-SSL/TLS - kommunikasjon portnummer.
	SMTP-SSL/TLS-kommunikasjon	Viser statusen til funksjonen SMTP-SSL/TLS-kommunikasjon.
IPsec-innstillinger	Protokoll	Viser protokollstatusen.
	IKE	Viser IKE-autentisering.
802.1x ^{*1}	Aktiver IEEE 802.1x	Viser statusen til IEEE 802.1x.
	Autentiseringsmetode	Viser innstillingen for autentiseringsmetoden for IEEE 802.1x.
IP-filter (IPv4) ^{*8}	Tilgangsliste	Viser listen over IP-adresser med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.

- *1 Dette elementet er bare tilgjengelig når skriveren er koblet til via en Ethernet-kabel.
- *2 Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via det trådløse nettverket.
- *3 Dette elementet vises når **IPv4-modus** eller **Dobbel stakk i IP-modus** er valgt.
- *4 Dette elementet vises når **IPv6-modus** eller **Dobbel stakk i IP-modus** er valgt.
- *5 Dette elementet vises bare når **Bruk manuell adresse** er satt til **Aktiver**.
- *6 Dette elementet vises bare når en IP-adresse er tilordnet.
- *7 Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv6-dobbelmodus benyttes.
- *8 Dette elementet er bare tilgjengelig for **LPD** eller **Port9100**.
- *9 Menytitelen vises kun når **Wi-Fi direkte** er stilt på **Aktiver**.
- *10 Dette elementet vises kun når **Wi-Fi direkte** er stilt på **Aktiver**.

Oppsettside for e-postserver

Formål:

Kontrollere gjeldende innstillinger for SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol / Post Office Protocol), som brukes til funksjonen e-postvarsel. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Primær SMTP-gateway	Viser primær SMTP-gateway (simple mail transfer protocol).	
	SMTP-portnummer	Viser SMTP-portnummeret.	
	Autentisering for e-postsending	Viser autentiseringsmetoden for utgående e-post.	
	POP3-serveradresse	Viser POP3-serveradresse (post office protocol 3).	
	POP3-portnummer	Viser POP3-portnummeret.	
	Returadresse	Viser IP-adressen til servere som er tilkoblet med SMTP-protokoll når data kommer inn.	
	SMTP-servertilkobling	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.	
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen e-postvarsel som er angitt i E-postliste 1 .	
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for papirbehandling.
		Serviceoppr.	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for serviceoppringinger.
	E-postliste 2	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen e-postvarsel som er angitt i E-postliste 2 .	
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for papirbehandling.
		Serviceoppr.	Viser mottaksstatus for e-postvarsel for serviceoppringinger.

Skriverserverinnstillinger

Kategorien Skrivserverinnstillinger omfatter sidene **Grunnleggende informasjon**, **Portinnstillinger**, **TCP/IP**, **SMB**, **E-postserver**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **SNTP**, **AirPrint**, **Google skytskrift**, **Proxyserver**, **Trådløst LAN**, **Wi-Fi Direct** og **Tilbakestill skrivserver**.

Grunnleggende informasjon

Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinformasjon.

Verdier:

Systeminnstillinger	Skrivernavn	Angir navnet på skriveren.
	Sted	Konfigurerer plasseringen til skriveren.
	Kontaktperson	Angir kontaktnavnet, nummeret og annen informasjon om skriveradministratoren og servicesenteret.
	Administrators e-postadresse	Angir kontaktadressen til skriveradministratoren og servicesenteret.
	Produktmerkenummer	Angir skriverens produktmerkenummer.
Innstillinger for Dell Printer Configuration Web Tool	Automatisk oppdatering	Oppdaterer innholdet på statussidene automatisk.
	Intervall for automatisk oppdatering	Stiller inn tidsintervallet for oppdatering av statussidene automatisk fra 15 til 600 sekunder.



MERK: Funksjonen **Automatisk oppdatering** gjelder for innholdet i topprammen, sidene **Skriverstatus**, **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

Portinnstillinger

Formål:


Angi hvorvidt utskriftsporter og administrasjonsprotokoller skal aktiveres eller deaktiveres.

Verdier:

Ethernet ^{*1}	Ethernet-innstillinger	Auto	Finner Ethernet-overføringshastigheten og dupleksinnstillingene automatisk.
		10Base-T halv-dupleks	Velger 10Base-T halv-dupleks som standardverdi.
		10Base-T full-dupleks	Velger 10Base-T full-dupleks som standardverdi.
		100Base-TX halv-dupleks	Velger 100Base-TX halv-dupleks som standardverdi.
		100Base-TX full-dupleks	Velger 100Base-TX full-dupleks som standardverdi.
		1000Base-T full-dupleks	Velger 1000Base-T full-dupleks som standardverdi.
	Gjeldende Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet.	
	MAC-adresse	Viser skriverens MAC-adressen.	
Portstatus	LPD	Angir hvorvidt LDP skal aktiveres.	
	Port9100	Angir hvorvidt Port9100 skal aktiveres.	
	IPP	Angir hvorvidt IPP skal aktiveres.	
	WSD-utskrift	Angir hvorvidt WSD-utskrift skal aktiveres.	
	FTP	Angir hvorvidt FTP skal aktiveres.	
	SMB	Angir hvorvidt SMB skal aktiveres.	
	Bonjour (mDNS)	Angir hvorvidt Bonjour (mDNS) skal aktiveres.	

E-postvarsel	Angir hvorvidt e-postvarsel skal aktiveres.
Telnet	Angir hvorvidt Telnet skal aktiveres.
SNMP	Angir hvorvidt SNMP skal aktiveres.
SNTP	Angir hvorvidt SNTP skal aktiveres.
Google skytskrift	Konfigurerer om Google skytskrift skal aktiveres eller ikke.

*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når skriveren er koblet til via en Ethernet-kabel.

 **MERK:** Innstillingene på siden **Portinnstillinger** er bare gyldige etter at skriveren er startet på nytt. Når du vil endre eller konfigurere innstillingene, klikker du på knappen **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk de nye innstillingene.

TCP/IP

Formål:

Konfigurere IP-adressen, subnettmasken og gateway-adressen til skriveren.

Verdier:

TCP/IP- innstillinger	IP-modus	Angir IP-modusen.	
	Vertsnavn	Angir vertsnavnet.	
	IPv4	IP-adressemodus	Angir metoden for å innhente IP-adressen.
		Manuell IP-adresse	Når en IP-adresse angis manuelt, tilordnes IP-en til skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. Verdien 127 og verdiene i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
		Manuell subnettmaske	Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres subnettmasken i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 255. Verdien 255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmaske.
		Manuell gateway-adresse	Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres gateway-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. Verdien 127 og verdiene i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
		IPv6	Aktiver tilstandsløs adresse
	Bruk manuell adresse		Merk av i avmerkingsboksen for å angi IP-adressen manuelt.
	Hent IP-adresse fra DHCP		Lar deg aktivere eller deaktivere den automatiske innstillingen til IP-adressen via DHCP.
	Manuell adresse		Angir IP-adressen. Hvis du vil angi en IPv6-adresse, skriver du inn adressen etterfulgt av en skråstrek (/) og deretter "64". Hvis du vil ha detaljert informasjon, kontakter du systemadministrator.
Manuell gateway-adresse	Angir gateway-adressen.		

DNS	DNS-domenenavn	Angir DNS-domenenavnet.	
	IPv4	Hent DNS serveradresse fra DHCP	Lar deg aktivere eller deaktivere den automatiske innstillingen til DNS-serveradressen via DHCP.
		Manuell DNS serveradresse	Angir DNS-serveradressen manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når Hent DNS-serveradresse fra DHCP ikke er valgt.
	IPv6	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Merk av i avmerkingsboksen for å hente DNS-serveradressen automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		Manuell DNS serveradresse	Angir DNS-serveradressen.
		DNS Dynamic Update (IPv4)	Merk av for å aktivere dynamiske oppdateringer til DNS.
		DNS Dynamic Update (IPv6)	Merk av for å aktivere dynamiske oppdateringer til DNS.
		Autogenerer søkeliste	Merk av for å generere søkelisten automatisk.
	Søkedomenenavn	Angir søkedomenenavnet. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes. Hvis du trenger å angi mer enn ett domenenavn, skiller du dem med et komma eller semikolon.	
	Tidsavbrudd	Angir perioden for tidsavbrudd mellom 1 og 60 sekunder.	
Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen for DNS-navneoppløsning.		
WINS	WINS-modus	Lar deg aktivere eller deaktivere den automatiske innstillingen til primær og sekundær WINS-serveradressen via DHCP.	
	WINS primærserver	Angir primær WINS-serveradresse manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når WINS-modus ikke er valgt.	
	WINS sekundærserver	Angir sekundær (backup) WINS-serveradresse manuelt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx når WINS-modus ikke er valgt.	
LPD	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 3.600 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klikk IP-filter (IPv4) for å angi IP-filterinnstillingen på siden IP-filter (IPv4) .	
Port9100	Portnummer	Angir portnummeret fra 9.000 til 9.999.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 og 1.000 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klikk IP-filter (IPv4) for å angi IP-filterinnstillingen på siden IP-filter (IPv4) .	
IPP	Skriver URI	Viser skriverens URI.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1.000 sekunder.	
	Portnummer	Viser portnummeret for mottak av forespørsler fra klienten.	
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.	

WSD	Portnummer	Angir portnummeret til 80, eller fra 8.000 til 9.999.
	Motta tidsavbrudd	Stiller inn perioden for mottak av tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 til 65 535 sekunder.
	Tidsavbrudd for melding	Stiller inn perioden for varsling av tidsavbrudd fra 1 til 60 sekunder.
	Maksimum antall TTL	Stiller inn maksimalt antall TTL-er fra 1 til 10.
	Maksimum antall meldinger	Angir maksimalt antall meldinger fra 10 til 20.
FTP	Passord	Angir passordet for FTP.
	Bekreft passord	Angi passordet på nytt for å bekrefte det.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1.000 sekunder.
HTTP	Portnummer	Angir portnummeret til 80, eller fra 8.000 til 9.999.
	Samtidige tilkoblinger	Viser maksimalt antall samtidige tilkoblinger.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 255 sekunder.
Telnet	Passord	Angir passordet for Telnet.
	Bekreft passord	Bekrefter det angitte passordet.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1.000 sekunder.

Hvis du vil konfigurere funksjonen IP-filter, skriver du inn en IP-adresse som skal filtreres, i Adresse-feltet og subnettmasken i Adressemaske-feltet. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt. "*" tilføyes gjeldende verdi.

Oppsettsprosedyre for IP-filter

Du kan angi maksimalt fem elementer, og det første settet med elementer har prioritet. Når du setter opp flere filtre, angi du den korteste adressen først, etterfulgt av en litt lengre adresse, en lengre adresse osv.

Aktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å aktivere utskrift bare fra IP-adressen "192.168.100.10".

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn "192.168.100.10" i feltet **Adresse** og "255.255.255.255" i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Godta**.
- 4 Klikk **Bruk nye innstillinger**.

Deaktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å deaktivere utskrift bare fra IP-adressen "192.168.100.10".

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn "192.168.100.10" i feltet **Adresse** og "255.255.255.255" i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Avvis**.
- 4 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 2**.
- 5 Skriv inn "0.0.0.0" i feltet **Adresse** og "0.0.0.0" i feltet **Adressemaske**.
- 6 Velg **Godta**.
- 7 Klikk **Bruk nye innstillinger**.

Aktivere og deaktivere utskrift fra nettverksadresser

Du kan aktivere utskrift fra nettverksadressen “192.168” og deaktivere utskrift fra nettverksadressen “192.168.200”.

Eksemplet nedenfor beskriver hvordan utskrift aktiveres fra IP-adressen “192.168.200.10”.

- 1 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 1**.
- 2 Skriv inn “192.168.200.10” i feltet **Adresse** og “255.255.255.255” i feltet **Adressemaske**.
- 3 Velg **Godta**.
- 4 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 2**.
- 5 Skriv inn “192.168.200.0” i feltet **Adresse** og “255.255.255.0” i feltet **Adressemaske**.
- 6 Velg **Avvis**.
- 7 Klikk på den første kolonnen i **Tilgangsliste-rad 3**.
- 8 Skriv inn “192.168.0.0” i feltet **Adresse** og “255.255.0.0” i feltet **Adressemaske**.
- 9 Velg **Godta**.
- 10 Klikk **Bruk nye innstillinger**.

SMB

Formål:

Spesifisere innstillingen til SMB-protokollen (server message block).

Verdier:

Vertsnavn	Angir vertsnavnet til serverdatamaskinen.
Arbeidsgruppe	Angir arbeidsgruppen.
Maksimalt antall sesjoner	Angir maksimalt antall økter.
Unicode-støtte	Angir om vertsnavnet og arbeidsgruppenavnet skal vises i Unicode-tegn under SMB-overføring.
Automatisk mastermodus	Angir hvorvidt Automatisk mastermodus skal aktiveres.
Krypter passord	Angir om passordet skal krypteres.
Tidsavbrudd for jobb	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 60 og 3.600 sekunder.
Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 60 og 3.600 sekunder.

E-postserver

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for E-postserver og E-postvarsel. Denne siden kan også vises ved å klikke **Oversikt over e-postserverinnstillinger** i den venstre rammen.

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Primær SMTP-gateway	Stiller inn primær SMTP-gateway.
	SMTP-portnummer	Angir SMTP-portnummeret. Det må være 25 eller 587, eller være mellom 5.000 og 65 535.
	Autentifisering for e-postsending	Angir autentifiseringsmetoden for utgående e-post.

	SMTP-brukerinnlogging	Angir SMTP-brukerinnlogging. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktumer, bindestreker, understreker og krøllalfaer (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	SMTP-innloggingspassord	Angir SMTP-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	Skriv inn SMTP-innloggingspassord på nytt	Bekrefter det angitte SMTP-kontopassordet.	
	POP3-serveradresse ^{*1}	Angir POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd", eller som et DNS-vertsnavn med opptil 63 tegn.	
	POP3-portnummer ^{*1}	Angir portnummeret for POP3-serveren. Det må være 110, eller være mellom 5.000 og 65 535.	
	POP-brukernavn ^{*1}	Angir brukernavnet for POP3-kontoen. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktumer, bindestreker, understreker og krøllalfaer (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	POP-brukerpassord ^{*1}	Angir POP3-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	Skriv inn POP-brukerpassordet på nytt ^{*1}	Bekrefter det angitte passordet.	
	Returadresse	Tilordner returadressen som skal sendes for hvert e-postvarsel.	
	SMTP-servertilkobling	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.	
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen e-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppr.	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.
	E-postliste 2	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen e-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppr.	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.
	*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når POP før SMTP (vanlig) eller POP før SMTP (APOP) er valgt for Autentisering for e-postsending .		

Bonjour (mDNS)

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for Bonjour.

Verdier:

Vertsnavn	Angir vertsnavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og "-" (tankestrek). Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.
-----------	--

Skrivernavn	Angir skrivernavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og symboler. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.
Wide-Area Bonjour	Velg avmerkingsboksen for å aktivere Wide-Area Bonjour-protokollen.

SNMP

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for SNMP.

Verdier:

SNMP-konfigurasjon	Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v1/v2c-protokollen.
	Rediger SNMP v1/v2c-egenskaper	Klikk for å vise siden SNMP v1/v2c og redigere innstillingen for SNMP v1/v2c-protokollen fra siden.
	Aktiver SNMP v3-protokoll	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v3-protokollen.
	Rediger SNMP v3-egenskaper	Klikk for å vise siden SNMP v3 og redigere innstillingen for SNMP v3-protokollen fra siden. Du kan bare klikke på dette elementet når SSL-kommunikasjon er aktivert.

SNMP v1/v2c

Formål:

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v1/v2-protokollen.

Du går til denne siden ved å klikke **Rediger SNMP v1/v2-egenskaper** på siden **SNMP**.

Verdier:

Gruppenavn	Gruppenavn (skrivebeskyttet) ^{*1}	Angir gruppenavnet, for å få tilgang til (skrivebeskyttet) data, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lesegruppe er "public".
	Skriv inn gruppenavn på nytt (skrivebeskyttet) ^{*1}	Skriv inn gruppenavnet, for å få tilgang til (skrivebeskyttet) data, på nytt for å bekrefte det.
	Gruppenavn (lese- og skrivetilgang) ^{*1}	Angir gruppenavnet, for å få tilgang (lese- og skrivetilgang) til data, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lese-/skrivegruppe er "private".
	Skriv inn gruppenavn på nytt (skrive-/lesetilgang) ^{*1}	Skriv inn gruppenavnet, for å få tilgang (skrive-/lesetilgang) til data, på nytt for å bekrefte det.
	Gruppenavn (felle) ^{*1}	Angir gruppenavnet som brukes til felle, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for Gruppenavn (felle) i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard fellegruppe er " " (NULL).
	Skriv inn gruppenavn på nytt (felle) ^{*1}	Skriv inn gruppenavnet som brukes til felle, på nytt for å bekrefte det.

Trap-melding 1-4	Type felleadresse	Merk av i avmerkingsboksene for å melde om trap-forekomst. I dette tilfellet angir du IP-adressen og IP-socket i følgende format: IPv4 Angi IP-adressen og IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmmm. Hver del av “nnn” er en variabel verdi mellom 0 og 255. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224–254 ikke er gyldige for de første tre sifrene. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65 535. IPv6 Angi IP-adressen og IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmmm. Hver del av “xxxx” er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65 535.
	Felleadresse Portnummer Send melding Nettverk ^{*2}	
	Autentifiser trap-feil	Merk av i avmerkingsboksen for å varsle Autentifiser trap-feil.
<p>^{*1} Standardverdien kan endres ved hjelp av Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>^{*2} Dette elementet er kun tilgjengelig når Wi-Fi direkte er stilt på Aktiver.</p>		

SNMP v3

Formål:

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v3-protokollen.

Du åpner denne siden ved å klikke på **Rediger SNMP v3-egenskaper** på siden **SNMP**.

Verdier:

Administratorkonto	Konto er aktivert	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere administratorkontoen.
	Brukernavn	Skriv inn brukernavnet til administratorkontoen.
	Autentiseringspassord	Angir autentiseringspassordet for administratorkontoen ved å bruke 8 til 32 alfanumeriske tegn.
	Skriv inn autentiseringspassord på nytt	Bekrefter det angitte passordet.
	Personvernpassord	Angir personvernpassordet for administratorkontoen ved å bruke 8 til 32 alfanumeriske tegn.
	Skriv inn personvernpassord på nytt	Bekrefter det angitte passordet.
Konto for skriverdrivere/ekstern klient	Konto er aktivert	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten.
	Tilbakestill til standardpassord	Klikk for å tilbakestille passordet for skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten til standardverdien.

SNTP

Formål:

Konfigurere SNTP-serverinnstillingene for å kunne utføre tidssynkronisering gjennom SNTP.

Verdier:

SNTP	IP-adresse / vertsnavn	Angir IP-adressen eller vertsnavnet til SNTP-serveren.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Angir perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 120 sekunder.	
	Intervall for tidssynkronisering	Angir intervall for å utføre tidssynkronisering ved hjelp av SNTP.	
	Siste tilkoblingstidspunkt	Viser siste dato og klokkeslett da skriveren var koblet til SNTP-serveren.	
	Tilkoblingsstatus	Viser statusen til tilkoblingen mellom SNTP-serveren og skriveren.	

AirPrint

Formål:

Konfigurere den detaljerte innstillingen for AirPrint.

Verdier:

AirPrint	LAN1 ^{*1}	Aktiver	AirPrint Klikk for å aktivere skriveren for AirPrint.
		Navn	Legger inn navnet som skal vises som en AirPrint-skriver.
		Sted	Konfigurerer plasseringen til skriveren.
		Geoplassering	Konfigurerer den fysiske plasseringen til skriveren.
	LAN2 ^{*2}	Navn	Legger inn navnet som skal vises som en AirPrint-skriver.
Nivå for forbruksartikler	Cyan tonerkassett	Cyan tonerkassett	Viser tonernivået for cyan.
	Magenta tonerkassett	Magenta tonerkassett	Viser tonernivået for magenta.
	Gul tonerkassett	Gul tonerkassett	Viser tonernivået for gul.
	Svart tonerkassett	Svart tonerkassett	Viser tonernivået for svart.

*1 Menytittelen vises kun når **Wi-Fi direkte** er stilt på **Aktiver**.

*2 Dette elementet vises kun når **Wi-Fi direkte** er stilt på **Aktiver**.

Google skytskrift

Formål:

Registrere skriveren til Google skytskrift.

Verdier:

Google skytskrift ^{*1}	(Registreringsmodus)	Viser registreringsstatusen for Google skytskrift.	
	Registrer denne enheten for Google skytskrift	Klikk for å registrere skriveren til Google skytskrift.	

*1 Google skytskrift kan brukes når datamaskinen benytter IPv4.

Proxyserver

Formål:

Konfigurere innstillingene for proxyserveren.

Verdier:

Proxyserver	Bruk proxyserver	Angir om en proxy-server skal aktiveres eller ikke.
	Adresse som omgår proxyserver	Angir adressen som skal omgå proxyserver.
	Servernavn	Angir navnet til proxyserver.
	Portnummer	Angir portnummeret fra 1 til 65535.
	Autentisering	Angir om godkjenning skal aktiveres eller ikke.
	Innloggingsnavn	Angir påloggingsnavnet for proxyserver.
	Passord	Angir påloggingspassordet for proxyserver.
	Angi passord på nytt	Bekrefter det angitte passordet.

Trådløst LAN



MERK: Funksjonen Trådløst LAN er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via det trådløse nettverket.

Formål:

Konfigurere de detaljerte innstillingene for det trådløse nettverket.

Hvis du ønsker å bruke trådløsadapteren, må du først koble fra Ethernet-kabelen.



MERK: Når trådløst LAN er aktivert, vil den kabelbaserte LAN-protokollen deaktiveres.

Verdier:

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen fra enten modusen Ad-Hoc eller Infrastruktur .
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til den trådløse skriveradapteren.
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til den trådløse skrivertilkoblingen.
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten til skriverens trådløse nettverkstilkobling.
Sikkerhetsinnstillinger	Kryptering	Velg krypteringstype fra listen.
	Ingen sikkerhet	Angir Ingen sikkerhet for å konfigurere den trådløse innstillingen uten å angi noen av krypteringstypene WEP, WPA-PSK eller WPA-Enterprise.
	WEP	Angir WEP som skal brukes i det trådløse nettverket.
	WPA-PSK TKIP ^{*1,2}	Angir WPA-PSK TKIP som skal brukes i det trådløse nettverket.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES ^{*1,2}	Angir WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES som skal brukes i det trådløse nettverket.
	WPA-Enterprise TKIP ^{*2,3}	Angir WPA-Enterprise TKIP som skal brukes i det trådløse nettverket.
	WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES ^{*2,3}	Angir WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES som skal brukes i det trådløse nettverket.

	Mixed Mode PSK ^{*1, 2}	Angir Mixed Mode PSK som skal brukes i det trådløse nettverket. Mixed Mode PSK velger automatisk krypteringstype enten fra WPA-PSK TKIP, WPA-PSK AES eller WPA2-PSK AES.
	Mixed Mode Enterprise ^{*2, 3}	Angir Mixed Mode Enterprise som skal brukes i det trådløse nettverket. Mixed Mode Enterprise velger automatisk krypteringstype enten fra WPA-Enterprise TKIP, WPA-Enterprise AES eller WPA2-Enterprise AES.
WEP	Kryptering	Velg WEP-nøkkelen fra enten Hex eller Ascii .
	WEP nøkkel 1	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes i det trådløse nettverket når WEP 128 bit eller WEP 64 bit er valgt for Kryptering .
	Skriv inn WEP nøkkel 1 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 1 på nytt for å bekrefte den.
	WEP nøkkel 2	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes i det trådløse nettverket når WEP 128 bit eller WEP 64 bit er valgt for Kryptering .
	Skriv inn WEP nøkkel 2 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 2 på nytt for å bekrefte den.
	WEP nøkkel 3	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes i det trådløse nettverket når WEP 128 bit eller WEP 64 bit er valgt for Kryptering .
	Skriv inn WEP nøkkel 3 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 3 på nytt for å bekrefte den.
	WEP nøkkel 4	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes i det trådløse nettverket når WEP 128 bit eller WEP 64 bit er valgt for Kryptering .
	Skriv inn WEP nøkkel 4 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 4 på nytt for å bekrefte den.
		Overføringsnøkkel ^{*5}
WPA-PSK	Passfrase	Angir passfrasen.
	Skriv inn passfrase på nytt	Skriv inn passfrasen på nytt for å bekrefte den.
WPA-Enterprise ^{*4}	EAP-identitet	Angir EAP-identitet for autentiseringen.
	Autentiseringsmetode	Viser autentiseringsmetode.
	Innloggingsnavn	Angir innloggingsnavn for autentiseringen.
	Passord	Angir et passord.
	Bekreft passord	Angir passordet på nytt for å bekrefte det.

*1 AES- eller TKIP-metoden brukes til kryptering.

*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når **Infrastruktur** er valgt for **Nettverkstype**.

*3 For autentisering og kryptering med digitalt sertifikat brukes AES- eller TKIP-metoden.

*4 For å aktivere innstillingen må du importere et sertifikat som støtter trådløst LAN (server/klient) på sidene **SSL/TLS** og aktivere det relevante sertifikatet på forhånd.

*5 Når **Auto** er valgt for **Overføringsnøkkel**, brukes nøkkelsettet som er angitt for **WEP-nøkkel 1**.

Wi-Fi Direct



MERK: Funksjonen Wi-Fi Direct er kun tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

Formål:

Å konfigurere den detaljerte innstillingen av Wi-Fi Direct-tilkoblingen.

Verdier:

Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct	Viser om Wi-Fi Direct-tilkoblingen skal aktiveres.
	Grupperolle	Viser grupperollen til skriveren.
	Enhetsnavn	Angir skrivernavnet som identifiserer Wi-Fi Direct-nettverket med opptil 32 alfanumeriske tegn. Bekreft dette ved valg av skrivernavnet på din Wi-Fi mobile enhet.
	WPS-oppsett	Konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverk med WPS.
	SSID (tegnstreng etter "DIRECT- ^{***} ")	Angir et navn som identifiserer Wi-Fi Direct-nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn. "DIRECT-" kan ikke endres.
	Passfrase	Viser passfrasen. Bekreft dette når du legger inn passfrasen i din Wi-Fi mobile enhet.
	IP-adresse	Viser IP-adressen til Wi-Fi Direct-adapteren.
	Subnettmaske	Viser subnettmasken.
	Parvis enhet	Viser tallet for enheten som aktuelt er tilkoblet Wi-Fi Direct-nettverket.
	Aktuell rolle	Viser den aktuelle grupperollen til skriveren.
	Aktuell SSID	Viser aktuell SSID. Bekreft dette ved valg av Wi-Fi Direct-nettverksnavnet på din Wi-Fi mobile enhet.

Nullstill skriververser

Formål:

Initialisere NVRAM (ikke-flyktig RAM) for nettverksfunksjonen og starte skriveren på nytt. Du kan også initialisere skriverens NVRAM fra **Tilbakestill standarder** på menyen **Skriverinnstillinger**.

Verdier:

Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt.	Klikk Start for å initialisere NVRAM, tilbakestille nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene og opprette nettverksforbindelsen på nytt.
Start skriver på nytt	Klikk Start for å starte skriveren på nytt.

Sikkerhet

Kategorien Sikkerhet inkluderer **Still inn passord**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x**, og **IP-filer (IPv4)**.

Angi passord

Formål:

Angi eller endre passordet som kreves for å få tilgang til skriverens oppsettsparametere fra **Dell Printer Configuration Web Tool**. Denne siden kan også vises ved å klikke **Angi passord** i venstre ramme.



MERK: Hvis du vil gjenopprette passordet til standardverdien (NULL), må du initialisere det ikke-flyktige minnet (NVM).



MERK: Du kan angi passord for tilgang til **Admin** -innstillinger fra **Panellås** i **Skriverinnstillinger**.

Verdier:

Administratorpassord	Angir passordet med opptil 128 alfanumeriske tegn (unntatt mellomrom og kolon). Hvis det angis mer enn 128 alfanumeriske tegn, vil bare de første 128 alfanumeriske tegnene være gyldige.
Bekreft administratorpassord	Bekrefter det angitte passordet.
Tilgang blokkert pga. autentiseringsfeil hos administrator	Angir hvor lang tid administratoren må vente på tilgang til skriverens konfigurasjon fra Dell Printer Configuration Web Tool . Angir tidsperioden på 5 til 255 sekunder. Tilgangen avslås hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet. Hvis du angir 0, er denne modusen deaktivert.

SSL/TLS

Formål:

Angi innstillingene for SSL-krypteringskommunikasjon til skriveren, og angi/slette sertifikatet som brukes for IPsec eller trådløst LAN.

Verdier:

HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon ^{*1}	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon.	
HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon, portnummer	Angir portnummeret, som ikke er identisk med portnummeret til HTTP, for SSL/TLS. Det må være 443, eller være mellom 8.000 og 9.999.	
SMTP-SSL/TLS-kommunikasjon	Stiller inn type SSL/TLS som brukes til å kommunisere med SMTP-serveren.	
Generer selvsignert sertifikat ^{*2}	Klikk for å vise siden Generer selvsignert sertifikat og opprette et sikkerhetssertifikat fra siden. Knappen Generer selvsignert sertifikat er bare tilgjengelig når det selvsignerte sertifikatet ikke er generert.	
Åpen nøkkelmetode	Velg åpen nøkkelmetode for det selvsignerte sertifikatet.	
Størrelse på åpen nøkkel	Velg størrelsen på åpen nøkkel.	
Tildeler	Angir tildeleren av SSL selvsignert sertifikat.	
Gyldighet	Legger inn gyldige dager fra 1 til 9999 dager.	
Generer signert sertifikat	Klikk for å generere SSL selvsignert sertifikat.	
Last opp signert sertifikat ^{*2}	Klikk for å vise siden Last opp signert sertifikat og laste opp sertifikatfilen til enheten fra siden.	
Passord	Angi passord for å laste opp sertifikatfilen.	
Bekreft passord	Angi passordet på nytt for å bekrefte.	
Filnavn	Klikk Bla gjennom for å bla til filnavnet som skal lastes opp til enheten.	
Importer	Klikk Importer for å laste opp sertifikatfilen til enheten.	
Sertifikatadministrasjon ^{*2}	Klikk for å vise siden Sertifikatadministrasjon og administrere et sikkerhetssertifikat fra siden.	
Kategori	Velg enheten som skal sertifiseres.	
Hensikt med sertifikat	Velg tilkoblingen som skal sertifiseres.	
Sertifikatrekkefølge	Velg rekkefølgen som skal sertifiseres.	
Vis listen	Klikk for å vise siden Sertifikatliste .	
Slette alle sertifikater	Klikk på Slett for å slette alle sertifikatene.	
Slett alle sertifikater	Slett	Klikk for å slette alle sertifikatene.

Sertifikatliste ^{*2}	Kategori	Viser enheten som er valgt for sertifisering på siden Sertifikatadministrasjon .
	Hensikt med sertifikat	Viser tilkoblingen som er valgt for sertifisering på siden Sertifikatadministrasjon .
	Utstedt til	Viser listen over sertifikatrekkefølge.
	Gyldighet	Viser om sertifikatet er gyldig eller ikke.
	Sertifikatdetaljer	Klikk for å vise siden Sertifikatdetaljer . Siden SSL/TLS vises når det ikke er valgt noe element i kolonnen Utstedt til .
Sertifikatdetaljer ^{*2}	Kategori	Viser enheten som er valgt for sertifisering på siden Sertifikatadministrasjon eller siden SSL/TLS .
	Utstedt til	Viser enheten som skal sertifiseres.
	Tildeler	Viser tildeleren som skal sertifiseres.
	Serienummer	Viser enhetens serienummer.
	Åpen nøkkelmetode	Viser åpen nøkkelmetode.
	Størrelse på åpen nøkkel	Viser størrelsen på åpen nøkkel.
	Gyldig fra	Viser tidspunktet når sertifikatet blir gyldig.
	Gyldig til	Viser tidspunktet når sertifikatet mister sin gyldighet.
	Status	Viser om sertifikatet er gyldig eller ikke.
	Hensikt med sertifikat	Viser hensikten med sertifikatet.
	Status for sertifikatvalg	Viser hvilken type enhetssertifikat du har valgt.
	E-postadresse	Vises bare når en e-postadresse er angitt i sertifikatet.
	Bruk dette sertifikatet	Klikk for å bruke dette sertifikatet for enheten.
	Slett	Klikk for å slette dette sertifikatet.
Eksporert dette sertifikatet	Klikk for å eksportere sertifikatet til den andre enheten.	

*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når det selvsignerte sertifikatet er generert.

*2 Dette elementet fungerer bare når tilkoblet via SSL/TLS (https). Bare administrator tillates å vise sidene.

IPsec


Formål:

Angi innstillingene for sikkerhetsarkitekturen for Internet protocol (IPsec) for kryptert kommunikasjon til skriveren.

Verdier:

IPsec-innstillinger	Protokoll	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere protokollen.
	Forhåndsdelte nøkkel	Angir en delt nøkkel. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes.
	Skriv inn forhåndsdelte nøkkel på nytt	Angir den delte nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
	Enhetssertifikat	Viser enhetssertifikatet.
	IKE SA-livstid	Angir levetiden for IKE SA fra 5 til 28 800 minutter.
	IPsec SA-livstid	Angir levetiden for IPsec SA fra 5 til 2.880 minutter.
	DH-gruppe	Angir DH-gruppen.
	PFS	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere PFS-innstillingen.

IPv4-adresse til eksternt datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
IPv6-adresse til eksternt datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
Retningslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon	Tillater kommunikasjon med en enhet som ikke støtter IPsec.

 **MERK:** Hvis IPsec er aktivert med feil innstillinger, må du deaktivere det ved hjelp av menyen **IPsec** på operatørpanelet.

802.1x

Formål:

Angi innstillingene for IEEE 802.1x-autentisering for kryptert kommunikasjon til skriveren.

Verdier:

Konfigurere 802.1x	Aktiver IEEE 802.1x	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere IEEE 802.1x-autentisering.
	Autentiseringsmetode	EAP-MD5 Velger autentiseringsmetoden som skal brukes ved IEEE 802.1x-autentisering. <hr/> EAP-MS-CHAPv2 <hr/> PEAP/MS-CHAPv2
	Innloggingsnavn: (navn på enhet)	Angir innloggingsnavnet (navn på enhet) for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.
	Passord	Angir innloggingspassordet for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.
	Bekreft passord	Bekrefter det angitte innloggingspassordet.
	Sertifikatvalidering	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere sertifikatvalidering.

IP-filter (IPv4)

Formål:

Angi IP-adressen og subnettmasken med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.

Verdier:

Tilgangsliste	Adresse	Angir IP-adressene med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
	Adressemaske	Angir subnettmasken med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
	Aktiv modus	Avslå	Avslår utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
		Godta	Tillater utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
Av		Deaktiverer funksjonen IP-filter for den spesifiserte IP-adressen.	

Kopier skriverinnstillinger

Menyen **Kopier skriverinnstillinger** inneholder sidene **Kopier skriverinnstillinger** og **Kopier skriverinnstillingsrapport**.

Kopier skriverinnstillinger

Formål:

Kopiere skriverinnstillinger til en eller flere skrivere av samme modell.

Hvis du skal kopiere innstillingene til en annen skriver, angir du IP-adressen og passordet til skriveren som innstillingene skal kopieres til, i tekstboksen **IP-adresse** og **Passord**. Klikk deretter på knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor**. Kopiering av innstillingene er fullført. Perioden for tidsavbrudd for tilkoblingen er 60 sekunder. Deretter kan du kontrollere om innstillingene ble kopiert til denne siden. Du må også kontrollere menyen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor og start skriveren på nytt i Dell Printer Configuration Web Tool** i målskriveren for å bekrefte at innstillingene faktisk ble kopiert.

Hvis innstillingene kan kopieres, men skriverkonfigurasjonen er forskjellig, blir bare innstillingene for de samme elementene kopiert. Skriverinnstillinger kopieres samtidig til skrivere med opptil 10 IP-adresser.

Kopier skriverinnstillingsrapport

Formål:

Kontrollere hvorvidt skriverinnstillingene er kopiert til andre skrivere.



MERK: Loggen tømmes ved å slå av skriveren.

Utskriftsvolum

Menyen **Utskriftsvolum** omfatter sidene **Utskriftsvolum** og **Dell ColorTrack**.

Utskriftsvolum

Formål:

Kontrollere antallet sider som er skrevet ut. Denne siden kan også vises ved å klikke **Utskriftsvolum** i venstre ramme.

Verdier:

Sidetelling for skriver	Viser totalt antall sider som er skrevet ut siden skriveren ble levert fra fabrikken.
Papir brukt	Viser antallet sider som er skrevet ut for hver papirstørrelse.

Dell ColorTrack

Formål:

Angi hvilke brukere som har tilgang til fargeutskrift, og begrense utskriftsvolumet for hver bruker.

Verdier:

ColorTrack Modus	Av	Gjør det mulig å skrive ut data uten autentiseringsinformasjon.
	På	Begrenser utskrift basert på utskriftsbrukerinformasjonen som er registrert i den interne serveren.
Ikke-registrert bruker	Angir om det tillates utskrift av data uten autentiseringsinformasjon. Hvis du ønsker å tillate utskrift for kontoløse brukere, merker du av i avmerkingsboksen.	
Auto. utskrift, farge til svart-hvitt	Angir om alle utskriftsjobber skal skrives ut i svart-hvitt også når fargeutskrift er angitt.	
ColorTrack Feilrapport	Angir om det skal skrives ut feilinformasjon automatisk hvis det oppstår en feil under utskrift med ColorTrack.	

Brukerregistrering ^{*1}	Klikk Rediger brukerregistrering for å vise siden Rediger registrering av skriverbruker . <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du vil registrere en bruker, klikker du Opprett for å åpne siden Skriverbrukerinnstillinger. • Hvis du vil slette en bruker, klikker du Slett for å åpne siden Slett bruker. Hvis du klikker Tilbake, går skjermen tilbake til statusen før du slettet brukeren. • Hvis du vil bekrefte eller endre en registrert bruker, klikker du Bekreft/endre for å åpne siden Skriverbrukerinnstillinger.
Brukerregistreringsnr.	Viser brukerregistreringsnummeret. Knappen Slett bruker vises når brukeren allerede er registrert.
Brukernavn	Angir brukernavnet.
Passord	Angir brukerpassordet med 4 til 12 alfanumeriske tegn.
Bekreft passord	Angi passordet på nytt for å bekrefte det.
Begrensning på fargemodus	Angir om fargeutskrift skal begrenses.
Øvre grense for fargeutskrift	Angir maksimalt antall sider som tillates for fargeutskrift.
Kumulativ telling av fargesider	Viser samlet antall sider som er skrevet ut i farger.
Øvre grense for monokrom utskrift	Angir maksimalt antall sider som tillates for monokrom utskrift (svart-hvitt).
Kumulativ telling av monokrome sider	Viser samlet antall sider som er skrevet ut i svart-hvitt.

^{*1} Dette elementet vises bare når **ColorTrack Modus** er **På**.

Skuffinnstillinger

Bruk menyen **Skuffinnstillinger** for å angi papirstørrelse og -type som legges i papirkildene, og angi hvilken papirkilde som skal brukes i hvilken rekkefølge.


Verdier:

MPF-modus	Angir om det skal brukes skriverdriverinnstillinger papirstørrelse og -type for papiret som er lagt i flerfunksjonsmateren (MPF).
MPF-papirstørrelse ^{*1}	Angir størrelsen på papiret som er lagt i MPF-en.
MPF-papirtype ^{*1}	Angir papirtypen som er lagt i MPF-en.
MPF egendefinert papirstørrelse - Y ^{*1}	Angir lengden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i MPF-en.
MPF egendefinert papirstørrelse - X ^{*1}	Angir bredden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i MPF-en.
Vis popup for MPF ^{*1}	Angir om en popup-melding skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i MPF-en.
Skuff 1 papirstørrelse	Angir størrelsen på papiret som er lagt i skuff1.
Skuff 1 papirtype	Angir papirtypen som er lagt i skuff1.
Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Angir lengden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i skuff1.
Skuff 1 Egendefinert størrelse - X	Angir bredden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i skuff1.
Skuff 1 – vis popup	Angir om en popup-melding skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i skuff1.

Skuff 2 papirstørrelse ^{*2}	Angir papirstørrelsen i den valgfrie 550-arkmateren.
Skuff 2 papirtype ^{*2}	Angir papirtypen i den valgfrie 550-arkmateren.
Skuff 2 Egendefinert papirstørrelse - Y ^{*2}	Viser lengden på egendefinert papir i valgfri 550-arkmater.
Skuff 2 Egendefinert papirstørrelse - X ^{*2}	Viser bredden på egendefinert papir i valgfri 550-arkmater.
Skuff 2 - vis popup ^{*2}	Angir om en popup-melding skal vises for å be brukeren om å angi papirstørrelse og -type når det er lagt papir i valgfri 550-arkmater.
1. prioritet	Angir papirkilden som skal brukes som første prioritet.
2. prioritet	Angir papirkilden som skal brukes som andre prioritet.
3. prioritet ^{*2}	Angir papirkilden som skal brukes som tredje prioritet.
^{*1} Dette elementet er bare tilgjengelig når Panel angitt i MPF-modus er valgt.	
^{*2} Dette elementet er kun tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.	

Forstå Verktøykasse-menyer

I Verktøykasse kan du vise, angi eller diagnostisere systeminnstillingene.


 **MERK:** Dialogboksen **Passord** vises den første gangen du prøver å endre innstillingene i **Verktøykasse** når **Panellås** er angitt på skriveren. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du allerede har angitt, og klikker **OK** for å aktivere innstillingene.

Åpne verktøykassen

- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C2660dn Color Laser Printer → Verktøykasse.

Skjermen for valg av skriver vises.

- 2 Klikk **Nettverkstilkobling** eller **USB-tilkobling**, og velg deretter skriveren som er oppført i **Velg fra skrivere som er funnet**.

 **MERK:** Hvis skriveren ikke er oppført i **Velg fra skrivere som er funnet** når du klikker **Nettverkstilkobling**, klikker du **Skriv inn IP-adresse/vertsnavn direkte** og angi skriverens IP-adresse. Se "Kontrollere IP-innstillingene" hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kan kontrollere skriverens IP-adresse.

 **MERK:** På Microsoft® Windows® XP eller Windows Server® 2003 kan skrivere som bruker IPv6-adresser ikke spores.

- 3 Klikk **OK**.

Verktøykassen åpnes.

Verktøykassen består av kategorien **Skriverinnstillingsrapporter**, **Vedlikehold av skriver** og **Diagnose**.

Skriverinnstillingsrapporter

Kategorien **Skriverinnstillingsrapporter** inneholder sidene **Skriverinformasjon**, **Menyinnstillinger**, **Rapporter**, **TCP/IP-innstillinger**, **Skuffinnstillinger** og **Panelpråk**.

Skriverinformasjon

Formål:

Å vise skriverens systeminformasjon.

Verdier:

Dell Servicemerkenummer	Viser skriverens servicemerkenummer.
Ekspressservicekode	Viser ekspressservicekodennummeret.
Serienummer for skriver	Viser skriverens serienummer.
Skrivertype	Viser utskriftstypen for skriveren. Fargelaser vises vanligvis.
Produktmerkenummer	Viser skriverens merkenummer for aktiva.
Minnekapasitet	Viser minnekapasiteten.
Prosesorhastighet	Viser prosessorhastigheten.
Fastvare-versjon	Viser kontrollerversjonen.
MCU-fastvareversjon	Viser fastvareversjon for MCU (Machine Control Unit).
Utskriftshastighet for farge	Viser hastigheten for fargeutskrift.
Utskriftshastighet for monokrom	Viser hastigheten for utskrift i svart-hvitt.

Menyinnstillinger

Formål:

Å vise skriverens menyinnstillinger.

Verdier:

Systeminnstillinger	Strømsparingstidsur - dvalemodus	Viser hvor mye overgangstid det er før hvilemodus når skriveren har fullført en jobb.
	Strømsparingstidsur - hvilemodus	Viser hvor mye overgangstid det er mellom hvilemodus og dvalemodus.
	Strømsparingstidsur - Energisparer ^{*1}	Viser tiden det tar før skriveren slås av automatisk etter at den har gått i dvalemodus.
	Autom. tilbakest.	Viser tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene på operatørpanelet når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.
	Tidsavbrudd for feil	Viser hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	Tidsavbrudd for jobb	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
	mm/tommer	Viser målenheten som brukes på operatørpanelet.
	Standard papirformat	Viser standard papirformat.
	Aktiver veksling mellom A4<>Letter	Viser om det skal skrives ut A4-jobber på Letter-størrelse hvis A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (jobb i Letter-størrelse på A4-papir).
	Automatisk loggutskrift	Viser om det skal skrives ut en jobblogger rapport automatisk etter hver 20. jobb.
	Rapport 2-sidig utskrift	Viser om det skal skrives ut rapporter på begge sider av arket.
	Utskrifts-ID	Viser hvor en bruker-ID skal skrives ut på utskriften.
	Skriv ut tekst	Viser om skriveren skriver ut PDL (Page Description Language)-data (som ikke støttes av skriveren) som tekst når skriveren mottar denne typen data.
	Innsetningsposisjon for bannerark	Viser hvor bannerarket skal settes inn.
	Angi skuffe for bannerark	Viser bannerarkskuffen.
	RAM-disk	Viser om det skal allokeres RAM for diskfilssystemet for funksjonene Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift.
	Bytt skuff	Viser en indikasjon på om det skal brukes en annen papirstørrelse når papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.
	Brevpapir, 2-sidig	Viser om det skal skrives ut på begge sider av brevarket.
	Varsel om lite toner	Viser om det skal komme opp et varsel når tonernivået er lavt.
	Bruk en annen skuff	Viser om det skal vises en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret ikke er tilgjengelig i papirskuffen.

Dato og klokkeslett	Tidssone	Viser den valgte tidssonen.
	Angi dato	Viser datoinnstillingen.
	Angi klokkeslett	Viser innstillingen for klokkeslett.
	Datoformat	Viser det valgte datoformatet.
	Klokkeslettformat	Viser det valgte klokkeslettformatet: 24-timers eller 12-timers .
Lydtone	Kontrollpaneltone	Viser om det skal avgis en tone når inndata på operatørpanelet er riktig. Av angir at tonen er deaktivert.
	Ugyldig tast-tone	Viser om det skal avgis en tone når inndata på operatørpanelet er feil. Av angir at signalet er deaktivert.
	Klartone	Viser om det skal avgis en tone når skriveren blir klar. Av angir at signalet er deaktivert.
	Jobb avsluttet-tone	Viser om det skal avgis en tone når en jobb er fullført. Av angir at signalet er deaktivert.
	Feilsignal	Viser om det skal avgis en tone når en jobb avsluttes på unormal måte. Av angir at signalet er deaktivert.
	Varselsignal	Viser om det skal avgis en tone når det oppstår et problem. Av angir at signalet er deaktivert.
	Tomt for papir-tone	Viser om det skal avgis en tone når skriveren går tom for papir. Av angir at signalet er deaktivert.
	Lite toner-tone	Viser om det skal avgis en tone når det er lite toner igjen. Av angir at signalet er deaktivert.
	Varseltone ved automatisk tilbakestilling	Viser om det skal avgis tone 5 sekunder før skriveren skal utføre automatisk tilbakestilling. Av angir at signalet er deaktivert.
Papirtetthet	Vanlig	Viser tetthetsinnstillingene for vanlig papir.
	Etikett	Viser tetthetsinnstillingene for etiketter.
Autoregistreringsjustering	Autoregistreringsjustering	Viser om fargeregistreringen skal justeres automatisk.
Ikke-Dell toner	Ikke-Dell toner	Viser om det skal brukes en tonerkasset fra en annen produsent.
Juster høyde	Juster høyde	Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.

*1 Funksjonen Energisparer er bare tilgjengelig i visse regioner.

Rapporter

Formål:

Å skrive ut innstillinger og historikk for skriveren.

Rapportene skrives ut på den papirstørrelsen som er angitt i systeminnstillingene.

Verdier:

Skriverinnstillinger	Klikk denne knappen for å skrive ut en detaljert liste over skriverinnstillingene.
Panelinnstillinger	Klikk denne knappen for å skrive ut en detaljert liste over panelinnstillingene.
PCL-fontliste	Klikk denne knappen for å skrive ut en liste over PCL (Hewlett-Packards Printer Control Language)-fonter.
PCL-makroliste	Klikk denne knappen for å skrive ut en liste over PCL-makro.
PS-fontliste	Klikk denne knappen for å skrive ut en liste over PS-fonter.
PDF-fontliste	Klikk denne knappen for å skrive ut en liste over PDF-fonter.
Jobbhistorikk	Klikk denne knappen for å skrive ut skriverens historikk for Fullførte jobber.

Feilhistorikk	Klikk denne knappen for å skrive ut skriverens feilhistorikk.
Utskriftsmål	Klikk denne knappen for å skrive ut rapporten for det totale antall sider som er skrevet ut.
Fargetestside	Klikk denne knappen for å skrive ut en fargetestside.
Lagrede dokumenter ^{*1}	Klikk denne knappen for å skrive ut en liste over Lagrede dokumenter.

^{*1} Du kan bare skrive ut listen når RAM-disk er aktivert.

TCP/IP-innstillinger

Formål:

Vise gjeldende innstillinger for TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol).

Verdier:

IPv4	IP-adressemodus	Viser metoden for å hente IP-adressen.
	IP-adresse	Viser IP-adressen til skriveren.
	Subnettmaske	Viser subnettmasken.
	Gateway-adresse	Viser gateway-adressen.
IPv6	Bruk manuell adresse	Viser om IP-adressen skal angis manuelt.
	Manuell adresse	Viser IP-adressen til skriveren.
	Adresse for lokal kobling	Viser adressen for lokal kobling.

Skuffinnstillinger

Formål:

Vise skriverens skuffinnstillinger.

Verdier:

Skuffinnstillinger	MPF-modus	Viser om papirstørrelse og -type for flerfunksjonsmateren (MPF) er angitt fra skriverdriveren eller operatørpanelet.
	Vis popup for MPF	Viser en popup-meny der du kan angi papirstørrelse og -type når det legges papir i MPF-en.
	MPF-papirstørrelse	Viser papirstørrelseinnstilling for MPF-en.
	Egendefinert størrelse for MPF - Y	Viser lengden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i MPF-en.
	Egendefinert størrelse for MPF - X	Viser bredden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i MPF-en.
	MPF-papirtype	Viser papirtypeinnstilling for MPF-en.
	Skuff 1 – vis popup	Viser en popup-meny der du kan angi papirstørrelse og -type når det legges papir i skuff1.
	Skuff 1 papirstørrelse	Viser papirstørrelseinnstilling for skuff1.
	Skuff 1 Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i skuff1.
	Skuff 1 Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i skuff1.
	Skuff 1 papirtype	Viser papirtypeinnstilling for skuff1.
	Skuff 2 - vis popup ^{*1}	Viser en popup-meny der du kan angi papirstørrelse og -type når det legges papir i den valgfrie 550-arkmateren (skuff2).

Skuff 2 papirstørrelse ^{*1}	Viser innstillingen for papirstørrelse for den valgfrie 550-arkmateren.	
Skuff 2 Egendefinert størrelse - Y ^{*1}	Viser lengden på egendefinert papir i valgfri 550-arkmater.	
Skuff 2 Egendefinert størrelse - X ^{*1}	Viser bredden på egendefinert papir i valgfri 550-arkmater.	
Skuff 2 papirtype ^{*1}	Viser innstillingen for papirtype i valgfri 550-arkmater.	
Skuffprioritet	Skuffprioritet	Viser prioritert rekkefølge for papirskuffene.

^{*1} Dette elementet er kun tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.

Panelspråk

Formål:

Vise skriverens panelspråkinnstilling.

Verdier:

Panelspråk	Viser språket som benyttes på LCD-panelet.
------------	--

Vedlikehold av skriver

Kategorien Vedlikehold av skriver inneholder sidene Systeminnstillinger, Vedlikehold, Skuffinnstillinger, Panelspråk, TCP/IP-innstillinger og Nettverksinnstillinger.

Systeminnstillinger

Formål:


Konfigurere strømstyringsfunksjonen for skriveren, automatisk tilbakestilling, alarmtoner, tidspunkt for tidsavbrudd, dato og tid, innstilling av mm/tomme, automatisk utskrift av jobblogg, innstilling av ekstra minne og innstilling av erstatningsark.

Verdier:

Tidsur strømsparing	Hvilemodus ^{*1}	Tilgjengelig verdiområde: 1–30 minutter	Angir hvor mye overgangstid det er før hvilemodus når skriveren har fullført en jobb.
	Dvalemodus ^{*1}	Tilgjengelig verdiområde: 1–30 minutter	Angir hvor lang overgangstid det er mellom hvilemodus og dvalemodus.
	Energisparer ^{*2}	Automatisk registrering Tilgjengelig verdiområde: 60–1440 minutter	Registrerer om skriveren er tilkoblet et nettverk via Ethernet eller trådløst. Hvis skriveren er tilkoblet et nettverk, er Energisparer deaktivert. Hvis skriveren ikke er tilkoblet et nettverk (tilkoblet via USB eller Wi-Fi Direct), slås skriveren automatisk av etter at den spesifiserte tiden har utløpt. Angi tiden det tar før skriveren slås av automatisk etter at den har gått i dvalemodus.
	På	Tilgjengelig verdiområde: 60–1440 minutter	Angir tiden det tar før skriveren slås av automatisk etter at den har gått i dvalemodus.
	Av		Deaktiverer Energisparer.

Autom. tilbakest.	45 sekunder	Angir tiden det tar før skriverinnstillingene tilbakestilles automatisk til standardinnstillingene på operatørpanelet når det ikke blir foretatt ytterligere innstillinger.	
	1 minutt		
	2 minutter		
	3 minutter		
	4 minutter		
Tidsavbrudd for feil	0	Angir hvor lang tid skriveren venter før den avbryter en jobb når jobben stopper på unormal måte.	
	Tilgjengelig verdiområde: 3–300 sekunder		
Tidsavbrudd for jobb	0	Angir hvor lang tid skriveren venter på flere data fra datamaskinen før den avbryter en jobb.	
	Tilgjengelig verdiområde: 5–300 sekunder		
Dato og klokkeslett	Tidssone	Angir tidssonen.	
	Angi dato	Angir datoen.	
	Angi klokkeslett	Angir klokkeslett. Du kan velge AM eller PM når Klokkeformat er satt til 12-timers .	
	Datoformat	Angir datoformat.	
	Klokkeslettformat	Angir klokkeslettformatet: 24-timers eller 12-timers .	
Lydtone	Kontrollpaneltone	Av	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
		På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	Ugyldig tast-tone	Av	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
		På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	Klartone	Av	Avgir ikke en tone når skriveren blir klar.
		På	Avgir en tone når skriveren blir klar.
	Jobb avsluttet-tone	Av	Avgir ikke en tone når en utskriftsjobb er fullført.
		På	Avgir en tone når en utskriftsjobb er fullført.
	Feilsignal	Av	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
		På	Avgir en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	Varselsignal	Av	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.
		På	Avgir en tone når det oppstår et problem.
	Tomt for papir-tone	Av	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
		På	Avgir en tone når skriveren går tom for papir.
	Lite toner-tone	Av	Avgir ikke en tone når det er lite toner igjen.
		På	Avgir en tone når det er lite toner igjen.
	Varseltone ved automatisk tilbakestilling	Av	Avgir ikke en tone før skriveren utfører automatisk nullstilling av varsler.
		På	Avgir en tone 5 sekunder før skriveren skal utføre automatisk tilbakestilling.
	mm/tommer	Millimeter (mm)	Velger millimeter eller tommer som standard målenhet.
		Tommer (")	
Standard papirformat	A4 (210x297 mm)	Angir standard papirstørrelse.	
	Letter (8,5x11")		

Aktiver veksling mellom A4<>Letter	På	Skriver ut A4-jobber på papir av Letter-størrelse hvis A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (jobb i Letter-størrelse på A4-papir).
	Av	Skriver ikke ut jobber av A4-størrelse på papir av Letter-størrelse eller jobber av Letter-størrelse på A4-papir.
Automatisk loggutskrift	På	Skriver automatisk ut en jobbhistorikkrapport etter hver 20. jobb.
	Av	Skriver ikke automatisk ut en jobbhistorikkrapport etter hver 20. jobb.
Rapport 2-sidig utskrift	Ensidig	Skriver ut rapporter på én side av et ark.
	Tosidig	Skriver ut rapporter på begge sider av et ark.
Utskrifts-ID	Av	Skriver ikke ut bruker-ID.
	Topp venstre	Skriver ut bruker-ID-en med angitt plassering.
	Topp høyre	
	Bunn venstre	
	Bunn høyre	
Skriv ut tekst	På	Skriver ut mottatte PDL-data som tekstdata.
	Av	Skriver ikke ut mottatte PDL-data som tekstdata.
Innsetningsposisjon for bannerark	Av	Setter ikke inn et bannerark.
	Front	Angir hvor bannerarket skal settes inn.
	Bakside	
	Forside og bakside	
Angi skuff for bannerark	MPF	Angir hvilken skuff som skal brukes til bannerark.
	Skuff 1	
	Skuff 2 ^{*3}	
RAM-disk	Av	Tildeler ikke RAM-minne til diskfilsystemet. Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift vil bli avbrutt og oppført i jobbloggen.
	Tilgjengelig verdiområde: 50–100 MB	Tildeler automatisk RAM-minne til diskfilsystemet. (i trinn på 50 MB)
Bytt skuff	Av	Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
	Større størrelse	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
	Nærmeste størrelse	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
	Bruk MPF	Bytter til papir fra MPF.
Brevpapir, 2-sidig	Deaktiver	Skriver ikke på begge sider av et brevark.
	Aktiver	Skriver på begge sider av et brevark.
Varsel om lite toner	På	Viser varselmelding når tonernivået er lavt.
	Av	Viser ikke varselmelding når tonernivået er lavt.

Bruk en annen skuff	På	Angir at det skal vises en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret ikke er tilgjengelig i papirskuffen.
	Av	Skriver ikke ut på andre papirstørrelser i andre papirskuffer hvis papirstørrelsen som er angitt i jobben, ikke er tilgjengelig.
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk denne knappen for å ta endringene i bruk.
<p>*1 Når du angir 1 minutt for Hvilemodus, går skriveren i strømsparingsmodus 1 minutt etter at en jobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Angi 1 minutt hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker. Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 30 minutter for strømsparingsmodus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode. Skriveren returnerer automatisk til ventemodus fra strømsparingsmodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også sette skriveren i ventemodus igjen ved å trykke knappen  (Strømsparing) på operatørpanelet.</p> <p>*2 Funksjonen Energisparer er bare tilgjengelig i visse regioner.</p> <p>*3 Dette elementet er kun tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.</p>		

Vedlikehold



FORSIKTIG: Bruk av tonerkassetter som ikke er fra Dell, kan skade skriveren. Garantien dekker ikke skader som skyldes bruk av andre enn Dell-tonerkassetter.

Formål:

Konfigurere papirtetthet, fargeregistreringsjusteringer, initialisering av skriveren og andre innstillingen.

Verdier:

Papirtetthet	Vanlig	Lett Normal	Angir tettheten for vanlig papir.
	Etikett	Lett Normal	Angir tettheten for etiketter.

Fargeregistreringsjusteringer Autokorrigerings		Klikk Start for å utføre fargeregistrering automatisk.
Skriv ut fargereg.skjema		Klikk Start for å skrive ut et fargeregistreringsskjema.
Registreringsjusteringer	LY (venstre gul)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9
	LM (venstre magenta)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9
	LC (venstre cyan)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9
	RY (høyre gul)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9
	HM (høyre magenta)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9
	RC (høyre cyan)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9
	PG (prosessgul)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9
	PM (prosessmagenta)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9
	PC (prosesscyan)	Tilgjengelig verdiområde: -9 til +9
Tilbakestill standarder		Initialiserer systemparametrene.
Initialiser utskriftsmåler		Klikk Initialiser utskriftsmåler for å initialisere utskriftsmåleren.
Ikke-Dell toner	På	Gjør det mulig å bruke tonerkassetter fra andre produsenter.
	Av	Gjør det ikke mulig å bruke tonerkassetter fra andre produsenter.
Juster Høyde	0 meter	Angir høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
	1.000 meter	
	2.000 meter	
	3.000 meter	
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk denne knappen for å ta endringene i bruk.

Skuffinnstillinger

Formål:


Angi papirtyper og -størrelser og skuffprioritet for henholdsvis MPF, skuff1 og den valgfrie 550-arkmateren.

Verdier:

Skuffinnstillinger	MPF-modus	Panel angitt Driver angitt	Angir om papirstørrelse og -type for flerfunksjonsmateren (MPF) er angitt fra skriverdriveren eller operatørpanelet.
	Vis popup for MPF ^{*1}	På Av	Viser en popup-melding der brukeren blir bedt om å angi papirtype og papirstørrelse når papir legges i MPF-en.
	MPF-papirstørrelse ^{*1}	Bruk driverinnstillinger A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm) Letter (8,5x11") Folio (8,5x13") Legal (8,5x14") Executive (7,3x10,5") Konvolutt nr. 10 (4,1x9,5") Monarch-konv. (3,9x7,5") DL-konv. (110x220 mm) C5-konv. (162x229 mm) Egendefinert størrelse	Angir størrelsen på papiret som er lagt i MPF-en.
	Egendefinert størrelse for MPF - Y ^{*1}	Tilgjengelig verdiområde: 127–355 mm (5,0–14,0")	Angir lengden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i MPF-en.
	Egendefinert størrelse for MPF - X ^{*1}	Tilgjengelig verdiområde: 77–215 mm (3,0–8,5")	Angir bredden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i MPF-en.
	MPF-papirtype ^{*1}	Vanlig Vanlig tykt Omslag (106–163 g/m ²) Omslag tykke (164–216 g/m ²) Overtrukket (106–163 g/m ²) Overtrukket tykke (164–216 g/m ²) Etikett Konvolutt Resirkulert Brevhode Fortrykt papir Hullark Farge Vanlig - side 2 Farge - side 2	Angir papirtypen som er lagt i MPF-en.

	Vanlig tykt - side 2	
	Resirkulert - side 2	
Skuff 1 – vis popup	På Av	Viser en popup-melding der brukeren blir bedt om å angi papirtype og papirstørrelse når papir legges i skuff1.
Skuff 1 papirstørrelse	A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm) Letter (8,5x11") Folio (8,5x13") Legal (8,5x14") Executive (7,3x10,5") Egendefinert størrelse	Angir størrelsen på papiret som er lagt i skuff1.
Skuff 1 Egendefinert størrelse - Y	Tilgjengelig verdiområde: 210–355 mm (8,3–14,0")	Angir lengden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i skuff1.
Skuff 1 Egendefinert størrelse - X	Tilgjengelig verdiområde: 148–215 mm (5,8–8,5")	Angir bredden på papiret med den egendefinerte størrelsen som er lagt i skuff1.
Skuff 1 papirtype	Vanlig Vanlig tykt Omslag (106–163 g/m ²) Omslag tykke (164–216 g/m ²) Overtrukket (106–163 g/m ²) Overtrukket tykke (164–216 g/m ²) Resirkulert Brevhode Fortrykt papir Hullark Farge Vanlig - side 2 Farge - side 2 Vanlig tykt - side 2 Resirkulert - side 2	Angir papirtypen som er lagt i skuff1.
Skuff 2 - vis popup ^{*2}	På Av	Viser en popup-melding som ber brukeren angi papirtype og papirstørrelse når papiret er lagt i den valgfrie 550-arkmateren.
Skuff 2 papirstørrelse ^{*2}	Auto Egendefinert størrelse	Angir papirstørrelsen i den valgfrie 550-arkmateren.
Skuff 2 Egendefinert størrelse - Y ^{*2}	Tilgjengelig verdiområde: 210–355 mm (8,3–14,0")	Viser lengden på egendefinert papir i valgfri 550-arkmater.
Skuff 2 Egendefinert størrelse - X ^{*2}	Tilgjengelig verdiområde: 148–215 mm (5,8–8,5")	Viser bredden på egendefinert papir i valgfri 550-arkmater.
Skuff 2 papirtype ^{*2}	Vanlig Vanlig tykt Omslag (106–163 g/m ²)	Angir papirtypen i den valgfrie 550-arkmateren.

	Omslag tykke (164–216 g/m ²)	
	Overtrukket (106–163 g/m ²)	
	Overtrukket tykke (164–216 g/m ²)	
	Resirkulert	
	Brevhode	
	Fortrykt papir	
	Hullark	
	Farge	
	Vanlig - side 2	
	Farge - side 2	
	Vanlig tykt - side 2	
	Resirkulert - side 2	
Skuffprioritet	MPF->Skuff1 Skuff1->MPF MPF->Skuff1->Skuff2 ^{*2} MPF->Skuff2 ^{*2} ->Skuff1 Skuff1->MPF->Skuff2 ^{*2} Skuff1->Skuff2 ^{*2} ->MPF Skuff2 ^{*2} ->MPF->Skuff1 Skuff2 ^{*2} ->Skuff1->MPF	Angir prioritert rekkefølge for papirskuffene.
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.
*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når MPF-modus er angitt til Panel angitt .		
*2 Dette elementet er kun tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.		

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om papirtykkelsen for papirtetthet, kan du se "Papirtypespesifikasjoner".

Panelspråk

Formål:


Å bestemme språket på teksten på LCD-panelet.

Verdier:

Panelspråk	English	Angir språket som skal brukes på LCD-panelet.
	Fransk	
	Italiensk	
	Tysk	
	Spansk	
	Dansk	
	Nederlandsk	
	Norsk	
	Svensk	

Bruk nye innstillinger	Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Klikk denne knappen for å ta endringene i bruk.

TCP/IP-innstillinger

 **MERK:** TCP/IP-innstillinger er ikke tilgjengelige når IP-modus for skriveren er angitt til IPv6-modus.

Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger.

Verdier:

IP-adressemodus	AutoIP	Angir IP-adressen automatisk. En vilkårlig verdi i området 169.254.1.0 til 169.254.254.255 som ikke er i bruk på nettverket, blir angitt som IP-adressen. 255.255.0.0 er innstillingen for subnettmasken.
	BOOTP	Angir IP-adressen ved hjelp av BOOTP.
	RARP	Angir IP-adressen ved hjelp av RARP.
	DHCP	Angir IP-adressen ved hjelp av DHCP.
	Panel	Angir IP-adressen manuelt.
IP-adresse		Angir IP-adressen som er tildelt skriveren, manuelt. Den blir tildelt skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. 127 og verdiene i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
Subnettmaske		Angir subnettmasken manuelt. Den blir angitt i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 255. 255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmaske.
Gateway-adresse		Angir gateway-adressen manuelt. Den blir angitt i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. 127 og verdiene i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
Bruk nye innstillinger		Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Klikk denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.

Nettverksinnstillinger

 **MERK:** Nettverksinnstillinger er ikke tilgjengelige når skriveren er koblet til med en USB-kabel.

Formål:

Å konfigurere oppsett av skriveren ved hjelp av nettleseren.

Verdier:

Skriverserverinnstillinger ^{*1}	Visning	Klikk for å vise siden for oppsett av skriverserver i Dell Printer Configuration Web Tool.
Visning av Dell Configuration Web Tool	På	Viser serverinnstillingene for Dell Printer Configuration Web Tool.
	Av	Viser ikke serverinnstillingene for Dell Printer Configuration Web Tool.

Bruk nye innstillinger	Når du har endret innstillingene, klikker du denne knappen for å ta endringene i bruk.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Klikk denne knappen for å starte skriveren på nytt og ta endringene i bruk.
*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når Visning av Dell Configuration Web Tool er angitt til På .	

Diagnose

Kategorien **Diagnose** inneholder sidene **Skjemautskrift** og **Miljøsensorinformasjon**.

Skjemautskrift

Formål:

Å skrive ut diverse skjema som kan brukes til diagnose av skriveren. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller brev.

Verdier:

Høydekonfigureringskjema	Skriver ut hele halvtonesider for gul, magenta, cyan og svart. Skriver også ut sider for å kontrollere høyden. I alt fem sider skrives ut.
Skyggekonfigureringskjema	Skriver ut et skjema for å sjekke om det er skyggeutskrift. Én side skrives ut.
4-fargers konfigurasjonsskjema	Striper med gul, magenta, cyan og svart farge blir skrevet ut med forskjellig tetthet. Én side skrives ut.
Skjema for deteksjon av striper	Skriver ut skjemaer for å kontrollere hvilken farge stripene kom på og avstanden mellom hver stripe.
MQ-skjema	Skriver ut skjemaer for å kontrollere stripene i A4 eller Letter.
Justeringskjema	Skriver ut et skjema for å sjekke riktig justering av utskriftsbildet på papiret. Én side skrives ut.

Miljøsensorinformasjon

Formål:

Skriver ut informasjonen fra skriverens interne miljøsensor til **Resultat**.

Verdier:

Finn Miljøsensorinformasjon	Klikk denne knappen for å bekrefte informasjon fra skriverens interne miljøsensor som temperatur og fuktighet.
-----------------------------	--

Tilbakestille standarder

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametere for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

Nedenstående menyparametere er unntak og tilbakestilles ikke.

- Nettverksinnstillinger
- Panellåsinnstilinger og passord
- Innloggingsfeilinnstillinger
- Angi tilgjengelig klokkeslett-innstillinger
- Utløpt tid for sikker jobb-innstillinger
- USB-port-innstillinger

- ColorTrack Modusinnstillinger
- ColorTrack Feilrapportinnstillinger
- Ikke-registrert bruker-innstillinger

Ved bruk av Verktøykasse

- 1** Klikk Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C2660dn Color Laser Printer → Verktøykasse.



MERK: Hvis du vil vite mer om å starte verktøykassen, kan du se "Åpne verktøykassen".

Verktøykassen åpnes.

- 2** Klikk på kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3** Velg **Vedlikehold** i listen til venstre på siden.
Siden **Vedlikehold** åpnes.
- 4** Klikk **Tilbakestill standard**.

Skriveren startes automatisk på nytt for å aktivere innstillingene.

Forstå skrivermenyene

Når skriveren er tilkoblet et nettverk og er tilgjengelig for flere brukere, kan tilgangen til Admin . innstillinger være begrenset. Dette forhindrer at andre brukere utilsiktet kan endre en standardinnstilling som er innstilt av administratoren, via operatørpanelet.

Du kan imidlertid overstyre standardinnstillinger i skriverdriveren og velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber.

Rapport / liste

Bruk menyen Rapport / liste til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Skriverinnstillinger

Formål:

Å skrive ut en liste over gjeldende brukerstandardverdier, installerte alternativer, mengden installert skriverminne og statusen til skrivertilbehør.

Panelinnstillinger

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på skrivermenyene.

PCL-fontliste

Formål:

Skrive ut et eksempel på tilgjengelige PCL-fonter.

Se også:

“Forstå fonter”

PCL-makroliste

Formål:

Skrive ut informasjonen om den nedlastede PCL-makroen.

PS-fontliste

Formål:

Skrive ut et eksempel på tilgjengelige PS-fonter.

Se også:

“Forstå fonter”

PDF-fontliste

Formål:

Å skrive ut et eksempel på tilgjengelige PDF-fonter.

Jobbhistorikk

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over utskriftsjobbene som har blitt behandlet. Listen inneholder de siste 20 jobbene.

Feilhistorikk

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over papirstopp og alvorlige feil.

Utskriftsmåler

Formål:

Å skrive ut rapporter for totalt antall sider som er skrevet ut.

Fargetestside

Formål:

Skrive ut en side for fargetesting.

Lagrede dokumenter







MERK: Lagrede dokumenter-funksjonen er bare tilgjengelig når RAM-disk under Systeminnstillinger er aktivert.


Formål:

Skrive ut en liste over alle filer som er lagret for Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift i RAM-disken.

Skrive ut en rapport/liste ved hjelp av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Se til at Rapport/liste er uthevet og trykk deretter på  (Angi)-knappen.
- 3 Trykk på  til den ønskede rapporten eller listen er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
Den valgte rapporten eller listen skrives ut.

Skrive ut en rapport/liste ved hjelp av verktøykassen

- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C2660dn Color Laser Printer → Verktøykasse.
 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å starte **Verktøykasse**, kan du se "Åpne verktøykassen".
Verktøykassen åpnes.
- 2 Sørg for at kategorien **Skriverinnstillingsrapporter** er åpen.
- 3 Velg **Rapporter** i listen på venstre side.
Siden **Rapporter** åpnes.
- 4 Klikk på knappen for ønsket rapport eller liste.
Rapporten eller listen skrives ut.

Admin.innstillinger

Bruk menyen `Admin.innstillinger` til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

PCL

Ved hjelp av menyen `PCL` kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PCL-emulering.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Papirskuffe

Formål:

Angi standard papirskuff.

Verdier:

Auto *
MPF
Skuff1
Skuff 2 * ¹

*¹ Dette elementet er bare tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.

Papirstørrelse

Formål:

Angi standard papirstørrelse.

Verdier:

mm-serie

A4 * ¹
A5
B5
Letter
Executive
Folio
Legal
Konvolutt nr. 10
Monarch
DL
C5
Egendefinert størrelse

*¹ Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.

tommserie


Letter * ¹
Executive
Folio
Legal
A4
A5
B5
Konvolutt nr. 10
Monarch

DL

C5

Egendefinert størrelse

*1 Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.

 **MERK:** Ved valg av egendefinert størrelse for papirstørrelse, vil du bli bedt om å angi egendefinert lengde og bredde.

Retning

Formål:

Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.

Verdier:

Stående *	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med kortsiden på arket.
-----------	---

Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med langsiden på arket.
----------	---

Tosidig

Formål:

Å angi hvorvidt det skal skrives ut på begge sider av et ark.

Verdier:

Tosidig utskrift	Av *	Skriver ikke ut på begge sider av et ark.
------------------	------	---

	På	Skriver ut på begge sider av et ark.
--	----	--------------------------------------

Innbindingskant	Snu på langsiden *	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på langsiden.
-----------------	--------------------	--

	Snu på kortsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på kortsiden.
--	------------------	--

Font

Formål:

Angi standardfonten fra de registrerte fontene på skriveren.

Verdier:

CG Times	LetterGothic	CourierPS
CG Times It	LetterGothic It	CourierPS Ob
CG Times Bd	LetterGothic Bd	CourierPS Bd
CG Times BdIt	Albertus Md	CourierPS BdOb
Univers Md	Albertus XBd	SymbolPS
Univers MdIt	Clarendon Cd	Palatino Roman
Univers Bd	Coronet	Palatino It
Univers BdIt	Marigold	Palatino Bd
Univers MdCd	Arial	Palatino BdIt
Univers MdCdIt	Arial It	ITCBookman Lt
Univers BdCd	Arial Bd	ITCBookman LtIt
Univers BdCdIt	Arial BdIt	ITCBookmanDm
AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It

AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New BdIt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega BdIt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk BdIt
Garamond Hlb	Times Bd	ITC A G Go Bk
GaramondKrsvHlb	Times BdIt	ITC A G Go BkOb
Courier *	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdIt
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

Symbolsett

Formål:

Angi et symbolsett for en spesifisert font.

Verdier:

ROMAN-8*	WIN L1	ISO-6
ISO L1	WIN L2	ISO-11
ISO L2	WIN L5	ISO-15
ISO L5	DESKTOP	ISO-17
ISO L6	PS TEXT	ISO-21
PC-8	MC TEXT	ISO-60
PC-8 DN	MS PUB	ISO-69
PC-775	MATH-8	WIN 3.0
PC-850	PS MATH	WINBALT
PC-852	PI FONT	SYMBOL
PC-1004	LEGAL	WINGDINGS
PC-8 TK	ISO-4	DNGBTSMS

Fontstørrelse

Formål:

Angi fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.


Verdier:

12,00* Angir verdiene i trinn på 0,25.

Tilgjengelig verdiområde:

4,00 – 50,00

Fontstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Ett punkt er omtrent det samme som 1/72 tomme.

 **MERK:** Menyen Fontstørrelse vises kun for typografiske fonter.

Se også:

“Bredde og punktstørrelse”

Fonthøyde

Formål:


Å angi fontbredden på skalerbare breddefaste fonter.

Verdier:

10,00^{*} Angir verdien i trinn på 0,01.

Tilgjengelig verdiområde:
6,00–24,00

Fontbredde henviser til antallet tegn med fast tegnavstand på en horisontal tomme. For ikke-skalerbare breddefaste fonter vises høyden, men den kan ikke endres.

 **MERK:** Menyen Fonthøyde vises bare for faste, eller breddefaste fonter.

Se også:

“Bredde og punktstørrelse”

Formlinje

Formål:

Stille inn antallet linjer på en side.

Verdier:

mm-serie

64 mm^{*1} Angir verdien i trinn på 1 mm.

Tilgjengelig verdiområde:
5–128 mm

^{*1} Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

tommserie

60 tommer^{*1} Angir verdien i trinn på 1 tomme.

Tilgjengelig verdiområde:
5–128 tommer

^{*1} Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

Skriveren stiller inn avstanden mellom hver linje (vertikal linjeavstand) basert på menyelementene Formlinje og Tilpasning. Velg riktig innstilling for Formlinje og Tilpasning før du endrer Formlinje.

Se også:

“Retning”

Antall

Formål:

Angi standard antall utskrifter. (Still inn antallet eksemplarer som kreves for en bestemt jobb, i skriverdriveren. Verdier som velges fra skriverdriveren overstyrer alltid verdier som er valgt på operatørpanelet.)

Verdier:

I*	Angir verdien i trinn på 1.
----	-----------------------------

Tilgjengelig verdiområde: 1-999

Bildeforbedring

Formål:

Å angi hvorvidt funksjonen bildeforbedring skal aktiveres, en funksjon som gjør overgangen mellom svart og hvit mykere, slik at ujevne kanter reduseres og det ferdige dokumentet ser bedre ut.

Verdier:

Av	Deaktiverer funksjonen Bildeforbedring.
----	---

På*	Aktiverer funksjonen Bildeforbedring.
-----	---------------------------------------

Hex-dump

Formål:

Isolere kilden til et utskriftsproblem. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.

Verdier:

Deaktiver*	Deaktiverer funksjonen Hex-dump.
------------	----------------------------------

Aktiver	Aktiverer funksjonen Hex-dump.
---------	--------------------------------

Kladdemodus

Formål:

Å spare toner ved å skrive ut i kladdemodus. Utskriftskvaliteten reduseres når du skriver ut i kladdemodus.

Verdier:

Deaktiver*	Skriver ikke ut i kladdemodus.
------------	--------------------------------

Aktiver	Skriver ut i kladdemodus.
---------	---------------------------

Linjeavslutning

Formål:

Legge til kommandoene for linjeavslutning.

Verdier:

Av*	Linjeavslutningskommandoene er ikke lagt til.
-----	---

CR=CR, LF=LF, FF=FF

Legg til LF	LF-kommandoene er lagt til.
-------------	-----------------------------

CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF

Legg til CR	CR-kommandoen er lagt til. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	CR- og LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Standardfarge

Formål:

Angi fargemodusen til Farge eller Svart. Denne innstillingen brukes til en utskriftsjobb uten en angitt utskriftsmodus.

Verdier:

Svart*	Skriver ut i svart-hvitt-modus.
Farge	Skriver ut i fargemodus.

Ignorer sideskift

Formål:

Angi om tomme sider som bare inneholder kontrollkoder for arkmating, skal ignoreres.

Verdier:

Av*	Deaktiverer funksjonen Ignorer sideskift.
På	Aktiverer funksjonen Ignorer sideskift.

PDF

Ved hjelp av menyen PDF kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker PDF-jobbene.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Antall

Formål:

Å spesifisere antall eksemplarer som skal skrives ut.

Verdier:

1*	Angir verdien i trinn på 1.
Tilgjengelig verdiområde: 1–999	

Tosidig utskrift

Formål:

Å angi hvorvidt det skal skrives ut på begge sider av et ark.

Verdi:

Ensidig*	Skriver ut på én side av et ark.
Snu på langsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på langsiden.
Snu på kortsiden	Skriver ut på begge sider av et ark som skal innbindes på kortsiden.

Utskriftsmodus

Formål:

Å angi utskriftsmodus.

Verdi:

Normal*	For dokumenter med tegn i normal størrelse.
Høy kvalitet	For dokumenter som med små tegn eller tynne linjer eller dokumenter som er skrevet ut med en matriseskriver.
Høy hastighet	Skriver ut med høyere hastighet enn i Normal modus, men kvaliteten er dårligere.

PDF-passord

Formål:

Å angi passord for å skrive ut den sikre PDF-jobben.

Verdi:

Skriv inn PDF-passord	Skriv inn passord for å skrive ut den sikre PDF-jobben.
-----------------------	---

Kollatering

Formål:

Å angi hvorvidt jobben skal sorteres.

Verdi:

Kollatert	Sorterer jobben.
Ikke kollatert*	Sorterer ikke jobben.

Utskriftsstørrelse

Formål:

Å angi utskriftsstørrelsen for PDF.

Verdi:

A4* ¹
Letter* ¹
Auto
* ¹ Standard papirstørrelse vises.

Layout

Formål:

Å angi utskriftslayout.

Verdi:

Auto %*
100 % (ingen zoom)
Brosjyre
2 sider opp

4 sider opp

Standardfarge

Formål:

Å angi utskriftslayout.

Verdi:

Farge (Auto)*

Svart

PS

Bruk menyen PS til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PostScript Level3 Compatible-emulering.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

PS feilrapport

Formål:

For å angi hvorvidt innholdet i feilene som angår PostScript Level3 Compatible sidebeskrivelsesspråk skrives ut. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Av Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.

På* Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes.



MERK: Instruksjoner fra PS-driveren overstyrer innstillingene som er angitt på operatørpanelet.

PS-jobb tidsavbrutt

Formål:

Angi kjøretid for én PostScript Level3 Compatible-jobb. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Av* Tidsavbrudd for jobb utføres ikke.

På 1 minutt* En feil relatert til PostScript Level3 Compatible sidebeskrivelsesspråk oppstår
Tilgjengelig verdiområde: 1-900 minutter. hvis prosesseringen ikke er ferdig etter spesifisert tid.

Papirvalgmodus

Formål:

Angi hvordan det skal velges skuff for PostScript Level3 Compatible-modus. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto* Skuffen velges som samme innstilling som i PCL-modus.

Velg fra skuff Skuffen velges med en metode som er kompatibel med vanlige PostScript Level3 Compatible-skrivere.

Standardfarge

Formål:

Angi fargemodusen til Farge eller Svart. Denne innstillingen brukes til en utskriftsjobb uten en angitt utskriftsmodus.

Verdier:

Farge*	Skriver ut i fargemodus.
Svart	Skriver ut i svart-hvitt-modus.

Nettverk

Endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som er sendt til skriveren via det kabelbaserte eller trådløse nettverket, via menyen **Nettverk**.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Trådløs



MERK: Når den alternative trådløsadapteren er tilkoblet og Ethernet-kabelen er frakoblet, vises **Trådløs**.

Formål:

Å bekrefte eller spesifisere innstillinger for trådløst nettverk.

Verdier:

Status



MERK: Funksjonen Status for trådløst er kun tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

Formål:

Å bekrefte trådløs kommunikasjonsstatus.

Verdier:

Forbindelse	(God)
	(Akseptabel)
	(Lav)
	(Intet mottak)
SSID	Viser navnet som identifiserer det trådløse nettverket.
Krypt.	Viser krypteringstypen.

Trådløst oppsett



MERK: Trådløst oppsett er kun tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

Formål:

Konfigurere grensesnittet for trådløst nettverk.

Verdier:

Velg tilgang	Velg tilgangspunkt fra listen.
WEP-nøkkel	Når du velger et tilgangspunkt med WEP som sikkerhetsmetode, angir du WEP-nøkkelen. For 64 bit-nøkler kan du angi opptil 10 heksadesimaltegn. For 128 bit-nøkler kan du angi opptil 26 heksadesimaltegn.

	Passfrase-tilgang	Når du velger et tilgangspunkt med WPA, WPA2 eller Blandet som krypteringstype, angir du passfrasen på 8 til 63 alfanumeriske tegn.
Manuelt oppsett	Angi nettverk (SSID)	Angir et navn som identifiserer det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn.
	Infrastruktur	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom tilgangspunktet som for eksempel en trådløs ruter.
	Ingen sikkerhet	Angir Ingen sikkerhet for å konfigurere den trådløse innstillingen uten å angi noen av krypteringstypene WEP, WPA-PSK-TKIP eller WPA-PSK-AES.
	Mixed mode PSK*	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom krypteringstypen Mixed mode PSK. Mixed mode PSK velger automatisk krypteringstype enten fra WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.
		Passfrase-tilgang Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63.
	WPA-PSK-TKIP	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet med krypteringstypen WPA-PSK-TKIP.
		Passfrase-tilgang Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63.
	WPA2-PSK-AES	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet med krypteringstypen WPA2-PSK-AES.
		Passfrase-tilgang Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63. (hex: 0-9, a-f, A-F, 16 til 64 tegn)
	WEP	Angir WEP-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. For 64 bit-nøkler kan du angi opptil 10 heksadesimaltegn. For 128 bit-nøkler kan du angi opptil 26 heksadesimaltegn.
		Overføringsnøkkel Angir overføringsnøkkelen fra Auto* , WEP-nøkkel 1 , WEP-nøkkel 2 , WEP-nøkkel 3 og WEP-nøkkel 4 .
	Ad-hoc	Velg dette for å konfigurere det trådløse oppsettet uten tilgangspunkt som for eksempel en trådløs ruter.
		Ingen sikkerhet* Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet uten å angi krypteringstypen fra WEP.
	WEP Angir WEP-nøkkelen som skal brukes i det trådløse nettverket. For 64 bit-nøkler kan du angi opptil 10 heksadesimaltegn. For 128 bit-nøkler kan du angi opptil 26 heksadesimaltegn.	
	Overføringsnøkkel Angir overføringsnøkkelen fra WEP-nøkkel 1* , WEP-nøkkel 2 , WEP-nøkkel 3 og WEP-nøkkel 4 .	

WPS-oppsett



MERK: WPS-oppsett er kun tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

Formål:

Konfigurere det trådløse nettverket med WPS.

Verdier:

Trykknapp-kontroll	Avbryt*	Avbryter det trådløse oppsettet med krypteringstypen WPS-PBC.
	Start	Konfigurerer det trådløse oppsettet med krypteringstypen WPS-PBC.
PIN-kode	Start konfigurering	Konfigurerer det trådløse oppsettet ved hjelp av PIN-koden som automatisk tildeles av skriveren.
	Skriv ut PIN-kode	Skriver ut PIN-koden. Bekreft når PIN-koden som er tildelt skriveren, skrives inn på datamaskinen.

Tilbakestill trådløst



MERK: Funksjonen Tilbakestill trådløst er kun tilgjengelig når skriveren er tilkoblet via det trådløse nettverket.

Formål:

Initialisere innstillinger for trådløst nettverk. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for trådløst nettverk til standardverdiene.

Wi-Fi Direct



MERK: Når den alternative trådløsadapteren er tilkoblet og Ethernet-kabelen er frakoblet, vises Wi-Fi direkte.

Formål:

Å konfigurere Wi-Fi Direct-nettverksinnstillingene.

Verdier:

Wi-Fi direkte	Deaktiver*	Deaktiverer Wi-Fi Direct nettverk.
	Aktiver	Aktiverer Wi-Fi Direct nettverk.
Grupperolle	Auto	Løser automatisk grupperollen for Wi-Fi Direct.
	Eier*	Angir skriveren som gruppeeier når du bruker Wi-Fi Direct. Konfigurer skriveren til å bli gruppeeieren for å gjøre det lettere å oppdage denne skriveren. SSID for skriveren vil deretter vises i listen over trådløse nettverk på din mobile Wi-Fi-enhet.
Enhetsnavn		Angir skrivernavnet som identifiserer Wi-Fi Direct-nettverket med opptil 32 alfanumeriske tegn. Bekreft dette ved valg av skrivernavnet på din Wi-Fi-sertifiserte enhet.
Tilkoblingsstatus		Viser statusen til Wi-Fi Direct-tilkoblingen mellom skriveren og din Wi-Fi mobile enhet.
	Koble fra	Kobler fra Wi-Fi Direct-tilkoblingen.
	Tilbakestill passfrase	Kobler fra Wi-Fi Direct-tilkoblingen og tilbakestiller passfrasen.
SSID		Viser navnet som identifiserer Wi-Fi Direct-nettverket. Bekreft dette ved valg av Wi-Fi Direct-nettverksnavnet på din Wi-Fi mobile enhet.
Passfrase		Viser passfrasen. Bekreft dette når du legger inn passfrasen i din Wi-Fi mobile enhet.
	Skriv ut passfrase	Skriver ut passfrasen. Bekreft dette når du legger inn passfrasen i din Wi-Fi mobile enhet.

	Tilbakestill passfrase	Tilbakestiller passfrasen.
WPS-oppsett		Konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverk med WPS.
	Trykknapp-kontroll	Konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverket med WPS-PBC.
	PIN-kode	Konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverket ved hjelp av PIN-koden som automatisk tildeles av skriveren.
PIN-kode		Viser den aktuelle PIN-koden kun når WPS-oppsettet er satt til PIN-koden.
	Skriv ut PIN-kode	Skriver ut PIN-koden. Bekreft den når du legger inn PIN-koden som er tildelt skriveren i din Wi-Fi mobile enhet.
	Tilbakestill PIN-koden	Tilbakestiller PIN-koden.

Ethernet

Formål:

Angi kommunikasjonshastighet og dupleks-innstillinger for Ethernet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto *	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
10BASE- T halv	Bruker 10BASE-T halv-dupleks.
10BASE- T full	Bruker 10BASE-T full-dupleks.
100BASE-TX halv	Bruker 100BASE-TX halv-dupleks.
100BASE-TX full	Bruker 100BASE-TX full-dupleks.
1000BASE- T full	Bruker 1000BASE-T full-dupleks.

TCP/IP

Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger.

Verdier:

IP-modus	Dobbel stakk *		Bruker både IPv4 og IPv6 til å stille inn IP-adressen.
	IPv4-modus		Bruker IPv4 til å stille inn IP-adressen.
	IPv6-modus		Bruker IPv6 til å stille inn IP-adressen.
IPv4	Få IP-adresse	AutoIP *	Angir IP-adressen automatisk. En vilkårlig verdi i området 169.254.1.0 til 169.254.254.255 som ikke er i bruk på nettverket, blir angitt som IP-adressen. 255.255.0.0 er innstillingen for subnettmasken.
		BOOTP	Angir IP-adressen ved hjelp av BOOTP.
		RARP	Angir IP-adressen ved hjelp av RARP.
		DHCP	Angir IP-adressen ved hjelp av DHCP.
		Panel	Bruk dette alternativet når du vil angi IP-adressen manuelt på operatørpanelet.
	IP-adresse		Når en IP-adresse angis manuelt, tilordnes IP-en til skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. Verdien 127 og verdiene i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.

Subnettmaske		Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres subnettmasken i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 255. Verdien 255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmaske.
Gateway-adresse		Når en IP-adresse angis manuelt, spesifiseres gateway-adressen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. Verdien 127 og verdiene i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten i en gateway-adresse.
IPSec ^{*1}	Deaktiver	Deaktiverer IPSec.
*1 Ipvsec-funksjonen er bare tilgjengelig når IPSec er aktivert på Dell Printer Configuration Web Tool .		

Protokoller

Formål:

Aktivere eller deaktivere hver protokoll. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

LPD	Deaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer Line Printer Daemon (LPD)-porten.
Port9100	Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer Port9100-porten.
FTP	Deaktiver	Deaktiverer FTP-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer FTP-porten.
IPP	Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer IPP-porten.
SMB TCP/IP	Deaktiver	Deaktiverer SMB TCP/IP-port.
	Aktiver [*]	Aktiverer SMB TCP/IP-port.
WSD-utskrift	Deaktiver	Deaktiverer Web Services on Devices (WSD)-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer WSD-porten.
SNMP UDP	Deaktiver	Deaktiverer SNMP UDP-porten.
	Aktiver [*]	Aktiverer Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP-porten.
E-postvarsel	Deaktiver	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
	Aktiver [*]	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
EWS	Deaktiver	Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er innebygd i skriveren.
	Aktiver [*]	Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er innebygd i skriveren.
Bonjour (mDNS)	Deaktiver	Deaktiverer Bonjour (mDNS).
	Aktiver [*]	Aktiverer Bonjour (mDNS).
Telnet	Deaktiver	Deaktiverer Telnet.
	Aktiver [*]	Aktiverer Telnet.
HTTP-SSL/TLS ^{*1}	Deaktiver [*]	Deaktiverer HTTP-SSL/TLS.
	Aktiver	Aktiverer HTTP-SSL/TLS.

Google skytskrift	Deaktiver*	Deaktiverer Google skytskrift.
	Aktiver	Aktiverer Google skytskrift.

*1 HTTP-SSL/TLS-funksjonen er bare tilgjengelig når et digitalt sertifikat er angitt fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.

IP-filter



MERK: Funksjonen IP-filter er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.

Formål:

Blokkere data som er mottatt fra bestemte IP-adresser via det kabelbaserte eller trådløse nettverket. Du kan sette opp inntil fem IP-adresser. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Nr. n / IP-adresse (n er 1-5.)		Angir IP-adressen for filter <i>n</i> .
Nr. n / Maske (n er 1-5.)		Angir adressemasken for filter <i>n</i> .
Nr. n / Modus (n er 1-5.)	Av*	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for filter <i>n</i> .
	Godta	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
	Avslå	Avslår tilgang fra den spesifiserte IP-adressen.

IEEE 802.1x



MERK: IEEE 802.1x-funksjonen er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via LAN-kabel og den er kun tilgjengelig når IEEE 802.1x-godkjenning er aktivert.

Formål:

Å deaktivere IEEE 802.1x-autentisering. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Tilbakestill LAN

Formål:

Å initialisere data for kabelbaserte nettverk som er lagret i NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillingene for kabelbaserte nettverk til standardverdiene.

Slette alle sertifikater

Formål:

For å slette alle sertifikater for skriveren. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, slettes alle sertifikater.

PS-dataformat

Formål:

Angi PostScript Level3 Compatible-kommunikasjonsprotokoll for et parallellgrensesnitt, du kan konfigurere PS-dataformat-innstillingene for det tilkoblede nettverket. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto	Brukes ved automatisk detektering av PostScript Level3 Compatible-kommunikasjonsprotokollen.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnitt.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII og binære data til å veksle mellom dem i henhold til angitt kontrollkode.
Binær	Brukes når det ikke er nødvendig med spesiell prosessering av data.

USB-innstillinger

Bruk menyen USB-innstillinger til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port.

USB-port

Formål:

Å angi om USB-porten skal aktiveres. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Deaktiver	Deaktiverer USB-grensesnittet.
Aktiver*	Aktiverer USB-grensesnittet.

PS-dataformat

Formål:

Angi PostScript Level3 Compatible-kommunikasjonsprotokoll for et parallellgrensesnitt, du kan konfigurere PS-dataformat-innstillingene for det tilkoblede nettverket. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Auto	Brukes ved automatisk detektering av PostScript Level3 Compatible-kommunikasjonsprotokollen.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnitt.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII og binære data til å veksle mellom dem i henhold til angitt kontrollkode.
Binær	Brukes når det ikke er nødvendig med spesiell prosessering av data.

Tidsavbrudd for jobb

Formål:

Å angi hvor lenge skriveren skal vente på at det skal komme data fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

Verdier:

Av		Deaktiverer tidsavbrudd for jobben.
På*	30 sekunder*	Angir hvor lenge skriveren venter på at det skal komme data fra datamaskinen.
	Tilgjengelig verdiområde: 5-300 sekunder	

Systeminnstillinger

Bruk Systeminnstillinger til å konfigurere innstillinger for strømsparingsmodus, varslingstoner, varighet for tidsavbrudd, skjermpråk og automatisk utskrift av jobblogg.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Tidsur strømsparing



FORSIKTIG: Hvis funksjonen Energisparer er angitt og strømmen er slått av, fjernes lagrede data i RAM-disk.

Formål:

Angi tiden for overgang til strømsparingsmodus.

Verdier:

Hvilemodus	10 minutter*	Angir tiden skriveren bruker på å gå i hvilemodus når den er ferdig med en jobb.	
	Tilgjengelig verdiområde: 1–30 minutter		
Dvalemodus	20 minutter*	Angir tiden skriveren bruker på å gå i dvalemodus etter at den har gått i hvilemodus.	
	Tilgjengelig verdiområde: 1–30 minutter		
Energisparer* ¹	Automatisk registrering	180 minutter*	Registrerer om skriveren er tilkoblet et nettverk via Ethernet eller trådløst. Hvis skriveren er tilkoblet et nettverk, er Energisparer deaktivert. Hvis skriveren ikke er tilkoblet et nettverk (tilkoblet via USB eller Wi-Fi Direct), slås skriveren automatisk av etter at den spesifiserte tiden har utløpt. Angi tiden det tar før skriveren slås av automatisk etter at den har gått i dvalemodus.
	På	180 minutter*	
	Av	Deaktiverer Energisparer.	
	Tilgjengelig verdiområde: 60–1440 minutter		
	Tilgjengelig verdiområde: 60–1440 minutter		

*¹ Funksjonen Energisparer er bare tilgjengelig i visse regioner.

Når du angir 1 minutt for Hvilemodus, går skriveren i strømsparingsmodus 1 minutt etter at en jobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Angi 1 minutt hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid.

Velg en verdi mellom 1 og 30 minutter for strømsparingsmodus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Skriveren returnerer automatisk til klarstilling fra strømsparingsmodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke på en knapp på operatørpanelet.

Hvis funksjonen Energisparer slår av skriveren, kan den ikke slås på igjen automatisk. Hvis du vil slå på skriveren igjen, må du slå strømbryteren på manuelt.

Autom. tilbakest.

Formål:

Å automatisk tilbakestille innstillingene til standardinnstillingene og gå tilbake til klarstilling etter at du ikke angir innstillinger i løpet av den angitte tiden.

Verdier:

45 sek.*
1 min.
2 min.
3 min.
4 min.

Tidsavbrudd for feil

Formål:

Å angi hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

Verdier:

Av		Deaktiverer tidsavbrudd for feil.
På*	60 sekunder*	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på en unormal måte.
	Tilgjengelig verdiområde: 3-300 sekunder	

Dato og klokkeslett

Formål:

Å angi dato- og klokkeslettformat.

Verdier:

Angi Dato og klokkeslett	Tidssone	Angir tidssonen.
	Dato	Angir dato avhengig av innstillingene for Datoformat.
	Klokkeslett	Angir klokkeslett.
Datoformat		Angir datoformat.
Klokkeslettformat	12t	Angir tid i 12-timersformat.
	24t*	Angir tid i 24-timersformat.

Lydtone

Formål:

Konfigurere toneinnstillinger som skriveren avgir under drift eller når det vises en advarsel.

Verdier:

Kontrollpanel	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
Ugyldig nøkkel	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
Klar maskin	Av	Avgir ikke en tone når skriveren er klar til å behandle en jobb.
	På*	Avgir en tone når skriveren er klar til å behandle en jobb.
Jobb fullført	Av	Avgir ikke en tone når en jobb er fullført.
	På*	Avgir en tone når en jobb er fullført.
Feilsignal	Av	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	På*	Avgir en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
Varselsignal	Av	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.
	På*	Avgir en tone når det oppstår et problem.
Tom for papir	Av	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
	På*	Avgir en tone når skriveren går tom for papir.
Varsel om lite toner	Av	Avgir ikke en tone når det er lite toner igjen.
	På*	Avgir en tone når det er lite toner igjen.
Auto. nullst. varsler	Av*	Sender ikke ut en tone 5 sekunder før skriveren skal utføre automatisk tilbakestilling.
	På	Avgir en tone 5 sekunder før skriveren skal utføre automatisk tilbakestilling.
Alle toner	Av*	Deaktiverer alle varseltonene.
	På	Aktiverer alle varseltoner samtidig.

mm/tommer

Formål:

Angi standard målenhet som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.

Verdier:

Millimeter (mm)*	Velger millimeter som standard målenhet.
Tommer (")	Velger tommer som standard målenhet.



MERK: Standardverdien for mm/tommer varierer avhengig av andre innstillinger, for eksempel Land og Dokumentstørrelse.

Standard papirformat

Formål:

Angi standard papirstørrelse.

Verdier:

mm-serie

A4*1
Letter

*1 Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

tommeseie

A4

Letter^{*1}

^{*1} Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.

Veksling mellom A4<>Letter

Formål:

Skrive ut jobber i A4 på papir av Letter-størrelse hvis A4 ikke er tilgjengelig, eller skrive ut jobber av Letter-størrelse på A4-papir hvis Letter-papir ikke er tilgjengelig.

Verdier:

Av ^{*1}	Skriver ikke ut jobber av A4-størrelse på papir av Letter-størrelse eller jobber av Letter-størrelse på A4-papir.
------------------	---

På [*]	Skriver ut A4-jobber på papir av Letter-størrelse hvis A4 ikke er tilgjengelig i papirskuffene og omvendt (jobb i Letter-størrelse på A4-papir).
-----------------	--

^{*1} Avhengig av skriverinnstilling, vil skriveren fortsette å skrive ut på eksisterende utskriftsmateriale av en annen størrelse eller be brukeren om å velge blant følgende:

- Slette jobb
 - Forsyne med riktig utskriftsmateriale
-

Automatisk loggutskrift

Formål:

Å automatisk skrive ut en jobbhistorikkrapport over fullførte jobber etter hver 20. jobb.

Verdier:

Av [*]	Skriver ikke ut en jobbhistorikkrapport automatisk.
-----------------	---

På	Skriver ut en jobbhistorikkrapport automatisk.
----	--

Utskriftslogger kan også skrives ut via menyen Rapport/liste.

Rapport 2-sidig utskrift

Formål:

Angi om det skal skrives ut rapporter på begge sider av arket.

Verdier:

Ensidig [*]	Skriver ut rapporter på én side av et ark.
----------------------	--

Tosidig	Skriver ut rapporter på begge sider av et ark.
---------	--

Utskrifts-ID

Formål:


Angi stedet hvor bruker-ID-en skal skrives ut.

Verdier:

Av [*]	Skriver ikke ut bruker-ID.
-----------------	----------------------------

Topp venstre	Skriver ut bruker-ID øverst til venstre på siden.
--------------	---

Topp høyre	Skriver ut bruker-ID øverst til høyre på siden.
Bunn venstre	Skriver ut bruker-ID nederst til venstre på siden.
Bunn høyre	Skriver ut bruker-ID nederst til høyre på siden.

 **MERK:** Når du skriver ut på papir av DL-størrelse, kan deler av bruker-ID-en muligens ikke skrives ut riktig.

Skriv ut tekst

Formål:

Angi om skriveren skriver ut PDL (Page Description Language)-data som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data. Tekstdata skrives ut på papir av A4- eller brevstørrelse.

Verdier:

Av	Skriver ikke ut mottatte data.
På*	Skriver ut mottatte data som tekstdata.

Bannerark

Formål:

Angi plasseringen av bannerark og også angi hvilken skuff bannerarket ligger i.

Verdier:

Innsetningsposisjon	Av*	Skriver ikke ut bannerarket.
	Front	Satt inn foran første side av hvert eksemplar.
	Bakside	Satt inn etter første side av hvert eksemplar.
	Forside og bakside	Satt inn foran første side av hvert eksemplar bak siste side av hvert eksemplar.
Angi skuff	MPF	Bannerarket er lagt i MPF-en.
	Skuff 1*	Bannerarket er lagt i skuff1.
	Skuff 2* ¹	Bannerarket er lagt i den valgfrie 550-arkmateren.

*¹ Dette elementet er kun tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.


RAM-disk

Formål:

Tildele minne til filsystemet for RAM-disk for funksjonene Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

Verdier:

Av	Tildeler ikke minne til filsystemet for RAM-disk. Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift vil bli avbrutt og oppført i jobbloggen.	
På	50 MB* Tilgjengelig verdiområde: 50-100 MB	Angir tildeling av minne i filsystemet for RAM-disk i trinn på 50 MB.

 **MERK:** Start skriveren på nytt når du endrer innstillingene for menyen RAM-disk.

Bytt skuff

Formål:

Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.

Verdier:

Av	Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
Større størrelse	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
Nærmeste størrelse*	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
Bruk MPF	Bytter til papir fra MPF.

Angi tilgjengelig klokkeslett

Formål:

Angir tilgjengelig tid for utskriftsfunksjonen.

Verdier:

Skriv ut	Av*	Angir ikke tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.	
	På	Angir tidsperioden for når utskrift er tilgjengelig.	
		Starttid	Angir starttidspunktet for den tilgjengelige tiden.
		Sluttid	Angir sluttidspunktet for den tilgjengelige tiden.
		Gjentakelse	Stiller inn ukedagen når innstillingen skal repeteres.



MERK: Angi tilgjengelig klokkeslett kan konfigureres når Skriv ut er satt til På.

Utløpt tid for sikker jobb



MERK: Sikker jobbutløp-funksjonen er bare tilgjengelig når RAM-disk er stilt på På.

Formål:

Å spesifisere dato og tid for å slette filene som er lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.

Verdier:

Utløpsmodus	Av*	Stiller ikke dato og tid for å slette filene som er lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.
	På	Stiller inn dato og tid for å slette filene som er lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.
Utløpstidspunkt		Stiller inn tiden for å slette filene som er lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.
Gjentakelse	Daglig	Stiller inn ny forekomst for å slette filene som er lagret daglig som Sikker utskrift i RAM-disken.
	Ukentlig*	Stiller inn ny forekomst for å slette filene som er lagret ukentlig som Sikker utskrift i RAM-disken.
	Månedlig	Angir gjentakelse for sletting av filene som lagres som Sikker utskrift månedlig.

Ukentlig innstilling	Mandag	Angir hvilken ukedag filene som er lagret som Sikker utskrift skal slettes.
	Tirsdag	
	Onsdag	
	Torsdag	
	Fredag	
	Lørdag	
	Søndag*	
Månedlig innstilling	1 dag* Tilgjengelig verdiområde: 1-28 dager	Stiller inn dagen i måneden for å slette filene som er lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.

ColorTrack Modus

Formål:

Angi hvem som har tilgang til fargeutskrift.

Verdier:

Av*	Begrenser ikke tilgangen til fargeutskrift.
På	Begrenser tilgangen til fargeutskrift. Autentisering utføres ved hjelp av brukerinformasjon som er registrert på skriveren.

Ikke-registrert bruker

Formål:

Angi om du tillater utskrift av dataene uten autentiseringsinformasjon.

Verdier:

Av*	Tillater ikke at brukere uten konto skriver ut.
På ^{*1}	Tillater at brukere uten konto skriver ut.

*1 Angi **Passord for kontoløse brukere** ved hjelp av **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Auto. utskrift, farge til svart-hvitt



MERK: Auto. utskrift, farge til svart-hvitt er tilgjengelig når Dell ColorTrack er deaktivert.

Formål:

Angi om alle utskriftsjobber skal skrives ut i svart-hvitt også når fargeutskrift er angitt.

Verdier:

Av*	Skriver ut i henhold til angitt fargemodus.
På	Skriver ut alle jobber i svart-hvitt også når fargeutskrift er angitt.

ColorTrack Feilrapport

Formål:

Angi om det automatisk skal skrives ut feilinformasjon hvis det oppstår en feil under utskrift med ColorTrack.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut feilrapporten når utskrift med ColorTrack fører til en feil.
På	Skriver ut feilrapporten når utskrift med ColorTrack fører til en feil.

Brevpapir, 2-sidig

Formål:

Angi hvorvidt det skal skrives ut på begge sider når du bruker brevhodepapir.

Verdier:

Deaktiver*	Skriver ikke ut på begge sider av brevpapir.
Aktiver	Skriver ut på begge sider av brevpapiret.

Varsel om lite toner

Formål:

Angi hvorvidt det skal komme opp et varsel når det er lite toner.

Verdier:

Av	Viser ikke varselmelding når tonernivået er lavt.
På*	Viser varselmelding når tonernivået er lavt.

Prg.nedlasting

Formål:

Aktivere eller deaktivere nedlasting av fastvareoppdateringer.

Verdier:

Deaktiver	Deaktiverer fastvareoppdateringer.
Aktiver*	Aktiverer fastvareoppdateringer.

Bruk en annen skuff

Formål:

Bytte til en annen papirskuff når en papirstørrelse tar slutt i angitt papirskuff.

Verdier:

Av	Skriver ikke ut på andre papirstørrelser i andre papirskuffer hvis papirstørrelsen som er angitt i jobben, tar slutt.
På*	Viser en melding om å velge en annen skuff når det angitte papiret tar slutt i papirskuffen.



MERK: Hvis du velger en annen papirskuff med mindre papirstørrelse enn papirstørrelsen som er angitt i jobben, blir ikke delene som ikke passer, skrevet ut (utskriftsstørrelse justeres ikke automatisk).

Veiviser for oppstart

Formål:

Utføre opprinnelig oppsett for skriver.

Vedlikehold

Bruk menyen Vedlikehold for å initialisere NV (ikke-flyktig) minne, konfigurere justeringsinnstillinger for papirkvalitet og konfigurere sikkerhetsinnstillinger.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

F/W-versjon

Formål:

Å bekrefte den gjeldende F/W-versjonen.

Servicemerke

Formål:

Å bekrefte servicemerket.

Ekspresskode

Formål:

Å bekrefte ekspressservicekoden.

Papirtetthet

Formål:

Angi innstillinger for papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Lett
	Normal*
Etikett	Lett
	Normal*

Juster belteenhet

Formål:

For å justere overføringsavvik når det oppstår skygger. (Skyggebildet kan være bildet fra forrige side, eller en del av siden som skrives ut.)

Verdier:

K-forskyvning	0*	Hvis det vises svake, svarte skygger, kan du prøve å redusere verdien.
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +5	
YMC-forskyvning	0*	Hvis det vises skygger i farge (gul, magenta eller cyan), kan du prøve å redusere verdien.
	Tilgjengelig verdiområde: -5 til +5	

Juster 2. BTR



MERK: Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Formål:

Angi overføringsrullens spenningsjustering for hver papirtype.

Verdier:

Vanlig	0*	Angir overføringsrullens spenning i trinn på 1. Standardinnstillingene gir ikke nødvendigvis den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	
Vanlig tykt	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	
Omslag	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	
Omslag tykke	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	
Overtrukket	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	
Overtrukket tykt	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	
Etikett	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	
Konvolutt	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	
Resirkulert	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -5 til (mørkere) +10	

Juster fikseringsenhet



MERK: Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Formål:

Justere temperaturinnstillingen til fikseringsenheten for hver papirtype.

Verdier:

Vanlig	0*	Angir fikseringsenhetstemperaturen i trinn på 1. Standardinnstillingene gir ikke nødvendigvis den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Vanlig tykt	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Omslag	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Omslag tykke	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Overtrukket	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Overtrukket tykt	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Etikett	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Konvolutt	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	
Resirkulert	0*	
	Tilgjengelig verdiområde: (lysere) -3 til (mørkere) +3	

Autoreg.just.

Formål:

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.

Verdier:

Av	Justerer ikke fargeregistrering automatisk.
På*	Utfører automatisk justering av fargeregistrering.

Fargereg. just.

Formål:

Å utføre automatisk justering av fargeregistrering.

Manuelle fargeregistreringsjusteringer er nødvendige, for eksempel når skriveren er installert for første gang og etter at skriveren er flyttet.



MERK: Funksjonen Fargereg. just. kan konfigureres når Autoreg. just. er innstilt på Av.

Verdier:

Autokorrigerings	Avbryt*	Retter ikke opp i fargeregistrering automatisk.	
	Start	Utfører automatisk korrigerings av fargeregistrering.	
Fargeregistreringsskjema	Ja	Skriver ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregisterskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Finn de verdiene på høyre side i diagrammet som er ved siden av den linjen som er helt rett for hver av de tre fargene. Hvis verdien for denne linjen er 0, er det ikke nødvendig å foreta fargeregistreringsjustering. Hvis verdien for denne linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under sideveis justering og prosessjustering i Angi tall.	
	Nei*	Skriver ikke ut et fargeregistreringsskjema.	
Angi tall	LY	Tilgjengelig	Angir fargejusteringsverdier for sideveis (loddrett stilling i forhold til papirmatningsretningen) og prosess (papirmatningsretningen) enkeltvis for gul, magenta og cyan. Skriv inn et nummer for lateral justering (venstre), lateral justering (høyre), og prosessjustering. Trykk på ✓ (Angi) for å lagre alle innstillingene.
	LM	verdiområde:	
	LC	-9 til +9	
	RY	Tilgjengelig	
	RM	verdiområde:	
	RC	-9 til +9	
	PY	Tilgjengelig	
PM	verdiområde:		
PC	-9 til +9		

Tilbakestill standarder

Formål:

Å initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle menyparametre til standardverdiene.

Initialiser utskriftsmål

Formål:

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til null.

Tilbakestill fikseringsenhet

Formål:

Initialisere fikseringsenhetens teller. Når du har skiftet ut fikseringsenheten, må du sørge for å initialisere telleren.

Tilbakestill belteenhet

Formål:

Initialisere belteenhetens teller. Når du har skiftet ut belteenheten, må du sørge for å initialisere telleren.

Slett jobbhistorikk

Formål:

Slette jobbhistorikken for alle fullførte jobber.

Tøm lager



MERK: Slett lagringsfunksjonen er kun tilgjengelig når RAM-disk er stilt på På.

Formål:

Slette alle filer som er lagret som Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks, Korrekturutskrift og Lagret utskrift i RAM-disken.

Verdier:

Slett alle	Sletter alle filer som er lagret som Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift i RAM-disken.
Sikkert dokument	Sletter alle filene som er lagret som Sikker utskrift i RAM-disken.
Lagret dokument	Sletter alle filene som er lagret som Lagret utskrift i RAM-disken.

Ikke-Dell toner

Formål:

Bruke tonerkassett fra en annen produsent.



FORSIKTIG: Bruk av tonerkassetter som ikke er fra Dell, kan skade skriveren. Garantien dekker ikke skader som skyldes bruk av andre enn Dell-tonerkassetter.

Verdier:

Av*	Bruker ikke tonerkassetter fra andre produsenter.
På	Bruker tonerkassetter fra andre produsenter.

Juster høyde

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.




MERK: Feil innstilling for høydejustering fører til nedsatt utskriftskvalitet, feilaktig angivelse for gjenværende toner, osv.

Verdier:

0 m*	Angir høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
1.000 m	
2.000 m	
3.000 m	

Sikkerhetsinnstillinger

Bruk menyen **Sikkerhetsinnstillinger** til å angi et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette hindrer at elementer endres ved en feil.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Se også:

“Panellås”

Panellås

Formål:


Angi passordbegrenset tilgang til **Admin.innstillinger**, samt angi eller endre passordet.

Verdier:

Panellåskontroll	Deaktiver*	Deaktiverer passordbeskyttelse for Admin.innstillinger .
	Aktiver	Aktiverer passordbeskyttelse for Admin.innstillinger .
Endre passord* ¹	0000-9999	Angir eller endrer passordet som kreves for å få tilgang til Admin.innstillinger .

*¹ Dette elementer er kun tilgjengelig når **Panellåskontroll** er angitt til **Aktiver**.

Innloggingsfeil

 **MERK:** Funksjonen **Innloggingsfeil** er kun tilgjengelig når **Panellåskontroll** er angitt til **Aktiver**.

Formål:


Angi antall tillatte feilforsøk når du logger inn som administrator i menyen **Admin.innstillinger** og **Rapport / liste**.

Verdier:

Av*		Gir ikke en administrator rett til å logge inn etter ett feilforsøk.
På	5*	Angir antall feilforsøk tillatt ved innlogging som administrator.
	Tilgjengelig verdiområde: 1-10	

Skuffinnstillinger

Definer utskriftsmidlene i skuff1 og den valgfrie 550-arkmateren i menyen **Skuffinnstillinger**.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

MPF

Formål:

Angi papiret som legges i MPF-en.

Verdier:

Papirstørrelse* ¹	Bruk driverinnstillinger*
mm-serie	A4
	A5

	B5
	Letter
	Executive
	Folio
	Legal
	Konvolutt nr. 10
	Monarch
	DL
	C5
	Egendefinert størrelse
tommiserie	Bruk driverinnstillinger [*]
	Letter
	Executive
	Folio
	Legal
	A4
	A5
	B5
	Konvolutt nr. 10
	Monarch
	DL
	C5
	Egendefinert størrelse
Papirtype ^{*1}	Vanlig [*]
	Vanlig tykt
	Omslag
	Omslag tykke
	Overtrukket
	Overtrukket tykt
	Etikett
	Konvolutt
	Resirkulert
	Brevhode
	Fortrykt papir
	Hullark
	Farge
	Vanlig side 2
	Farge s2
	Vanlig tykt s2
	Resirkulert side 2

MPF-modus	Panel angitt	Bruker papirstørrelsen og papirtypen som er angitt fra operatørpanelet.
	Driver angitt*	Bruker papirstørrelsen og papirtypen som er angitt i skriverdriveren.
Vis popup ^{*1}	Av	Viser ikke en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i MPF-en.
	På*	Viser en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i MPF-en.

*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når MPF-modus er angitt til Panel angitt.

Skuff 1

Formål:

Angi papiret som legges i skuff1.

Verdier:

Papirstørrelse mm-serie	A4 ^{*1}
	A5
	B5
	Letter
	Executive
	Folio
	Legal
	Egendefinert størrelse
tommiserie	Letter ^{*1}
	Executive
	Folio
	Legal
	A4
	A5
	B5
	Egendefinert størrelse
Papirtype	Vanlig [*]
	Vanlig tykt
	Omslag
	Omslag tykke
	Overtrukket
	Overtrukket tykt
	Resirkulert
	Brevhode
	Fortrykt papir
	Hullark
	Farge
	Vanlig side 2
	Farge s2

	Vanlig tykt s2	
	Resirkulert side 2	
Vis popup	Av	Viser ikke en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i skuff1.
	På*	Viser en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i skuff1.

*1 Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.



MERK: For mer informasjon om papirstørrelsene som støttes, se "Papirstørrelser som støttes".

Skuff 2



MERK: Funksjonen Skuff 2 er kun tilgjengelig når den valgfrie 550-arkmateren er installert.

Formål:

Angi papiret som er lagt i den valgfrie 550-arkmateren.

Verdier:

Papirstørrelse	Auto*		
	Egendefinert størrelse		
	Papirtype	Vanlig*	
		Vanlig tykt	
		Omslag	
		Omslag tykke	
		Overtrukket	
		Overtrukket tykt	
		Resirkulert	
		Brevhode	
		Fortrykt papir	
		Hullark	
		Farge	
		Vanlig side 2	
		Farge s2	
Vanlig tykt s2			
Resirkulert side 2			
Vis popup	Av	Viser ikke en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i den valgfrie 550-arkmateren.	
	På*	Viser en popup-melding der du blir bedt om å angi Papirtype og Papirstørrelse når papir legges i den valgfrie 550-arkmateren.	

*1 Betegner landsspesifikk verdi for fabrikkstandard.

Skuffprioritet

Formål:

Angi prioritert rekkefølge for papirskuffene for automatisk valg av skuff. Hvis det finnes papirskuffer med samme papirstørrelse og -type, velges papirskuff i henhold til denne rekkefølgen.

Verdier:

1. prioritet	MPF*	Angir MPF som første prioritet.
	Skuff 1	Angir skuff1 som første prioritet.
	Skuff 2	Angir den valgfrie 550-arkmateren som første prioritet.
2. prioritet ^{*1}	MPF	Angir MPF som andre prioritet.
	Skuff 1*	Angir skuff1 som andre prioritet.
	Skuff 2	Angir den valgfrie 550-arkmateren som andre prioritet.
3. prioritet ^{*2}	MPF	Angir MPF som tredje prioritet.
	Skuff 1	Angir skuff1 som tredje prioritet.
	Skuff 2*	Angir den valgfrie 550-arkmateren som tredje prioritet.

*1 Skuffen som er valgt til 1. prioritet vises ikke.

*2 Skuffene som er valgt til 1. prioritet og 2. prioritet vises ikke.

Panelspråk

Formål:

Å bestemme språket på teksten på LCD-panelet.

Verdier:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

Utskriftsmeny

Bruk utskriftsmenyen for å skrive ut en jobb ved hjelp av funksjonene Sikker utskrift, Utskrift fra privat postboks, Utskrift fra felles postboks og Korrekturutskrift.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Sikker utskrift



MERK: Sikker lagring-funksjonen er kun tilgjengelig når RAM-disk er stilt på På.

Formål:

Skrive ut konfidensielle jobber. Skriveren kan oppbevare jobben i minnet til du kommer til skriveren og taster inn passordet på operatørpanelet.

Verdier:

Velg Bruker-ID			Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.
	Alle dokumenter ^{*1}	Skriv ut og slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	dokument n ^{*2}	Skriv ut og slett	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Slett	Sletter det angitte dokumentet fra utskriftsminnet.

*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.
 *2 Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.

Privat postboks



MERK: Privat postkasse-funksjonen er kun tilgjengelig når RAM-disk er stilt på På.

Formål:


Å angi hvorvidt og hvordan jobben som er lagret i privat postboks skal skrives ut.

Verdier:

Velg Bruker-ID			Skriv inn passordet som du anga på skriverdriveren.
	Alle dokumenter ^{*1}	Skriv ut	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		Bruk PC-innstillinger	Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Skriv ut og slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Bruk PC-innstillinger	Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	dokument n ^{*2}	Skriv ut	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Skriv ut og slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.

*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.
 *2 Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.

Felles postboks

 **MERK:** Offentlig postkasse-funksjonen er kun tilgjengelig når RAM-disk er stilt på På.

Formål:

Å angi hvorvidt og hvordan jobben som er lagret i felles postboks skal skrives ut.


Verdier:

Velg Bruker-ID	Alle dokumenter ^{*1}	Skriv ut	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
			Bruk PC-innstillinger Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Skriv ut og slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Bruk PC-innstillinger	Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
	dokument n ^{*2}	Skriv ut	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
Angi antall kopier			Angir antallet kopier.
Skriv ut og slett		Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.	
Angi antall kopier		Angir antallet kopier.	
		Slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.

*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.

*2 Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.

Korrekturutskrift

 **MERK:** Korrekturutskrift-funksjonen er kun tilgjengelig når RAM-disk er stilt på På.

Formål:

Angi om og hvordan jobben som er lagret i Korrekturutskrift skal skrives ut. Når utskriftsjobben sendes fra skriverdriveren på datamaskinen, skrives det ut én enkelt kopi der du kan sjekke utskriftsresultatet. Hvis du ikke har problemer med utskriftsresultatet, kan du velge å skrive ut flere kopier. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang.

Verdier:

Velg Bruker-ID	Alle dokumenter ^{*1}	Skriv ut	Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
			Bruk PC-innstillinger Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
		Skriv ut og slett	Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Bruk PC-innstillinger	Angir antall kopier angitt i skriverdriveren.


		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
	Slett		Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.
dokument n ^{*2}	Skriv ut		Skriver ut alle dokumenter og lagrer dem i minnet.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
	Skriv ut og slett		Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet etter utskrift.
		Angi antall kopier	Angir antallet kopier.
	Slett		Sletter alle dokumenter fra utskriftsminnet.

*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når de samtidige utskriftsjobbene er lagret.











*2 Dokumentnavnet vises. Lagringsdato og -tid vises hvis dokumentnavnet ikke er angitt.

Panellås


Denne funksjonen hindrer at uautoriserte personer kan endre innstillingene som administratoren har angitt. Når det gjelder vanlig utskrift, kan elementer velges på menyen, men skriverinnstillingene endres ikke. For vanlig utskrift kan elementer konfigureres ved bruk av skriverdriveren.

 **MERK:** Selv om menyene på operatørpanelet deaktiveres, hindres ikke tilgang til menyene Lagret utskrift og Skuffinnstillinger.




Aktivere Panellås

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til Admin. innstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til Sikre innstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Kontroller at Panellås er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Kontroller at Panellåskontroll er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Trykk på  til Aktiver utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 7 Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter på  (Angi).










 **FORSIKTIG:** Pass på at du husker passordet. Fremgangsmåten nedenfor gir deg muligheten til å nullstille passordet.

- Slå av skriveren. Deretter slår du på skriveren mens du holder knappen  (Meny) inne. Utfør trinn 7 og 8.

- 8 Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter på  (Angi).
Passordet er endret.

 **MERK:** Hvis du endrer passordet når Panellås er angitt til Aktiver, må du følge trinn 1 til 4 ovenfor. Trykk på  til Endre passord utheves, og trykk deretter på  (Angi). Gjenta trinn 7 og 8 når du skal endre passordet. Dette vil endre passordet.

Deaktivere Panellås

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til Admin. innstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til Sikre innstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Kontroller at Panellås er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Kontroller at Panellåskontroll er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Kontroller at Deaktiver er uthevet, og trykk deretter på  (Angi).
- 7 Skriv inn det aktuelle passordet, og trykk deretter på  (Angi).
Passordet er endret.










Tilbakestill standarder

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle menyparametre til standardverdiene.

Nedenstående menyparametere er unntak og tilbakestilles ikke.

- Nettverksinnstillinger
- Panellåsinstillinger og passord
- Innloggingsfeilinnstillinger
- Angi tilgjengelig klokkeslett-innstillinger
- Utløpt tid for sikker jobb-innstillinger
- USB-port-innstillinger
- ColorTrack Modusinnstillinger
- ColorTrack Feilrapportinnstillinger
- Ikke-registrert bruker-innstillinger

Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til Admin.innstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til Vedlikehold utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Trykk på  til Tilbakestill standarder utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på  til Start utheves, og trykk deretter på  (Angi).

Skriveren startes automatisk på nytt.

Retningslinjer for utskriftsmateriale

Utskriftsmateriale omfatter blant annet papir, etiketter, konvolutter og overtrukket papir. Skriveren leverer utskrift av høy kvalitet på en rekke utskriftsmaterialer. Valg av riktig utskriftsmateriale for skriveren vil spare deg for utskriftsproblemer. Denne delen beskriver hvordan du velger og behandler utskriftsmateriale.

 **MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.

Papir

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i farger, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på 75 g/m². For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i svart-hvitt, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på 90 g/m². Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Når du legger i papir, må du identifisere anbefalt utskriftsside på papirpakken, og legge i papiret i henhold til dette. Se “Legge utskriftsmateriale i skuff1 og den valgfrie 550-arkmateren” og “Legge utskriftsmateriale i MPF” for detaljerte instruksjoner om ilegging av utskriftsmateriale.

Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper påvirker utskriftskvalitet og -stabilitet. Det anbefales at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skuffen mater automatisk papirveker fra 60 g/m² til 216 g/m² langsidefibret papir. Flerfunksjonsmateren (MPF) mater automatisk papirveker fra 60 g/m² til 216 g/m² langsidefibret papir. Papir som er letter enn 60 g/m², vil kanskje ikke bli matet riktig og kan forårsake fastkjøringer. Du får best ytelse hvis du bruker langsidefibret papir på 75 g/m².

Krølling

Krølling er tendensen utskriftsmateriale har til å bøye seg langs kantene. Overdreven krølling kan gjøre at papir forårsaker matingsproblemer. Krølling oppstår vanligvis etter at papiret er matet gjennom maskinen, der det utsettes for høye temperaturer. Lagring av papir som ikke er pakket inn, selv i papirskuffen, kan forårsake at papiret krøller seg før utskrift og dermed føre til matingsproblemer uavhengig av fuktighet. Hvis du skriver ut på krøllete papir, må du først glatte ut papiret og så legge det inn MPF-en.

Glatthet

Papirglatthetsgraden påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fester ikke toneren seg ordentlig til papiret. Dette fører til dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake papirmatingsproblemer. Glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir best utskriftskvalitet.

Fuktighetsinnhold

Mengden fuktighet i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og evnen skriveren har til å mate papiret skikkelig. La papiret ligge i originalpakken helt til det skal brukes. Dette begrenser papirets eksponering overfor fuktighetsendringer, som kan forringe ytelsen.

Fiberretning

Fiber angir retningen til papirfibere i et ark. Fiber er enten langsidefiber, som ligger på langs av papiret, eller kortsiddefiber, som ligger på tvers av papiret. For papir på 60 g/m² til 135 g/m² anbefales langsidefiber. Kortsiddefibret papir er å foretrekke for papir som er over 135 g/m².

Fiberinnhold

Xerografisk papir av høy kvalitet lages for det meste av 100 % kjemisk tremasse. Papir som inneholder fibre, f.eks. bomull, kan føre til forringet papirbehandling.

Anbefalt papir

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet og matingsstabilitet hvis du bruker xerografisk papir på 75 g/m². Forretningspapir som er laget for generell forretningsbruk, gir også akseptabel utskriftskvalitet. Bruk bare papir som tåler høye temperaturer uten at det forårsaker misfarging, avsmitting eller farlige utslipp. Ved laserutskrift varmes papir opp til høye temperaturer. Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale. Når du velger utskriftsmateriale, bør du vurdere vekt, fiberinnhold og farge.

Papir som ikke kan brukes

Det anbefales ikke å bruke følgende papirtyper i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP), eller papir som ikke krever karbon (NCR)
- Forhåndstrykt papir med kjemikalier som kan kontaminere skriveren
- Forhåndstrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten
- Forhåndstrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±0,09 tommer, for eksempel optiske tegngjenkjenningsskjemaer (OCR)

I noen tilfeller kan du justere registreringen med din egen programvare slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.

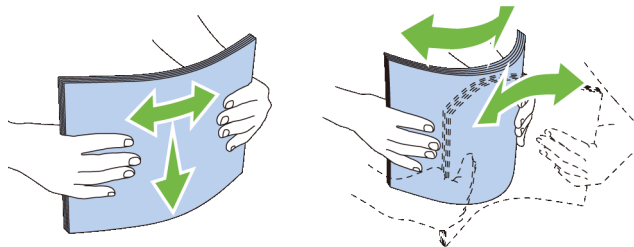
- Overtrukket papir (standardpapir det enkelt kan slettes på), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med ujevne kanter, grovt eller svært teksturert overflatepapir, eller krøllete papir
- Resirkulert papir som inneholder over 25 % etter-forbruksavfall som ikke oppfyller DIN 19 309
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler
- Utskriftskvaliteten kan forringes (blanke områder eller flekker kan oppstå i teksten) hvis det skrives ut på papir med talkum eller syreholdig papir.

Velge papir

Riktig papirvalg vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirkrøll eller dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt og uskadet papir.
- Før du legger i papir må du identifisere papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finnes vanligvis på papirpakken.
- Bruk ikke papir du har klippet eller skåret.
- Ikke bland utskriftsmateriale med forskjellig størrelse, vekt eller typer i samme kilde. Dette kan forårsake papirstopp.
- Ta ikke ut skuffen mens skriveren skriver ut.
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Bøy arkene fram og tilbake, og spre dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



Velge forhåndstrykt papir og brevhodepapir

Når du velger forhåndstrykt papir og brevhodepapir for skriveren:

- Bruk langsidefibret papir for å få best resultater.
- Bruk kun skjemaer og brevhodepapir som er trykt ved hjelp av en litografisk offset- eller preget trykkeprosess.
- Velg papir som absorberer blekk, men som ikke smitter av.
- Unngå papir med grove eller svært teksturerte overflater.
- Bruk papir som er trykt med varmebestandig blekk, og utviklet for bruk i xerografiske kopimaskiner. Blekket må kunne tåle en temperatur på 225 °C uten å smelte eller forårsake farlige utslipp.
- Bruk blekk som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonet i fikseringsenheten. Blekk som er oksidert eller oljebasert bør oppfylle disse kravene, lateksblekk gjør det antakelig ikke. Hvis du er i tvil, kan du kontakte papirleverandøren.

Velge forhåndshullet papir

Når du velger forhåndshullet papir for skriveren:

- Test papir fra flere leverandører før du bestiller store kvanta med forhåndshullet papir.
- Papir bør hules hos papirprodusenten. Papir som allerede er pakket, bør ikke hules. Forhåndshullet papir kan forårsake fastkjøring når flere ark mates gjennom skriveren. Dette kan forårsake papirstopp.
- Det kan være mer papirstøv på forhåndshullet papir enn på standardpapir. Skriveren kan kreve hyppigere rengjøring, og matingsstabiliteten blir antakelig ikke så god som med standardpapir.
- Retningslinjer for vekt på forhåndshullet papir er de samme som for vanlig papir.

Konvolutter

Det kan forventes ulike nivåer av lett krølling avhengig av konvoluttene. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale. Se “Legge en konvolutt i MPF” for instruksjoner om hvordan du legger i en konvolutt.

Når du skriver ut på konvolutter:

- Bruk bare konvolutter av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere.
- Angi utskriftsmaterialekilden til MPF. Still inn papirtypen på **Konvolutt**, og velg riktig konvoluttstørrelse i skriverdriveren.
- Bruk konvolutter som er laget av papir på 75 g/m². Du kan bruke en vekt på opptil 105 g/m² i konvoluttmateren så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke overskride en vekt på 90 g/m².
- Bruk kun uskadede konvolutter som nylig er pakket ut.
- Bruk konvolutter som tåler en temperatur på 205 °C uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp. Hvis du er i tvil om konvoluttene du skal bruke, kan du sjekke med leverandøren av konvoluttene.

- Juster skinnene så de passer til bredden på konvoluttene.
- Når du skal legge i en konvolutt i MPF-en, skal flikene være lukkede eller åpne. Kortsiden av konvoluttene skal vende inn mot skriveren. Utskriftssiden skal vende opp.
- Se “Legge en konvolutt i MPF” for instruksjoner om hvordan du legger i en konvolutt.
- Bruk én konvoluttstørrelse til samme utskriftsjobb.
- Sjekk at fuktighetsnivået er lavt. Et høyt fuktighetsnivå (mer enn 60 %) og høye utskriftstemperaturer kan klebe igjen konvoluttene.
- For best ytelse, bør du ikke bruke konvolutter som:
 - Er svært krøllet eller vridd
 - Er klebet sammen eller skadet på noen måte
 - Har vinduer, hull, perforeringer, utklipp eller pregning
 - Har metallklemmer, bånd eller metallkanter
 - Har en sammenkoblingsdesign
 - Har frimerker på
 - Har utildekt lim når klaffen er forseglet eller lukket
 - Har hakkete kanter eller bøyde hjørner
 - Har grov, rynket eller overtrukket overflatebehandling

Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som kun er laget for bruk med laserskrivere.

Når du velger etiketter:

- Etikettlimet, overflatearket (utskriftsmateriale) og topplaget må kunne tåle en temperatur på 205 °C og et trykk på 11 kg per kvadrattomme (psi).
- Bruk etiketter som kan tåle dette uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp.
- Bruk ikke etikettark med glatt materiale på baksiden.

 **FORSIKTIG: Før du kjøper store mengder av et utskriftsmateriale, anbefaler vi at du prøver det først.**

Når du skriver ut på etiketter:

- Bruk etiketter som tåler en temperatur på 205 °C uten at de forsegles, krøller seg i særlig grad, blir skrukkete eller forårsaker farlige utslipp.
- Still inn papirtypen på **Etikett** i skriverdriveren.
- Legg etiketter i MPF-en. Skuff 1 og den valgfrie 550-arkmateren støtter ikke etiketter.
- Legg ikke etiketter sammen med papir i MPF-en.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra tilskjæringen.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringene eller mellom tilskjæringer på etiketten.
- Ikke skriv ut samme etikett flere ganger.
- Stående sideretning foretrekkes, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- Bruk ikke etiketter med utildekket lim.
- Bruk fulle etikettark. Halvfulle ark kan forårsake at etiketter kan løsne og føre til fastkjøring.
- Bruk ikke etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Det anbefales at sonestrøk med lim utføres minst 1 mm fra kantene. Klebemateriale kontaminerer skriveren og kan ugyldiggjøre garantien.

 **ADVARSEL:** Det kan oppstå papirstopp, og skriveren og kassettenes kan tilsmusses med lim. Dette kan gjøre skriveren og kassettenes garantier ugyldige.

Lagre utskriftsmateriale

Utskriftsmaterialet må lagres riktig. Følg retningslinjene nedenfor hvis du vil unngå matingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21 °C og med en relativ fuktighet på 40 %.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en palle eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du lagrer i enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor den opprinnelige emballasjen, må de ligge på en rett overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner

Følgende tabeller gir informasjon om utskriftsmateriale.

Papirstørrelser som støttes


Papirstørrelse	MPF	Skuff1	Valgfri 550-arkmater	Enhet for tosidig utskrift
A4 (210 x 297 mm)	J	J	J	J
B5 (182 x 257 mm)	J	J	J	J
A5 (148 x 210 mm)	J	J	J	J
Brev (8,5 x 11 tommer)	J	J	J	J
Folio (8,5 x 13 tommer)	J	J	J	J
Legal (8,5 x 14 tommer)	J	J	J	J
Executive (7,25 x 10,5 tm)	J	J	J	J
Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer)	J	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 tommer)	J	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	J	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	J	N	N	N
Egendefinert ^{*1, 2}	J	J	J	J


*1 Egendefinert: bredde: 76,2 mm (3,0 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer) for MPF; 148 mm (5,83 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer) for skuff1 og den valgfrie 550-arkmateren
lengde: 127,0 mm (5,0 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer) for MPF; 210 mm (8,27 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer) for skuff1 og den valgfrie 550-arkmateren

*2 XPS-driver støtter ikke egendefinert papirstørrelse.

Papirtyper som støttes

Papirtype		MPF		Skuff1		Valgfri 550-arkmater		Enhet for tosidig utskrift	
		Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2	Side 1	Side 2
Vanlig	Lett	J	J	J	J	J	J	J	N
	Normal	J	J	J	J	J	J	J	N
	Tykt	J	J	J	J	J	J	J	N
Omslag	Normal	J	N	J	N	J	N	J	N
	Tykt	J	N	J	N	J	N	N	N
Overtrukket	Normal	J	N	J	N	J	N	J	N
	Tykt	J	N	J	N	J	N	N	N
Etikett	Normal	J	N	N	N	N	N	N	N
	Lett	J	N	N	N	N	N	N	N
Konvolutt		J	N	N	N	N	N	N	N
Resirkulert		J	J	J	J	J	J	J	N
Brevhode		J	N	J	N	J	N	J	N
Fortrykt papir		J	N	J	N	J	N	J	N
Hullark		J	N	J	N	J	N	J	N
Farge		J	J	J	J	J	J	J	N

 **MERK:** For vanlig papir og etiketter kan du angi papirtettheten ved å velge Papirtetthet (lys eller normal) under Vedlikehold fra operatørpanelet, **Verktøykasse** eller **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Etter at du har angitt papirtetthetsinnstillingene, vil skriveren bruke disse innstillingene for vanlig papir og etiketter.

 **MERK:** Filmbelagt papir kan kun mates ett om gangen.

Papirtypespesifikasjoner

Papirtype	Vekt (g/m ²)	Merknader
Vanlig	60–90	-
Vanlig tykt	80/90–105	-
Resirkulert	60–105	-
Etiketter	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Omslag	106–163	-
Omslag tykke	164–216	-
Konvolutt	-	-
Overtrukket	106–163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtrukket tykt	164–216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Brevhode	60–90	-
Fortrykt papir	60–90	-
Hullark	60–90	-
Farge	60–90	-

Legge i utskriftsmateriale

Riktig ilegging av utskriftsmateriale vil forhindre fastkjøring og sikre problemfri utskrift.

Før du legger i utskriftsmateriale, må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på pakken med utskriftsmateriale.

Kapasitet

Skuff1 kan holde på:

- 250 ark med vanlig papir.

Den valgfrie 550-arkmateren (skuff2) kan ta:

- 550 ark med vanlig papir.

Flerfunksjonsmateren (MPF) kan ta:

- 150 ark med vanlig papir.

Dimensjoner på utskriftsmateriale

Maksimumsdimensjonene på utskriftsmateriale som skuff1 og den valgfrie 550-arkmateren kan ta:


- Bredder — 148 mm (5,83 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer)
- Lengder — 210 mm (8,27 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)

Maksimumsdimensjonene på utskriftsmateriale som MPF-en kan ta:

- Bredder — 76,2 mm (3,00 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer)
- Lengder — 127 mm (5,00 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)

Legge utskriftsmateriale i skuff1 og den valgfrie 550-arkmateren


Denne delen beskriver hvordan du legger i brevpapir. Hvis du vil vite mer om hvordan du legger i annet utskriftsmateriale enn brevpapir, kan du se “Legge i papir”.

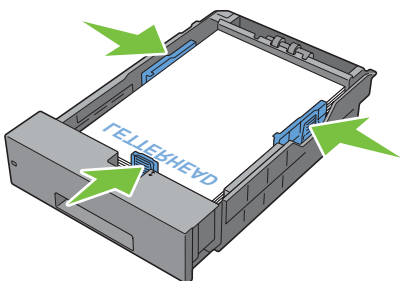
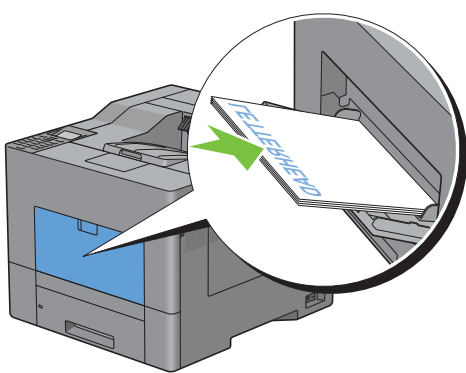
 **MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår, slik at du unngår fastkjørt papir.

 **MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i skriveren.

Legge i brevhodepapir (forhåndstrykt og forhåndshullet papir)

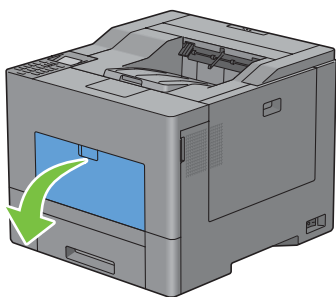
Forhåndstrykt papir, som brevpapir og forhåndshullet papir, må legges i med den nedre kanten først og utskriftssiden vendt ned som vist nedenfor.

 **MERK:** Still Brevpapir, 2-sidig eller Brevpapir, 2-sidigmodus til Aktiver og Papirtype til Brevpapir, Forhåndstrykt eller Forhåndshullet fra operatørpanelet eller skriverdriveren selv om du skriver ut på én enkelt side av brevpapir, forhåndstrykt eller forhåndshullet papir.

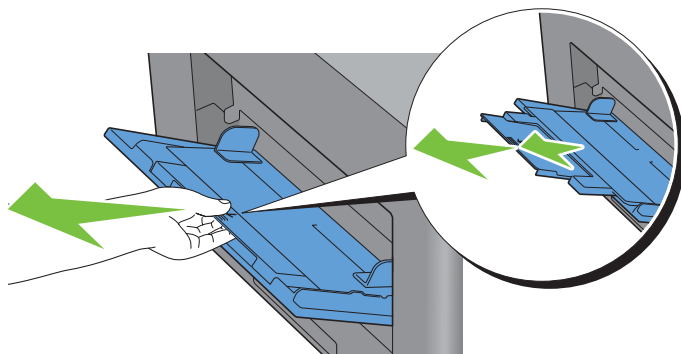
Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
Skuff1 og valgfri 550-arkmater	Forsiden ned 	Brevhodet skal mates sist inn i skriveren
MPF	Forsiden ned 	Brevhodet skal mates sist inn i skriveren

Legge utskriftsmateriale i MPF

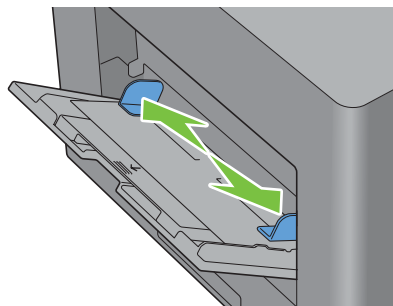
- 1 Åpne MPF-dekselet forsiktig.




- 2 Trekk ut mottakerbrettet etter behov.

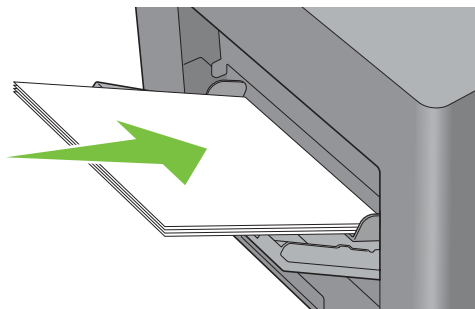


- 3 Før breddeskinnene til kanten på skuffen. Breddeskinnene skal trekkes helt ut.




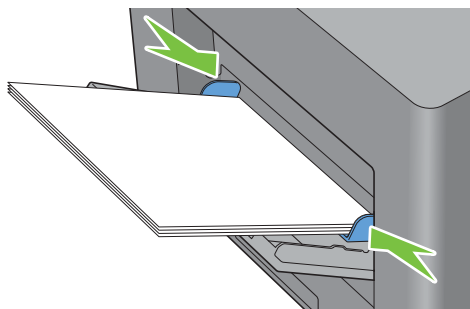
- 4 Legg i alt utskriftsmateriale med forsiden vendt oppover og den øverste kanten først inn i MPF-en.

 **MERK:** Du må ikke tvinge utskriftsmaterialet inn i MPF-en.



- 5 Plasser begge breddeskinnene slik at de hviler lett mot kanten på bunken med utskriftsmateriale.

 **MERK:** Du må ikke tvinge utskriftsmaterialet inn i MPF-en.




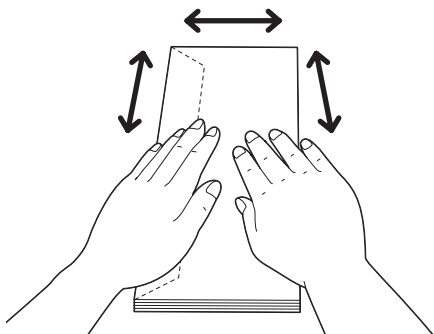
- 6 Trykk på ∇ eller \blacktriangle på operatørpanelet til ønsket papirstørrelse utheves, og trykk deretter på \checkmark (Angi).
- 7 Trykk på ∇ eller \blacktriangle til ønsket papirtype utheves, og trykk deretter på \checkmark (Angi).


Legge en konvolutt i MPF

Bruk disse retningslinjene når du legger konvolutter i MPF-en:

 **FORSIKTIG:** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket fôr eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.

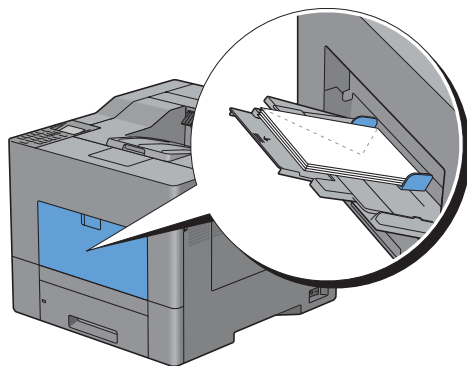
 **MERK:** Hvis du ikke legger konvolutter i MPF-en rett etter at de er tatt ut av innpakningen, kan det være at de buler. For å unngå fastkjøringer trykker du fast på hele konvoluttene for å jevne dem ut, som vist nedenfor, før du legger konvoluttene i MPF-en.



 **MERK:** Maksimal høyde (mengde) på konvoluttene som kan legges i MPF-en er ca. 15 mm (0,59 tommer) (15 konvolutter).

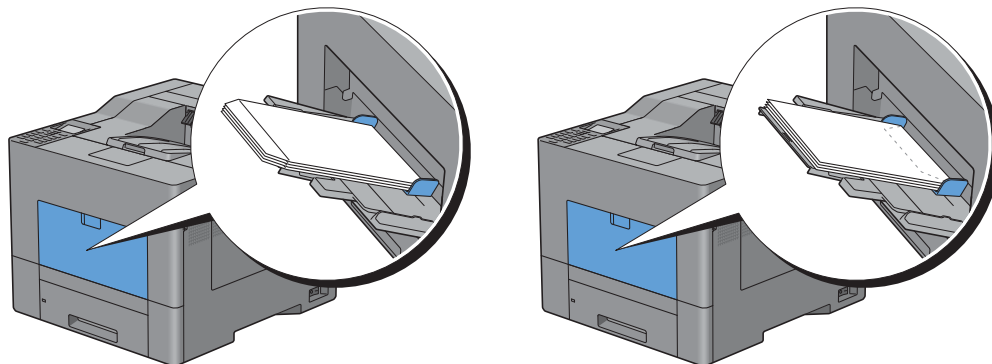
Konvolutt nr. 10, Monarch eller DL

Legg i konvoluttene med kortsiden i materetning med klaffene lukket og siden med trykk vendt opp. Kontroller at klaffene kommer til venstre når du står vendt mot skriveren.



C5

Legg i konvoluttene med kortsiden inn mot maskinen, klaffene åpne eller lukket og utskriftssiden opp. Kontroller at klaffene kommer nederst med klaffene åpne eller øverst med klaffene lukket når du står vendt mot skriveren.




Bruke MPF

- Legg bare i utskriftsmateriale med samme størrelse og type for en enkelt utskriftsjobb.
- Du oppnår best mulig utskriftskvalitet ved å bruke utskriftsmateriale av høy kvalitet som er utformet for laserskrivere. Se “Retningslinjer for utskriftsmateriale” hvis du vil ha flere retningslinjer for utskriftsmateriale.
- Du må ikke legge til eller fjerne utskriftsmateriale hvis det fremdeles er utskriftsmateriale i MPF-en eller hvis skriveren skriver ut fra MPF-en. Dette kan forårsake papirstopp.
- Utskriftsmaterialet bør legges i med anbefalt utskriftsside opp og slik at den øverste kanten av materialet mates først inn i MPF-en.
- Ikke sett gjenstander oppå MPF-en. Unngå også å trykke den ned og å bruke makt på den.
- Ikonene på MPF-en viser hvordan papir skal legges i og hvordan en konvolutt skal snus for utskrift.


Koble skuffer

Skriveren kobler automatisk skuffene når utskriftsmaterialene du legger i dem er av samme størrelse og type. Den første skuffen vil brukes til utskriftsmaterialet tar slutt. Deretter vil den neste skuffen brukes.

 **MERK:** Utskriftsmaterialet i hver skuff må være av samme størrelse og type. MPF-en kan ikke kobles til de andre skuffkildene.

Etter at de valgte skuffene er fylt med utskriftsmateriale av samme størrelse og type, velger du papirtypeinnstillingen i Skuffinnstillinger for hver kilde (skuff).

For å deaktivere kobling av skuffer endrer du papirtypen til en av kildene (skuffene) slik at verdien er unik.

 **MERK:** Hvis ulike typer utskriftsmateriale med samme størrelse er lagt i skuffene, kobler skriveren dem automatisk hvis papirtypen ikke er angitt i skriverdriverens egenskaper/innstillinger.

Utskrift

19 Utskrift..... 217

Utskrift

Dette kapittelet inneholder tips for utskrifter, hvordan du skriver ut bestemt informasjon fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.

Tips for vellykkede utskrifter

Tips om lagring av utskriftsmateriale

Lagre utskriftsmaterialet på riktig måte. For mer informasjon, se “Lagre utskriftsmateriale”.

Unngå fastkjørt papir

 **FORSIKTIG:** Før du kjøper store mengder av et utskriftsmateriale, anbefaler vi at du prøver det først.

Ved å velge riktig utskriftsmateriale og legge det i på riktig måte, kan du unngå papirstopp. Se følgende instruksjoner om hvordan du legger i utskriftsmateriale:

- “Legge i papir”
- “Legge utskriftsmateriale i MPF”
- “Unngå fastkjørt papir”

Hvis du opplever papirstopp, kan du se “Fjerne fastkjørt papir”.

Sende en jobb til utskrift

For å støtte alle skriverfunksjonene må du bruke skriverdriveren. Når du velger **Skriv ut** fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for den bestemte jobben du sender til utskrift. Skriverinnstillinger som velges fra driveren, opphever standard menyinnstillinger som er valgt på operatørpanelet eller i **Verktøykasse**.

Du må kanskje klikke på **Egenskaper** i den innledende boksen **Skriv ut** for å se alle tilgjengelige systeminnstillinger du kan endre. Hvis du ikke er kjent med en funksjon i skriverdrivervinduet, kan du åpne den elektroniske hjelpen for mer informasjon.

Slik skriver du ut en jobb fra et vanlig Microsoft® Windows®-program:

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Fra menyen **Fil** velger du **Skriv ut**.
- 3 Kontroller at den riktige skriveren er valgt i dialogboksen. Endre utskriftsinnstillingene etter behov (f.eks. hvilke sider du vil skrive ut, eller antall kopier).
- 4 Klikk **Egenskaper** for å justere systeminnstillinger som ikke er tilgjengelige fra det første skjermbildet, og klikk deretter **OK**.
- 5 Klikk **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til den valgte skriveren.

Avbryte en utskriftsjobb

Det er flere måter å avbryte en jobb på.

- Avbryte en jobb fra operatørpanelet
- Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

Avbryte en jobb fra operatørpanelet

Slik avbryter du en jobb etter at utskriften har startet:

- 1 Trykk på knappen **X** (Avbryt).

Utskriften avbrytes bare for gjeldende jobb. Alle påfølgende jobber vil bli skrevet ut.

Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon nederst til høyre på oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet.
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk på <Slett>-tasten.

Avbryte en jobb fra skrivebordet

- 1 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows XP: Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.

For Windows Vista®: Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.

For Windows Server® 2008: Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.

For Windows Server 2008 R2: Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows 8: Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Enheter og skrivere**.

For Windows Server 2012: Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Enheter og skrivere**.

En liste over tilgjengelige skrivere vises.

- 2 Høyreklikk skriveren du valgte da du sendte jobben til utskrift, og velg deretter **Se hva som skrives ut**.
- 3 Velg skriverdriveren.
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 4 Velg jobben du vil avbryte.
- 5 Trykk på <Slett>-tasten.

Tosidig utskrift

Tosidig utskrift gir deg muligheten til å skrive ut på begge sider av et ark. Hvis du vil vite hvilke størrelser som kan brukes ved tosidig utskrift, kan du se “Papirstørrelser som støttes”.

Tosidig utskrift med enhet for tosidig utskrift

- 1 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows XP: Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser**.

For Windows Vista: Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.

For Windows Server 2008: Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.

For Windows Server 2008 R2: Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.

For Windows 8: Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Enheter og skrivere**.

For Windows Server 2012: Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Enheter og skrivere**.

- 2 Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Kategorien **Generelt** vises.

- 3 Fra **Papirkilde** velger du papirskuff.

For PCL-driveren:

Velg blant **Auto**, **Skuff1**, **Skuff2** eller **MPF**.

For PS-driveren:

Velg blant **Velg automatisk**, **Skuff1**, **Skuff2** eller **MPF**.


- 4 Fra **Dupleks** velger du **Snu på kortsiden** eller **Snu på langsiden**.

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om alternativene **Snu på kortsiden** og **Snu på langsiden**, kan du se “Snu på kortsiden” og “Snu på langsiden”.

- 5 Klikk **OK**.

Bruke brosjyreutskrift

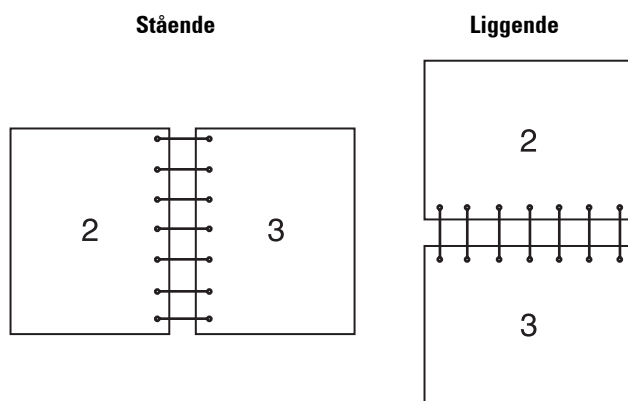
Hvis du vil bruke funksjonen for brosjyreutskrift, merker du av for **Aktiver** for **Brosjyreutskrift** i kategorien **Layout**.

 **MERK:** Hvis XPS- eller PS-driver brukes, er brosjyreutskrift ikke tilgjengelig.

 **MERK:** Du må velge **Snu på langsiden** i **Dupleks** når du bruker funksjonen for brosjyreutskrift.

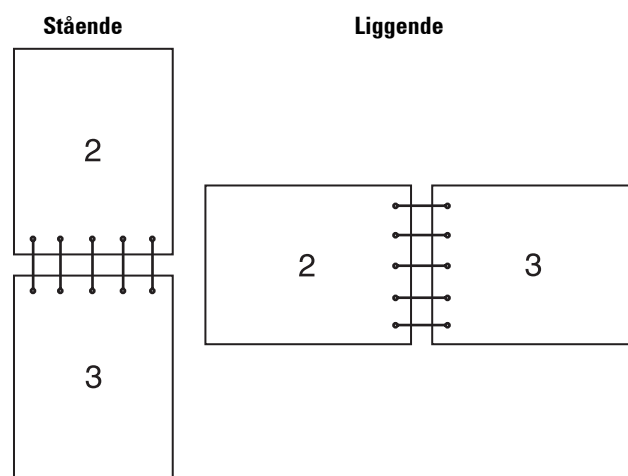
Snu på langsiden

Forutsetter innbinding langs langsiden (venstre side for stående tilpasning og øverste side for liggende tilpasning). Illustrasjonen nedenfor vises innbinding langs langsiden for stående og liggende sider:





Snu på kortsiden

Forutsetter innbinding langs kortsiden (øverste side for stående retning og venstre side for liggende retning). Illustrasjonen nedenfor vises innbinding langs kortsiden for stående og liggende sider:



Bruke funksjonen Lagret utskrift

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi i skriverdriveren at du ønsker at skriveren skal lagre jobben i minnet. Når du er klar til å skrive ut jobben, går du til skriveren og bruker menyene i operatørpanelet til å identifisere hvilken jobb i minnet du vil skrive ut.

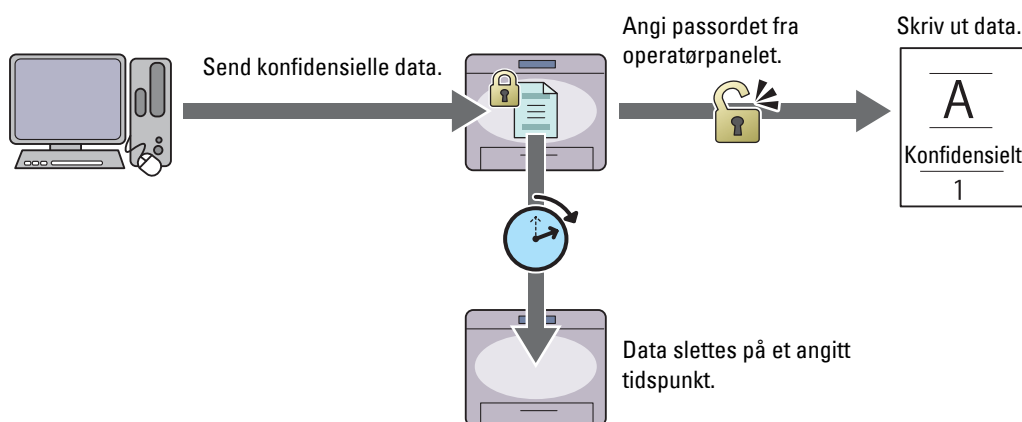
-  **MERK:** Dataene i minnet slettes når skriveren slås av.
-  **MERK:** Funksjonen Lagret utskrift er tilgjengelig når:
 - RAM-disken er aktivert i skrivermenyen.
 - RAM-disk er angitt til **Tilgjengelig** i skriverdriveren.

Oversikt

Funksjonen for lagret utskrift omfatter følgende jobbtyper:

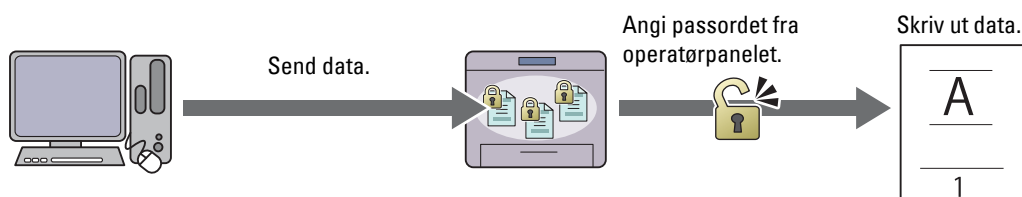
Sikker utskrift

Du kan lagre utskriftsjobber midlertidig i minnet på en sikker måte med et passord. Brukere med passord kan skrive dem ut fra operatørpanelet. Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. En lagret utskriftsjobb blir slettet når du har skrevet den ut eller på et angitt tidspunkt.



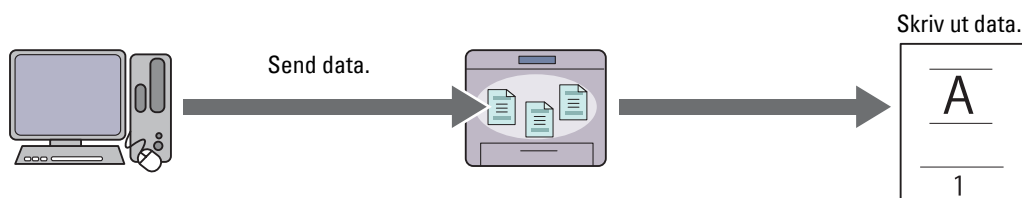
Utskrift fra privat postboks

Du kan lagre utskriftsjobber i minnet på en sikker måte med et passord. Brukere med passord kan skrive dem ut på et mer egnet tidspunkt fra operatørpanelet. Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. De lagrede jobbene i minnet forblir der til du sletter dem fra operatørpanelet.



Utskrift fra felles postboks

Du kan lagre utskriftsjobber i minnet uten et passord. Alle brukere kan skrive dem ut på et mer egnet tidspunkt fra operatørpanelet. De lagrede jobbene i minnet forblir der til du sletter dem fra operatørpanelet.



Korrekturutskrift

En sortert utskriftsjobb lagres i minnet, men én enkelt kopi skrives ut automatisk, slik at du kan sjekke resultatet. Hvis du ikke har problemer med utskriftsresultatet, kan du velge å skrive ut flere kopier. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang.



Forskjellen mellom jobbtypene er oppført nedenfor. Hvis du vil angi passord for konfidensialitet, lagrer du jobber i Sikker utskrift eller Utskrift fra privat postboks.

Jobbtyper	Passord	Forskjeller
Sikker utskrift	J	<ul style="list-style-type: none">• De lagrede jobbene vil bli slettet på et angitt tidspunkt.• Du kan ikke angi antall kopier fra operatørpanelet. Antall kopier er avhengig av antallet du har angitt i skriverdriveren.
Utskrift fra privat postboks	J	<ul style="list-style-type: none">• De lagrede jobbene forblir til du sletter dem fra operatørpanelet.
Utskrift fra felles postboks	N	<ul style="list-style-type: none">• Du kan angi antall kopier fra operatørpanelet.
Korrekturutskrift	N	<ul style="list-style-type: none">• Utskriftsjobben er angitt til sortering.• En enkelt kopi skrives ut automatisk.• De lagrede jobbene forblir til du sletter dem fra operatørpanelet.• Du kan angi antall kopier fra operatørpanelet.

 **MERK:** Skriveren kan vise en feilmelding dersom utskriftsjobben er for stor i forhold til det tilgjengelige minnet.


Prosedyrer for utskrift av Lagret utskrift


 **MERK:** Funksjonen for utskrift av lagret utskrift er tilgjengelig ved bruk av PCL- eller PS-driveren.

Når du velger en jobbtype i skriverdriveren, vil jobben bli lagret i minnet til du ber om å skrive den ut fra operatørpanelet. Nedenfor finner du prosedyrer for lagring og utskrift av jobber.








Lagre utskriftsjobber


Hvis du vil bruke funksjonen for lagrede utskrifter, må du velge en annen jobbtype enn **Normal utskrift** i kategorien **Generelt** i skriverdriveren. Jobben vil bli lagret i minnet til du ber om at den skal skrives ut fra operatørpanelet.

 **MERK:** Sikker utskrift og Utskrift fra privat postboks krever at du spesifiserer et passord for konfidensialitet.

 **MERK:** Hvis det ikke er tilordnet et dokumentnavn til utskriftsjobben i skriverdriveren, vil jobbets navn bli identifisert ved hjelp av skriverens klokkeslett og dato for å skille den fra andre jobber du har lagret under ditt navn.

Skrive ut lagrede jobber


- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til **Utskriftsmeny** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 3 Trykk på  til den ønskede jobbtypen utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 4 Trykk på  til ønsket bruker-ID utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).

 **MERK:** Sikker utskrift og Utskrift fra privat postboks krever at du spesifiserer et passord for konfidensialitet. Hvis du velger Utskrift fra felles postboks eller Korrekturutskrift, går du videre til trinn 6.


5 Angi passord med nummertastaturet, og trykk deretter på ✓ (Angi).
Hvis du vil vite mer om hvordan du angir et passord, kan du se “Angi passordet på operatørpanelet (Sikker utskrift / Utskrift fra privat postboks)”.

6 Trykk på ▼ til ønsket dokument utheves, og trykk deretter på ✓ (Angi).

7 Trykk på ▼ til ønsket utskriftsmeny utheves, og trykk deretter på ✓ (Angi).

 **MERK:** Hvis du vil beholde dataene i minnet foreløpig, velger du *Skriv ut*. For *Sikker utskrift* er bare *Skriv ut* og *slett* tilgjengelig.

8 Trykk på ▼ til ønsket antall utheves, og trykk deretter på ✓ (Angi).

 **MERK:** Hvis du velger *Angi antall kopier*, angir du antallet ved hjelp av nummertastaturet, og deretter trykker du ✓ (Angi).

Det lagrede dokumentet blir skrevet ut.

Angi passordet på operatørpanelet (Sikker utskrift / Utskrift fra privat postboks)

Hvis du velger *Sikker utskrift* eller *Privat postboks* fra *Utskriftsmeny*, vises et skjermbilde for å angi passord når du har valgt bruker-ID.

Bruk nummertastaturet til å angi det numeriske passordet du har angitt i skriverdriveren. Passordet du anga, vises som stjerner (*****) for å sikre konfidensialitet.

Hvis du oppgir et ugyldig passord, vises meldingen *Feil passord*. Angi på nytt. Vent i tre sekunder, eller trykk på knappen ✓ (Angi) eller X (Avbryt) for å gå tilbake til skjermbildet for å angi passord.

Hvis du angir et gyldig passord, har du tilgang til alle utskriftsjobber som samsvarer med bruker-ID og passordet du angav. Utskriftsjobbene som matcher med passordet du har angitt, vises på skjermen. Deretter kan du velge å skrive ut eller slette jobbene som matcher med passordet du har angitt. (Se “Skrive ut lagrede jobber” for mer informasjon.)

Slette lagrede jobber

Ved *Sikker utskrift* blir en jobb som er lagret, slettet etter utskrift eller på et bestemt tidspunkt hvis dette er angitt på operatørpanelet.

Andre jobber forblir lagret til du sletter dem fra operatørpanelet.

Skrive ut med Web Services on Devices (WSD)

Denne delen gir informasjon om nettverksutskrift med WSD, protokollen til Microsoft for Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows Server 2012.

Legge til roller for utskriftstjenester

Når du bruker Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows Server 2012, må du legge til rollene for utskriftstjenester i Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2- eller Windows Server 2012-klienten.

For Windows Server 2008:

- 1 Klikk *Start* → *Administrative verktøy* → *Serverbehandling*.
- 2 Velg *Legg til roller* fra menyen *Tiltak*.
- 3 Merk av for *Utskriftstjenester* i vinduet *Serverroller* i *Veiviser for legg til roller*, og klikk *Neste*.
- 4 Merk av for *Skriverserver*, og klikk *Neste*.
- 5 Klikk *Installer*.

For Windows Server 2008 R2:

- 1 Klikk Start → Administrative verktøy → Serverbehandling.
- 2 Velg Legg til roller fra menyen Tiltak.
- 3 Merk av for Utskrifts- og dokumenttjenester i vinduet Serverroller i veiviseren for å legge til roller, og klikk Neste.
- 4 Klikk Neste.
- 5 Merk av for Skriververser, og klikk Neste.
- 6 Klikk Installer.

For Windows Server 2012:

- 1 Klikk på Serveradministrasjon på Start-skjermen.
- 2 Velg Legg til roller og funksjoner fra Behandle -menyen.
- 3 Klikk på Neste på Før du starter-vinduet → Velg installasjonstype på Installasjonstype-vinduet → Velg målserver i Servervalg-vinduet i Veiviser for Legg til roller og funksjoner.
- 4 Merk av i Utskrifts- og dokumenttjenester- avmerkingsboksen på Serverroller-vinduet, og klikk deretter på Neste.
- 5 Velg funksjoner i Funksjoner-vinduet → Bekreft installasjonsvalg i Bekreftelse-vinduet.
- 6 Klikk Installer.

Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket med *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, eller bruke Legg til skriver-veiviseren i Microsoft Windows.

Installere en skriverdriver med veiviseren for å legge til skriver

- 1 Klikk Start → Enheter og skrivere (Start → Kontrollpanel → Maskinvare og lyd → Skrivere for Windows Vista og Windows Server 2008).

For Windows 8 og Windows Server 2012:

Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (**Maskinvare for Windows Server 2012**) → **Enheter og skrivere**.

- 2 Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for å legge til skriver.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs eller Bluetooth-skriver**.
- 4 I listen over tilgjengelige skrivere velger du den du vil bruke, og klikker deretter på **Neste**.



MERK: I listen over tilgjengelige skrivere vises WSD-skriveren i formatet **http://IP address/ws/**.



MERK: Hvis det ikke vises en WSD-skriver i listen, skriver du inn skriverens IP-adresse manuelt for å opprette en WSD-skriver. For å skrive inn skriverens IP-adresse manuelt, følger du instruksjonene nedenfor. Med Windows Server 2008 R2 må du være medlem av Administrator-gruppen for å kunne opprette en WSD-skriver.

1. Klikk **Skriveren jeg vil ha, er ikke på listen**.
2. Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller vertsnavn** og klikk **Neste**.
3. Velg **Web Services Device** i **Enhetstype**.
4. Angi skriverens IP-adresse i tekstboksen **Vertsnavn eller IP-adresse** og klikk **Neste**.



MERK: Før du installerer driveren ved hjelp av veiviseren for å legge til skriver på Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, må du gjøre ett av følgende:

- Sett opp Internett-tilkoblingen, slik at Windows Update kan skanne datamaskinen din.
- Installer skriverdriveren på datamaskinen.

- 5 Hvis du blir bedt om det, installerer du skriverdriveren på datamaskinen. Hvis du blir bedt om et administratorpassord eller en bekreftelse, oppgir du nødvendig informasjon.

- 6 Utfør resten av trinnene i veiviseren, og klikk deretter **Fullfør**.
- 7 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.
 - a Klikk **Start** → **Enheter og skrivere** (**Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere for Windows Vista og Windows Server 2008**).







For Windows 8 og Windows Server 2012:

Under skrivebordsmodus, høyreklikk nedre venstre hjørne av skjermen, og klikk deretter på **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** (**Maskinvare for Windows Server 2012**) → **Enheter og skrivere**.

- b Høyreklikk på skriveren du akkurat har opprettet, og klikk deretter **Skriveregenskaper** (**Egenskaper for Windows Vista og Windows Server 2008**).
- c Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**. Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Utskrift med Wi-Fi Direct™



















Dette avsnittet gir informasjon om Wi-Fi Direct-utskrift. Wi-Fi Direct gjør at dine Wi-Fi mobile enheter, slik som datamaskiner, smarttelefon og nettbrett kan kobles direkte til skriveren via et Wi-Fi-nettverk. Med Wi-Fi Direct kan du skrive ut dokumenter, bilder eller sende på e-post fra dine Wi-Fi mobile enheter direkte uten et trådløst tilgangspunkt.




-  **MERK:** Wi-Fi Direct er tilgjengelig når den valgfrie trådløsadapteren er installert.
-  **MERK:** Wi-Fi Direct er tilgjengelig også når skriveren er koblet til den trådløse nettverkstilkoblingen med trådløsadapteren (tillegg).
-  **MERK:** Bare utskriftsfunksjonen er tilgjengelig via Wi-Fi Direct-nettverket.
-  **MERK:** Maksimalt antall enheter som kan kobles til via Wi-Fi Direct-nettverket er 1.
-  **MERK:** Du kan ikke koble til din mobile enhet til Internett via skriverens Wi-Fi Direct-nettverk.
-  **MERK:** Avhengig av enheten, kan den benyttede kanalen for å koble enheten til skriveren via Wi-Fi direkte avvike fra den kanalen som brukes av skriveren for å koble til et nettverk via Wi-Fi infrastruktur-modus. I et slikt tilfelle, kan det hende at samtidig tilkobling med Wi-Fi direkte og Wi-Fi infrastruktur-modus ikke fungerer som det skal.

Stille inn Wi-Fi Direct

For å bruke Wi-Fi Direct, må du først konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene fra operatørpanelet til skriveren. For å koble den mobile enheten til skriveren via Wi-Fi Direct, velger du SSID-en til skriveren fra en liste med tilgjengelige nettverk på den mobile enheten og angir passfrasen som kreves for tilkobling.

Sette opp skriveren

- 1 Trykk på knappen  (**Meny**).
- 2 Trykk på  til **Admin . innstillinger** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 3 Trykk på  til **Nettverk** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 4 Trykk på  -knappen til **Wi-Fi Direct** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 5 Trykk på  -knappen til **Wi-Fi Direct** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 6 Trykk på  til **Aktiver** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
Når en popup-melding om enhetene vises, trykker du på knappen  (**Angi**) for å velge **Lukk**.
- 7 Trykk på  til **Grupperolle** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 8 Trykk på  -knappen for å velge **Grupperolle**, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 9 Trykk på  til **Tilkoblingsstatus** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).

- 10 Se til at ikke noen enhet er tilkoblet med Wi-Fi Direct-tilkoblingen.
-  **MERK:** Når den andre enheten er tilkoblet, vises (1 på Tilkoblingsstatus), du kan ikke bruke Wi-Fi Direct-tilkoblingen. Koble den andre enheten fra Wi-Fi Direct-nettverket. Se "Koble fra Wi-Fi Direct-nettverket".
- 11 Skriveren må startes på nytt etter at du stiller inn Wi-Fi direkte. Etter gjenstart må du gjenta trinnene fra 1 til 4.
- 12 Trykk på  -knappen inntil SSID og Passfrase vises, trykk på hver meny for å kontrollere hva SSID og passfrasen er.
-  **MERK:** For å bekrefte skriverens SSID og passfrasen kan du også skrive ut listen ved å berøre Skrive ut passfrase under menyen Passfrase.

Koble til den mobile enheten

- 1 Koble den mobile enheten til Wi-Fi Direct-nettverket.

For Windows 8, Windows RT

- a Berør **Innstillinger** i menyen **PC-innstillinger**.
- b Trykk på Wi-Fi-ikonet.
- c Trykk på skriverens SSID og trykk deretter på **Koble til**.
- d Legg inn passfrasen, og trykk deretter på **Neste**.
Mobilenheten vil koble til skriveren.

For Windows 7

- a Klikk på nettverksikonet på oppgavelinjen.
- b Klikk på skriverens SSID og klikk deretter på **Koble til**.
- c Legg inn passfrasen, og klikk deretter på **OK**.
- d Klikk **Avbryt** for å lukke vinduet **Angi nettverks plassering**.
Mobilenheten vil koble til skriveren.

For Windows Vista.

- a Klikk på **Start** → **Koble til**.
- b Klikk på skriverens SSID.
- c Legg inn passfrasen, og klikk deretter på **Koble til**.
Mobilenheten vil koble til skriveren.

For Windows XP

- a Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Nettverkstilkoblinger**.
- b Høyreklikk på ikonet **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg deretter **Vis tilgjengelige trådløse nettverk**.
- c Klikk på skriverens SSID og klikk deretter på **Koble til**.
- d Legg inn passfrasen, og klikk deretter på **Koble til**.
Mobilenheten vil koble til skriveren.

For iOS

- a Trykk på **Innstillinger** → **Wi-Fi**.
- b Berør skriverens SSID.
- c Legg inn passfrasen, og trykk deretter på **Koble sammen**.
Mobilenheten vil koble til skriveren.

For Android™

Prosedyren varierer avhengig av mobilenheten du bruker. Se brukerhåndboken som følger med den mobile enheten.

2 Installer skriveren på mobilenheten din.

For Windows 8, Windows RT

- a Klikk på **Enheter** i menyen **PC-innstillinger**.
- b Klikk på **Legg til en enhet** i undermenyen **Enheter**.
- c Klikk på **Dell_xxxxx**.

Skriveren er nå klar til bruk.

For Windows XP, Windows Vista, Windows 7

Du må installere skriverdriveren på mobilenheten. Se “Installere skriverdrivere på Windows®-datamaskiner”.

For iOS

Du må installere utskriftsprogrammet, slik som Mobile Print App for Dell, og deretter er skriveren klar til bruk.















For Android

Du må installere utskriftsapplikasjonen, for eksempel Dell Mobile Print, så er skriveren klar for bruk.















Utskrift med Wi-Fi Direct

Utskriftsprosedyren varierer avhengig av den mobile enheten du bruker. Se håndboken som medfulgte din mobile enhet for å skrive ut som du normalt sett gjør fra enheten.

Koble fra Wi-Fi Direct-nettverket












- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til **Admin.innstillinger** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 3 Trykk på  til **Nettverk** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 4 Trykk på  -knappen til **Wi-Fi Direct** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 5 Trykk på  til **Tilkoblingsstatus** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 6 Trykk  (**Angi**) for å velge navn på enhet.
- 7 Trykk på  til **Koble fra** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 8 Trykk på  til **Start** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).

Tilbakestille passfrasen

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til **Admin.innstillinger** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 3 Trykk på  til **Nettverk** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 4 Trykk på  -knappen til **Wi-Fi Direct** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 5 Trykk på  til **Tilkoblingsstatus** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 6 Trykk  (**Angi**) for å velge navn på enhet.
- 7 Trykk på  til **Tilbakestill passfrase** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).
- 8 Trykk på  til **Start** utheves, og trykk deretter på  (**Angi**).

Wi-Fi Direct kobles fra, og passfrasen tilbakestilles.

Tilbakestill PIN

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til Admin. innstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til Nettverk utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Trykk på  -knappen til Wi-Fi Direct utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på  til PIN-kode utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Trykk på  til Tilbakestill PIN-kode utheves, og trykk deretter på  (Angi).
Wi-Fi Direct kobles fra, og PIN tilbakestilles.

Mobil utskrift

Dell™ C2660dn Color Laser Printer støtter utskrift fra en rekke mobile enheter.

Android OS

Last ned Dell Mobile Print app gratis fra Google Play™. Dell Mobile Print app er enkel å bruke og navigere i og gjør det mulig å skrive ut bilder, dokumenter, netttinnhold og mer, til støttede Dell-skrivere på et Wi-Fi- eller Ethernet-nettverk.

Skann QR Code® for hurtig tilgang til den relevante applikasjonsbutikken.



For Android OS

Apple iOS

Skriveren er kompatibel med AirPrint. For mer informasjon om AirPrint se “Skrive ut med AirPrint”. Skriveren er også kompatibel med Mobile Print App for Dell fra Thinxtream™, tilgjengelig for gratis nedlasting fra App Store.

Skann QR-koden for hurtig tilgang til den relevante applikasjonsbutikken.



For Apple iOS

Skrive ut med AirPrint



Dette avsnittet inneholder informasjon om det å skrive ut med AirPrint. AirPrint lar deg skrive ut via et nettverk med iPad (alle modeller), iPhone (3GS eller senere) og iPod touch (3. generasjon eller nyere) som kjører den nyeste versjonen av iOS. AirPrint gjør det også mulig å gjennomføre vanlig nettverksutskrift med Macintosh (Mac OS X 10.7 eller nyere) uten å installere ekstra drivere.

Konfigurere AirPrint på skriveren din

For å bruke AirPrint, er protokollene Bonjour (mDNS) og IPP nødvendig å ha på skriveren din. Se til at Bonjour (mDNS) og IPP er satt til **Aktiver** i menyen på operatørpanelet. Se “Protokoller” for detaljer. Bonjour (mDNS) og IPP kan også aktiveres ved å klikke **Aktiver AirPrint** fra **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Følg fremgangsmåten nedenfor for å konfigurere miljøinnstillingene for AirPrint fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.


- 1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket.
- 2 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i nettleseren. For mer informasjon, se “Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool” og “Starte Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 3 Når **Dell Printer Configuration Web Tool** åpnes, går du til sidene på kategorien **Skriverserverinnstillinger**. Klikk **Skru på AirPrint** i **Aktiver AirPrint**. Skriveren er nå klar for AirPrint.




MERK: Hvis ikke knappen **Skru på AirPrint** er aktiv, betyr det at **Bonjour** (mDNS) eller **IPP** ikke allerede er stilt til **Aktiver** på menyen på operatørpanelet og at skriveren er klar for AirPrint.

Skrive ut via AirPrint

Følgende fremgangsmåte bruker iPhone som kjører på iOS5 som et eksempel.

- 1 Åpne e-posten, bildet, nettsiden eller dokumentet du vil skrive ut.
- 2 Trykk på ikonet .
- 3 Trykk på **Skriv ut**.
- 4 Velg skriveren og angi skriveralternativene.
- 5 Trykk på **Skriv ut**.



MERK: For å avbryte utskriftsjobben, dobbeltklikk på **Hjem**-knappen og trykk på **Utskriftssenteretikonet** . Hvis det er flere enn en jobb i køen, velger du jobben du vil avbryte, og trykker på **Avbryt utskrift**.

Utskrift med Google Cloud Print™

Dette avsnittet gir informasjon om Google Cloud Print via smarttelefon, nettbrett eller en annen enhet. Ved å registrere skriveren på Google™-kontoen din, kan du bruke Google Cloud Print fra forskjellige enheter som er koblet til Internett. Du kan skrive ut dokumenter, bilder eller e-poster via Google Chrome™ eller programmer som Google Drive™ på den mobile enheten din. For mer informasjon om Google Cloud Print, gå til Googles nettside.

Forbereder skriveren til å brukes med Google Cloud Print

For å bruke Google Cloud Print, må du forberede følgende på forhånd:

- Koble skriveren til et nettverk som har tilgang til Internett.



MERK: Google Cloud Print støtter bare IPv4-tilkobling.














MERK: Hvis skriveren er koblet til et nettverk som bruker en proxyserver, må du oppgi innstillingene i **Proxy-server** fra **Dell Printer Configuration Web Tool**. For mer informasjon, se “Proxyserver”.

- Skaffe deg en Google-konto og en Gmail™-adresse.

- Sett Google skyutskrift til Aktiver fra menyen på operatørpanelet eller sett Google skyutskrift til På fra Dell Printer Configuration Web Tool.

Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til Admin. innstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til Nettverk utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Trykk på  til Protokoller utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på  til Google skyutskrift utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Trykk på  til Aktiver utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 7 Slå skriveren av og på igjen for å bruke innstillingene.

Ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i nettleseren. For mer informasjon, se “Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool” og “Starte Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Når Dell Printer Configuration Web Tool åpnes, går du til sidene på kategorien Skrivserverinnstillinger. Klikk portinnstillinger. I portstatus må du velge på og kryss av boksen for Google skyutskrift.

Registrere skriveren på Google-kontoen din

For å registrere skriveren på Google-kontoen, følg prosedyren nedenfor.




- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i nettleseren. For mer informasjon, se “Sette opp Dell Printer Configuration Web Tool” og “Starte Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Når Dell Printer Configuration Web Tool åpnes, går du til sidene på kategorien Skrivserverinnstillinger. Klikk på **Registrer denne enheten for Google skyutskrift i Google skyutskrift**. Det skrives ut et ark med en nettadresse til skriverregistreringssiden for Google Cloud Print.
- 3 Gå til Googles webside med nettleseren på datamaskinen og logg deg inn på Google-kontoen din. Besøk Google Cloud Prints registreringsside ved å skrive inn nettadressen til utskriften i nettleseren din. Du kan også besøke siden ved å skanne QR-koden med en mobil enhet.
- 4 På registreringssiden til Google Cloud Print klikker du på **Fullfør skriverregistrering**.
- 5 Klikk på **Administrere skrivere**. Skriveren din vil være oppført i listen over **Skrivere** og vil være klar til bruk med Google Cloud Print.

Skrive ut via Google Cloud Print

Utskriftsprosedyren varierer avhengig av programmet eller enheten du bruker. Du kan se listen over programmer som støtter Google Cloud Print på Googles nettside.



Skrive ut fra et program på en mobil enhet

Følgende fremgangsmåte bruker Google Drive-programmet på en Android- mobilenhet som et eksempel.

- 1 Installer Google Drive på mobilenheten din.
 **MERK:** Du kan laste ned programmet fra Google Play.
- 2 Åpne Google Drive-programmet på mobilenheten din, og trykk på  for å velge dokumentet.
- 3 Trykk på  og trykk så på **Skriv ut**.
- 4 Velg skriveren din fra listen.
- 5 Velg skriveralternativer og trykk på **Skriv ut**.

Skrive ut fra Google Chrome

Den følgende fremgangsmåten bruker Google Chrome på en Windows-datamaskin som et eksempel.

- 1 Åpne Google Chrome.
- 2 Åpne nettsiden eller e-posten du ønsker å skrive ut.
- 3 Klikk på  eller  (varierer avhengig av Google Chrome-versjonen) øverst i høyre hjørnet og klikk på **Skriv ut**.
- 4 Klikk på **Endre** i **Målområdet**.
- 5 Velg skriveren din fra Google Cloud Print.
- 6 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut en rapportside

Du kan skrive ut en rekke innstillinger for skriveren, inkludert skriverinnstillinger, panelinnstilling og fontliste. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut rapporter eller lister, kan du se “Rapport / liste”.

Skriverinnstillinger

Du kan endre de fleste utskriftsinnstillingene fra programmet du skriver ut fra. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du også endre innstillinger fra **Dell Printer Configuration Web Tool**. Hvis du vil starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, angir du skriverens IP-adresse i nettleseren. Hvis du vil finne skriverens IP-adresse, kan du se “Kontrollere IP-innstillingene”.

Innstillinger fra programvaren oppdaterer skriverens standardinnstilte systeminnstillinger. Innstillinger fra skriverdriveren gjelder bare for den aktuelle jobben du sender til skriveren.

Hvis du ikke kan endre en innstilling fra programmet, kan du bruke operatørpanelet, **Verktøykasse** eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du endrer en systeminnstilling fra operatørpanelet, **Verktøykasse** eller fra **Dell Printer Configuration Web Tool**, blir denne innstillingen brukerens standardinnstilling.

Du kan kontrollere de detaljerte systeminnstillingene ved å skrive ut en skriverinnstillingsrapport. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut en skriverinnstillingsrapport, kan du se “Rapport / liste”.

Du kan tilbakestille innstillingene til standardverdiene fra **Verktøykasse** eller operatørpanelet. Hvis du vil vite mer, kan du se “Ved bruk av Verktøykasse” eller “Ved bruk av operatørpanelet”.

Bruke operatørpanelet til å endre skriverinnstillingene

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier fra operatørpanelet.

Når du først gang blar gjennom menyene fra operatørpanelet, vil du se at noen menyelementer er markerte.

Disse markerte elementene er standard og opprinnelige systeminnstillinger fra fabrikken.



MERK: Standardinnstillinger fra fabrikken kan være forskjellige i forskjellige land.

Når du velger en ny innstilling fra operatørpanelet, markeres det valgte elementet for å identifisere det som den nye standard menyinnstillingen for brukeren.

Disse innstillingene er aktive til nye innstillinger blir valgt eller til standardinnstillingene fra fabrikken gjenopprettes.

Driverinnstillinger kan overstyre endringer som er gjort tidligere og kreve at du endrer operatorpanelstandardene.

Bruke Dell Printer Configuration Web Tool til å endre skriverinnstillingene

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du endre skriverinnstillingene fra nettleseren. Hvis du er nettverksadministrator, kan du klonе systeminnstillingene til én skriver til én av eller alle skriverne i nettverket.

Skriv inn IP-adressen til skriveren i nettleseren. Velg **Skriverinnstillinger** fra emnelisten. Fra kategorien **Skriverinnstillinger** velger du **Systeminnstillinger** for å endre skriverinnstillingene.

Hvis du vil endre papirtype og -størrelse, velger du **Skuffinnstillinger** i emnelisten. Hvis du vil endre ColorTrack-innstillingene, velger du **Utskriftsvolum** i emnelisten, og deretter velger du kategorien **Dell ColorTrack**.

Hvis du vil kopiere systeminnstillingene til en annen skriver på nettverket, velger du **Kopier skriverinnstillinger** i emnelisten, og deretter skriver du inn den andre skriverens IP-adresse.

Hvis du ikke kjenner skriverens IP-adresse, kan du se skriverinnstillingsrapporten eller vise TCP/IP-innstillingene. Hvis du vil vite mer om hvordan du finner skriverens IP-adresse, kan du se “Kontrollere IP-innstillingene”.

Bli kjent med skriveren

20 Forstå skriverprogramvaren.....	235
21 Bruke digitale sertifikater	249
22 Forstå fonter.....	259
23 Forstå skrivermeldinger	265
24 Spesifikasjoner	269

Forstå skriverprogramvaren

Bruk *Software and Documentation* disken som fulgte med skriveren, for å installere en kombinasjon av programmer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

Vinduet Skriverstatus

Vinduet **Skriverstatus** varsler for eksempel når det oppstår en feil eller papirstopp, eller når fargetonernivået er lavt.

Som standard åpnes vinduet **Skriverstatus** bare når det oppstår en feil. Når det oppstår en feil, vises feilmeldingen i vinduet **Skriverstatus**. Du kan velge at vinduet **Skriverstatus** alltid skal åpnes når du skriver ut, under **Egenskaper for skriverstatusvindu**.

Du kan også sjekke tonernivå, gjenværende papir og konfigurasjonen av tilbehør for skriveren.

Statusmonitorkonsoll

Bruk **Statusmonitorkonsoll** for å administrere flere forekomster av **Statusvindu** for en bestemt skriver.

Velg en skriver i listen (eller **Skrivervalg**) ved å klikke navnet, slik at **Statusvindu** åpnes for en bestemt skriver.

Dell Supplies Management System

Du kan åpne dialogboksen **Dell Supplies Management System** fra menyen **Alle programmer** eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille forbruksvarer per telefon eller på nettet.

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell Skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell Supplies Management System**.


Vinduet **Dell Supplies Management System** vises.

- 2 Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.

- 3 Hvis du bestiller på nettet:

- a Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.

- b Klikk **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.

 **MERK:** Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn servicemerkenummeret. Skriv inn servicemerkenummeret for Dell-skriveren i det angitte feltet. Servicemerket er plassert på innsiden av frontdekslet på skriveren.

- 4 Ring til nummeret som oppgis i avsnittet **Bestill per telefon** hvis du bestiller over telefon.

User Setup Disk Creating Tool

Programmet **User Setup Disk Creating Tool** som finnes i mappen **MakeDisk** i mappen **Utilities** på *Software and Documentation* disken og skriverdriverne som finnes på *Software and Documentation* disken, brukes til å lage driverinstallasjonspakker som inneholder egendefinerte driverinnstillinger. En driverinstallasjonspakke kan inneholde en gruppe med lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for blant annet følgende:

- Utskriftsretning og Mange opp (dokumentinnstillinger)
- Vannmerker
- Fontreferanser

Hvis du vil installere skriverdriveren med de samme innstillingene på mange datamaskiner som kjører samme operativsystem, kan du lage en oppsettdisk på en diskett eller på en server på nettverket. Bruk av oppsettdisken som du har laget, vil gjøre det enklere å installere skriverdriveren.

- Installer skriverdriveren på datamaskinen der oppsettdisken skal lages.

- Oppsettdisken kan bare brukes på det operativsystemet der disketten ble laget eller på datamaskiner som kjører samme operativsystem. Lag en separat oppsettdisk for hvert av operativsystemene.

Oppdatere programvare

Fastvare- og/eller driveroppdateringer kan lastes ned fra nettsiden for Dell Support på dell.com/support.

Skriververktøyprogramvare

Du kan åpne Statusvindu, Verktøykasse og Feilsøking ved hjelp av vinduet Hurtigstartverktøy.

MERK: Hurtigstartverktøy støttes bare av Microsoft® Windows®.

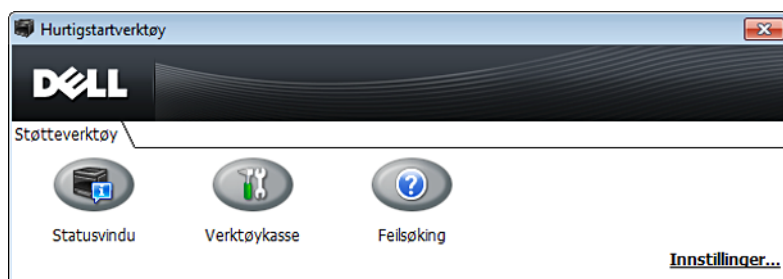
Hvis du vil bruke Hurtigstartverktøy, må du velge å installere Hurtigstartverktøy når du installerer Dell-programvaren.

Hvis du vil installere programvaren fra Dell, må du følge instruksjonene nedenfor.

- 1 Sett *Software and Documentation* disken i datamaskinen, og klikk `setup_assist.exe` for å starte programmet Dell skriveroppsett.
- 2 Klikk **Installere skriverdriver og programvare**.
- 3 Følg anvisningene på skjermen.

Slik åpner du vinduet Hurtigstartverktøy:

- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Ekstra programvare for fargelaser → Hurtigstartverktøy.



Vinduet Hurtigstartverktøy har tre knapper: Statusvindu, Verktøykasse og Feilsøking.

Slik lukker du vinduet Hurtigstartverktøy:

- 1 Klikk knappen X (Lukk) øverst til høyre i vinduet.
Klikk knappen **Hjelp** i hvert enkelt program hvis du vil ha mer informasjon.

Statusvindu

Knappen Statusvindu åpner vinduet **Skriverstatus**. Se under “Vinduet Skriverstatus” hvis du vil ha mer informasjon om bruk av Statusvindu.

Verktøykasse

Knappen Verktøykasse åpner Verktøykasse. Hvis du vil ha mer informasjon om å bruke Verktøykasse, kan du se “Forstå Verktøykasse-menyer”.

Feilsøking

Knappen Feilsøking åpner feilsøkingsveiledningen. Denne kan du bruke til å løse problemer på egenhånd.

Statusmonitor-widget for Macintosh

Statusmonitor-widgeten er et skriververktøy som fremmer effektiv bruk av skriveren ved å utveksle informasjon mellom Macintoshen og skriveren.

Funksjoner i Statusmonitor-widgeten

- Overvåke skrivere fra Dell
Gjør det mulig for deg å kontrollere statusen til Dell-skrivere som for øyeblikket er koblet til Macintosh
- Motta varsler
Gjør deg oppmerksom på problemer som papirstopp eller lite toner
- Bestille tilbehør
Gir deg tilgang til nettstedet slik at du kan bestille tilbehør

Før installasjon av Statusmonitor-widgeten

Operativsystemer

- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6
- Mac OS X 10.7
- Mac OS X 10.8

Nettverksprotokoller og grensesnitt

- LPR
- Port 9100
- Bonjour
- USB 2.0 og 1.1 (Når du kobler til flere skrivere av samme modell med USB-kabler, kan bare den første skriveren som identifiseres, overvåkes med Statusmonitor-widgeten.)

Installasjon av Statusmonitor-widgeten

- 1 Dobbeltklikk ikonet til Installasjonsprogrammet for Dell C2660 i Finder-vinduet.
- 2 Følg anvisningene på skjermen.

Når skjermbildet **Installeringen var vellykket** vises, er installasjonen fullført.



MERK: Du må skrive inn innloggingsnavn og passord for administratoren under installasjonsprosessen.

Åpne og lukke Statusmonitor-widgeten

Åpne Statusmonitor-widgeten


- 1 Klikk Dashboard-ikonet i Dock for å starte Dashboard.



- 2 Klikk pluss-tegnet (+) for å vise Widget-linjen.



- 3 Klikk ikonet for Statusmonitorkonsoll i Widget-linjen. Vinduet Skriverstatus vises.

 **MERK:** Hvis meldingen **Velg skriver** vises, velger du skriver under **Innstillinger**. (Se "Innstillinger" hvis du vil ha mer informasjon om innstillinger.)

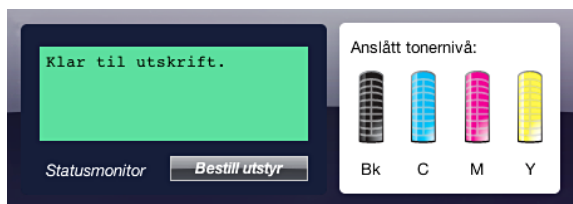


Lukke Statusmonitor-widgeten

- 1 Klikk lukkeknappen (x) øverst i venstre hjørne av vinduet Skriverstatus.


Vinduet Printer Status


Når Statusmonitor-widgeten er aktivert, vises vinduet Skriverstatus i Dashboard.




Meldingsområde for skriverstatus

Viser en melding om gjeldende skriverstatus.

 **MERK:** Statusmonitor-widgeten henter automatisk skriverinformasjonen med det oppdateringsintervallet som kan angis i **Preferences**. Skriverstatuser oppdateres også når Dashboard startes, eller **Preferences** lukkes.

 **MERK:** Hvis Statusmonitor-widgeten ikke mottar svar fra skriveren, vises meldingen **Får ikke skriverinformasjon**.

 **MERK:** Når skriveren er koblet til med USB-kabel, kan du ikke kontrollere statusen for skriveren under en utskriftsjobb.


Bildeområde for skriverstatus

Viser bildet av skriverens tilstand.

- Bilde av anslått fargetonernivå

Viser det anslåtte fargetonernivå for hver farge hvis skriveren virker som den skal.



 **MERK:** Hvis verktøyet ikke mottar svar fra skriveren, vises tonerbildet **Ukjent**.

- Bilde av skriverfeil

Viser et indikasjonsbilde når det oppstår en feil.



En feil har oppstått, og skriveren kan ikke brukes.


Knappen Bestill tilbehør

Klikk denne knappen for å vise vinduet **Bestilling**.

Hvis du vil skjule vinduet **Bestilling**, klikker du **Bestill tilbehør** på nytt.

Info (i)-knappen

Klikk denne knappen for å åpne **Preferences**.


 **MERK:** **Info (i)**-knappen vises i nederste høyre hjørne av vinduet når markøren er over vinduet **Skriverstatus**. **Info (i)**-knappen er standard og brukes for alle widgeter.

Vinduet Bestilling

Dette vinduet gir deg den informasjonen du trenger for å bestille tilbehør til skriveren på telefon eller fra nettstedet. Slik åpner du vinduet **Bestilling**:

- 1 Klikk **Bestill tilbehør** i vinduet **Skriverstatus**.

Vinduet **Bestilling** vises.

 **MERK:** Vinduet **Bestilling** vises når det registreres at det er lite toner.



Bestill på nettet

- Koblingen **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**
Klikk koblingen **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online** for å gå til nettstedet der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere.
- URL-liste
Viser en liste over tilgjengelige URL-er der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere.
Velg den URL-adressen du vil bruke når du klikker koblingen **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.

Bestill på telefon

- Telefonnummerliste
Viser en liste over tilgjengelige telefonnumre du kan ringe til for å bestille utstyr til Dell-skrivere.
- Avmerkingsboksen **Update phone contacts when rebooting**
Merk av i denne avmerkingsboksen for å oppdatere telefonnummerlisten jevnlig.

Dell og miljøet


Klikk på hyperkoblingen for å få tilgang til nettstedet om gjenvinning.

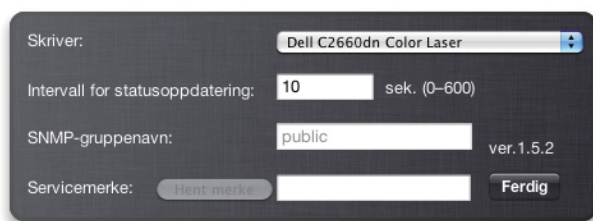
Innstillinger

Slik åpner du **Innstillinger**:

- 1 Klikk **info (i)**-knappen i vinduet **Skriverstatus**.

Innstillinger vises.

 **MERK:** **Info (i)**-knappen vises i nederste høyre hjørne av vinduet når markøren er over vinduet **Skriverstatus**. **Info (i)**-knappen er standard og brukes for alle widgeter.



Skriver

Viser en liste over tilgjengelige skrivernavn i nedtrekksmenyen. Den skriveren som vises først i denne listen, er angitt som standardskriver.

Intervall for statusoppdatering

Du kan angi oppdateringsintervallet for skriverstatusen. Som standard er det satt til å hente skriverinformasjon hvert tiende sekund. Det kan angi fra 0 sekunder til 600 sekunder.

SNMP-gruppenavn

Du kan endre SNMP-gruppenavnet (Simple Network Management Protocol) hvis du bruker standard gruppenavn (offentlig). Du kan angi opptil 31 tegn.

Knappen Servicemerke

Klikk denne knappen for å få servicemerket.

 **MERK:** Du kan ikke hente servicemerket når skriveren er koblet til med USB-kabel.

Ferdig-knappen

Klikk denne knappen for å gå tilbake til vinduet **Skriverstatus**.

Status Monitor Console for Linux

Status Monitor Console er et skriververktøy som fremmer effektiv bruk av skriveren ved å utveksle informasjon mellom Linux og skriveren.

Funksjoner i Status Monitor Console

- Overvåke skrivere fra Dell
Gjør det mulig for deg å kontrollere statusen til Dell-skrivere som for øyeblikket er tilkoblet Linux.
- Motta varsler
Gjør deg oppmerksom på problemer som papirstopp eller lite toner.
- Bestille tilbehør
Gir deg tilgang til nettstedet slik at du kan bestille tilbehør.

Før installasjon av Status Monitor Console

MERK: Følgende moduler må være installert før du installerer **Status Monitor Console**:

– Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs og xdg-open

Kontroller at disse modulene er installert før du installerer **Status Monitor Console**.

MERK: **Status Monitor Console** er tilgjengelig når skriveren er koblet til et nettverk (LPR eller port 9100). USB-tilkobling støttes ikke.

Distribusjoner

- Red Hat® Enterprise Linux® 5 Desktop
- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE® Linux Enterprise Desktop 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Skriversystem

- CUPS (Common UNIX Printing System)

Installasjon av Status Monitor Console

- 1 Aktiver Terminal, og logg inn som superbruker.
- 2 Tast inn følgende rpm-kommando i terminalvinduet:

```
# rpm -ivh (skriv inn navnet på pakkefilen)
```

Starte Status Monitor Console

- 1 Klikk **Dell Printers** → **Status Monitor Console**

Vinduet **Printer Selection** vises.

Se “Vinduet Printer Selection” hvis du vil ha mer informasjon om vinduet Skrivervalg.

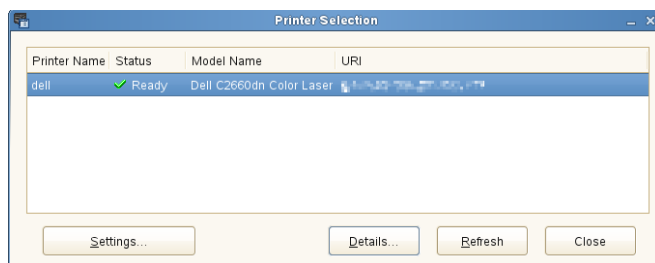
- 2 Velg skriveren.

Vinduet **Printer Status** vises.

Hvis du vil ha mer informasjon om vinduet **Printer Status**, kan du se “Vinduet Printer Status”.

- Du kan bestille tilbehør fra vinduet **Dell Supplies Management System**. Se “Vinduet Dell Supplies Management System”.

Vinduet Printer Selection



Skriverliste

Alle skrivere som er registrert i CUPS (common UNIX printing system) vises i en liste.

- Statusikoner:
 - ✓ Klar
 - ⚠ Ukjent / offline / lite toner / lite papir
 - ✗ Dør åpen / papirstopp / ingen toner / tom for papir

Knappen Settings

Klikk denne knappen for å vise vinduet **Settings**.

Knappen Details

Klikk denne knappen for å åpne vinduet **Printer Status**. Hvis det er valgt en skriver som ikke støttes, åpnes **Dell Printer Configuration Web Tool**. Hvis du vil vite mer om **Dell Printer Configuration Web Tool**, kan du se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

Knappen Refresh

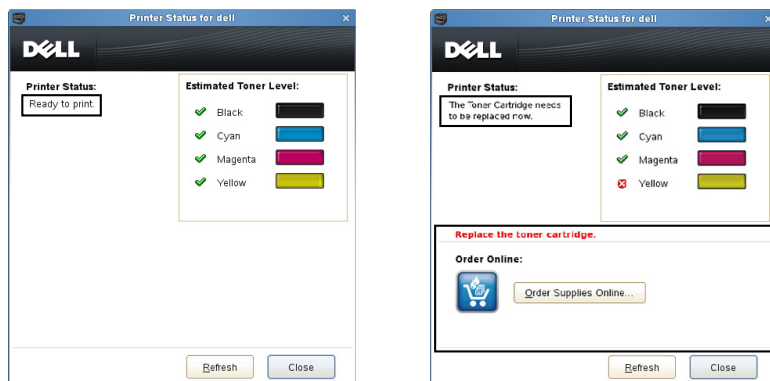
Klikk denne knappen for å oppdatere skriverinformasjonen.

Knappen Close

Klikk denne knappen for å lukke vinduet **Printer Selection**.

Vinduet Printer Status

Når skriveren er angitt i vinduet **Printer Selection**, vises vinduet **Printer Status**.



Meldingsområde for skriverstatus

Viser en melding om gjeldende skriverstatus.

MERK: **Status Monitor Console** henter automatisk skriverinformasjonen med det oppdateringsintervallet som kan angis i vinduet **Settings**. Skriverstatusen oppdateres også når du klikker **Refresh**.

MERK: Hvis **Status Monitor Console** ikke mottar svar fra skriveren, vises meldingen **Cannot get printer information**.

Bildeområde for skriverstatus

- Ikoner for gjeldende fargetonerstatus
Viser ikoner for den gjeldende status for hver fargetoner.
 - ✔️ Tonernivået er over 30 %.
 - ⚠️ Tonernivået er under 29 %.
 - ❌ Tonernivået er under 9 %.
 - 🔍 Tonernivået er ukjent.
- Bilder av anslått tonernivå
Holder deg informert om hvor mye toner som er igjen for hver farge.

Varsling om lite toner

Viser en varselmelding når det er lite, ingen eller en ukjent mengde toner igjen.

Bestill på nettet

- Knappen **Order Supplies Online**
Klikk denne knappen for å åpne nettstedet der du kan bestille utstyr til Dell-skrivere. Denne knappen vises når tonermengden kommer under 30 %.

Knappen Refresh

Klikk denne knappen for å oppdatere skriverstatusen.

Knappen Close

Klikk denne knappen for å lukke vinduet **Printer Status**.

Vinduet Dell Supplies Management System

Dette vinduet gir deg den informasjonen du trenger for å bestille tilbehør til skriveren på telefon eller fra nettstedet. Slik åpner du vinduet **Dell Supplies Management System**:

- 1 Klikk **Order Supplies Online** i vinduet **Printer Status**.
ELLER
Klikk **Dell Printers** → **Dell Supplies Management System**.



Select Printer Model

Velg skriverens modellnavn.

Bestill på nettet

- Knappen **Order Supplies Online**
 - Når du velger Vanlig URL i **Select Reorder URL**:
Klikk denne knappen for å åpne vinduet **Service Tag**.
 - Når du velger Hoved-URL i **Select Reorder URL**:
Klikk denne knappen for å åpne nettstedet for innkjøp og support.
- **Select Reorder URL**
Viser en liste over tilgjengelige URL-er der du kan bestille utstyr til Dell-skriverer. Velg den URL-adressen du vil bruke når du klikker knappen **Order Supplies Online**.
 - Vanlig URL: <http://Accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx>
 - Hoved-URL: <http://premier.dell.com>

Order by Phone

- To order Dell printer supplies by phone, call the following
Velg landet ditt med telefonnummer i listen, og ring til det viste telefonnummeret for å bestille utstyr.
- Avmerkingsboksen **Update phone contacts when rebooting**
Merk av i denne avmerkingsboksen for å oppdatere telefonnummerlisten jevnlig.

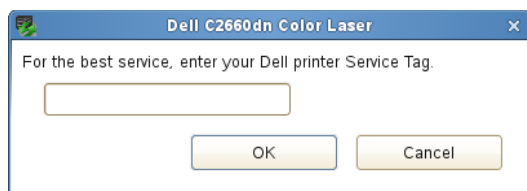
Dell og miljøet

Klikk på hyperkoblingen for å få tilgang til nettstedet om gjenvinning.

Knappen Close

Klikk denne knappen for å lukke vinduet **Dell Supplies Management System**.

Vinduet Service Tag



- 1 Skriv inn servicemerkenummeret for Dell-skriveren.

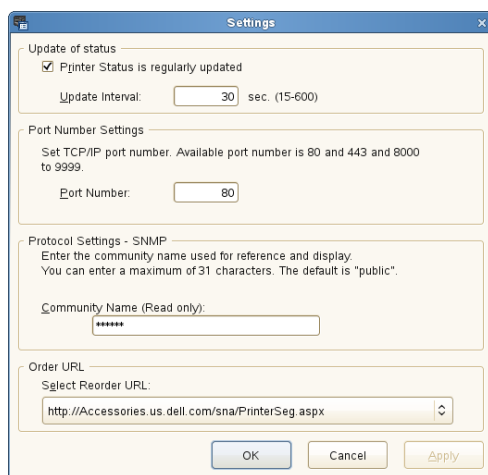
 **MERK:** Se "Ekspresservicekode og servicemerke" hvis du vil ha informasjon om servicemerket.

Vinduet Settings

Slik åpner du vinduet **Settings**:

- 1 Klikk **Settings** i vinduet **Printer Selection**.

Vinduet **Settings** vises.



Update of status

- Avmerkingsboksen **Printer Status is regularly updated**
Velg avmerkingsboksen for å aktivere/deaktivere oppdatering av skriverstatus med det angitte intervallet.
- Tekstboksen **Update interval**
Angi oppdateringsintervallet for skriverstatusen.

Port Number Settings

- **Port Number**
Angi portnummeret i tekstboksen **Port Number** for å åpne skriverens innstillingsside i en nettleser.

Protocol Settings - SNMP

- Community Name

Skriv inn gruppenavnet for SNMP i tekstboksen **Community Name**.

Order URL


- Select Reorder URL

Den valgte URL-adressen er angitt som standardnettsted for **Select Reorder URL** i vinduet **Dell Supplies Management System**.

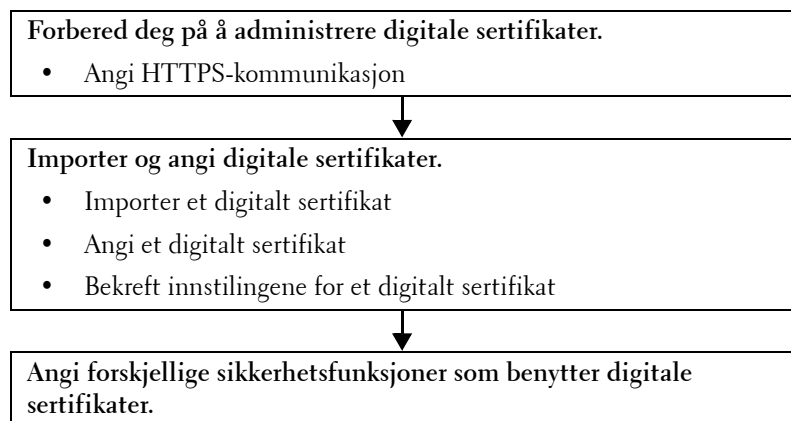
Bruke digitale sertifikater

Autentiseringsfunksjonen, som benytter digitale sertifikater, oppgraderer sikkerheten når du sender utskriftsdata eller angir data.

Dette kapittelet beskriver hvordan du administrerer digitale sertifikater.

 **MERK:** For informasjon om feil ved digitale sertifikater kan du se “Forstå skrivermeldinger” og “Problemer med digitalt sertifikat”.

Nedenfor ser du et vanlig oppsett for bruk av digitale sertifikater.



Administrere sertifikater

Denne delen beskriver hvordan du administrerer digitale sertifikater.

- “Klargjøre for administrasjon av sertifikater”
- “Importere et digitalt sertifikat”
- “Angi et digitalt sertifikat”
- “Kontrollere innstillingene for et digitalt sertifikat”
- “Slette et digitalt sertifikat”
- “Eksportere et digitalt sertifikat”

Klargjøre for administrasjon av sertifikater

Før du administrerer digitale sertifikater, må du bruke følgende innstillinger.

- “Angi HTTPS-kommunikasjon”

Angi HTTPS-kommunikasjon

Før du administrerer sertifikater, må du angi HTTPS-kommunikasjon med et selvsignert sertifikat.

Ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.

Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- 2 Velg **Skriverserverinnstillinger**.
- 3 Klikk kategorien **Sikkerhet**.
- 4 Velg **SSL/TLS**.
- 5 Klikk **Generert selvsignert sertifikat** i **Maskinens digitale sertifikat**. Siden **Generer selvsignert sertifikat** vises.
- 6 Velg størrelsen på åpen nøkkel fra listen **Størrelse på åpen nøkkel**.
- 7 Angir tildeleren av SSL selvsignert sertifikat.
- 8 Klikk **Generer signert sertifikat**.
- 9 Knappen **Start skriver på nytt** vises etter at selvsignert sertifikat er generert. Klikk **Start skriver på nytt**.
- 10 Gjenta trinn 2 til 4 for å vise siden **SSL/TLS** etter at du har startet skriveren på nytt.
- 11 Hvis det selvsignerte sertifikatet er angitt riktig, må du, siden kolonnen **HTTP- SSL/TLS-kommunikasjon** angis til **Aktiver** og en avmerkingsboks vises, velge **Aktiver**.

Importere et digitalt sertifikat



FORSIKTIG: Før du importerer en sertifikatfil, må du sikkerhetskopiere sertifikatfilen.



MERK: For å håndtere digitale sertifikater, må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Klargjøre for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.



MERK: Sørg for å importere sertifikatet med Internet Explorer.



MERK: Når du har importert et sertifikat i PKCS#12-format, eksporteres ikke den hemmelige nøkkelen selv om du utfører eksportering.


- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Velg **Skriverserverinnstillinger**.
- 3 Klikk kategorien **Sikkerhet**.
- 4 Velg **SSL/TLS**.
- 5 Klikk **Last opp signert sertifikat** i **Maskinens digitale sertifikat**.
Siden **Last opp signert sertifikat** vises.
- 6 Skriv inn et passord.
- 7 Angi passordet på nytt for å bekrefte det.
- 8 Klikk **Bla gjennom** i **Filnavn**, og velg filen som skal importeres.
- 9 Klikk **Importer** for å importere sertifikatet.

Angi et digitalt sertifikat




MERK: For å håndtere digitale sertifikater, må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Klargjøre for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- 2 Velg **Skriverserverinnstillinger**.
- 3 Klikk kategorien **Sikkerhet**.
- 4 Velg **SSL/TLS**.
- 5 Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
- 6 Når du angir et sertifikat for trådløs LAN (server), velger du **Klarerte sertifiseringsinstanser** i **Kategori**.
Når du angir et sertifikat for SSL-server, SSL-klient, IPsec eller trådløst LAN (klient), velger du **Lokal enhet**.
- 7 Velg formålet med bruken fra listen **Sertifikatformål**.
- 8 Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
 **MERK:** Hvis listen inneholder mer enn 20 sertifikater, klikker du **Neste** for å vise neste side.
- 9 Velg sertifikatet som skal tilordnes. På dette tidspunktet bekrefter du at **Gyldighet** for det valgte sertifikatet er angitt til **Gyldig**.
- 10 Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
- 11 Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.

Kontrollere innstillingene for et digitalt sertifikat



 **MERK:** For å håndtere digitale sertifikater, må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Klargjøre for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Velg **Skriverserverinnstillinger**.
- 3 Klikk kategorien **Sikkerhet**.
- 4 Velg **SSL/TLS**.
- 5 Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
- 6 Velg kategori fra listen **Kategori**.
- 7 Velg formålet med bruken fra listen **Sertifikatformål**.
- 8 Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
 **MERK:** Hvis listen inneholder mer enn 20 sertifikater, klikker du **Neste** for å vise neste side.
- 9 Sertifikatet som vises med en stjerne som “*Gyldig” i kolonnen **Gyldighet**, er sertifikatet som er tilordnet for formålet og som faktisk brukes.




Slette et digitalt sertifikat

 **MERK:** For å håndtere digitale sertifikater, må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Klargjøre for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.
Se “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Velg **Skriverserverinnstillinger**.
- 3 Klikk kategorien **Sikkerhet**.

- 4 Velg SSL/TLS.
- 5 Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
- 6 Velg kategori fra listen **Kategori**.
- 7 Velg formålet med bruken fra listen **Sertifikatformål**.
- 8 Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
 -  **MERK:** Hvis listen inneholder mer enn 20 sertifikater, klikker du **Neste** for å vise neste side.
- 9 Velg sertifikatet som skal slettes.
- 10 Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
- 11 For å slette det valgte sertifikatet klikker du **Slett** øverst til høyre.
 -  **MERK:** Når et sertifikat slettes, deaktiveres funksjonene som er knyttet til det slettede sertifikatet. Hvis du vil slette et sertifikat som brukes, må du enten angi funksjonen til AV på forhånd eller flytte tilknytningen til et annet sertifikat, og deretter om mulig skifte til en annen driftsmodus før du sletter sertifikatet.
 - For en SSL-server skifter du til et annet sertifikat, for eksempel et selvsignert sertifikat.
 - For en SSL-klient angir du IEEE 802.1x (EAP-TLS) til AV.
 - For IPsec endrer du IKE-innstillingen til forhåndsdelte nøkkel eller angir funksjonen til AV.
 - For trådløst LAN endrer du den trådløse sikkerhetsinnstillingen til en annen enn WPA-Enterprise før du sletter sertifikatet.

Eksporthet og digitalt sertifikat

-  **MERK:** For å håndtere digitale sertifikater, må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se "Klargjøre for administrasjon av sertifikater" for mer informasjon.
 -  **MERK:** Side den hemmelige nøkkelen ikke eksporteres, kan et importert sertifikat i PKCS#12-format bare eksporteres som et PKCS#7-sertifikat.
- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Åpne nettleseren.
 - b Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
 - 2 Velg **Skriverserverinnstillinger**.
 - 3 Klikk kategorien **Sikkerhet**.
 - 4 Velg SSL/TLS.
 - 5 Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
 - 6 Velg kategori fra listen **Kategori**.
 - 7 Velg formålet med bruken fra listen **Sertifikatformål**.
Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
 -  **MERK:** Hvis listen inneholder mer enn 20 sertifikater, klikker du **Neste** for å vise neste side.
 - 8 Velg sertifikatet som skal eksporteres.
 - 9 Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
 - 10 Hvis du skal eksportere det valgte sertifikatet, klikker du **Eksporert dette sertifikatet**.

Angi funksjoner

Du kan angi forskjellige sikkerhetsfunksjoner som benytter digitale sertifikater.

Se følgende for detaljer:

- “Sette sertifikatet i IPsec-modus for digital signatur”
- “Sette opp SSL-use-serversertifikatet (HTTP/IPP)”
- “Innstilling for Wireless LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)”
- “Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)”
- “Sette opp klientsertifikatet for IEEE 802.1x (EAP-TLS)”

Sette sertifikatet i IPsec-modus for digital signatur

 **MERK:** For å håndtere digitale sertifikater, må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Klargjøre for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.

- 1 Importer sertifikatet som skal brukes med IPsec. For mer informasjon, se “Importere et digitalt sertifikat”.
- 2 Angi sertifikatet som skal brukes med IPsec. For mer informasjon, se “Angi et digitalt sertifikat”.
- 3 Kontroller om sertifikatet er riktig satt opp i IPsec. For mer informasjon, se “Kontrollere innstillingene for et digitalt sertifikat”.
- 4 Velg **Skriverserverinnstillinger** til venstre på siden.
- 5 Klikk kategorien **Sikkerhet**.
- 6 Velg **IPsec**.
- 7 Merk av for **Aktiver for Protokoll**.
- 8 Velg **Digital signatur** fra **IKE**-listen.
- 9 Angi hvert element etter behov.
- 10 Klikk **Bruk nye innstillinger**.
- 11 Når du starter skriveren på nytt, er IPsec-kommunikasjon som benytter digitale signaturer aktivert. Du kan kjøre IPsec-kommunikasjon (modus for digital signatur) mellom skriveren og nettverksenheten (f.eks. en PC) der sertifikat og IPsec er angitt identisk som på denne enheten.

Sette opp SSL-use-serversertifikatet (HTTP/IPP)

 **MERK:** For å håndtere digitale sertifikater, må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Klargjøre for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.

- 1 Importer sertifikatet som skal brukes med SSL-use-serveren. For mer informasjon, se “Importere et digitalt sertifikat”.
- 2 Angi sertifikatet som skal brukes med SSL-use-serveren. For mer informasjon, se “Angi et digitalt sertifikat”.
- 3 Bekreft at sertifikatet er konfigurert riktig. For mer informasjon, se “Kontrollere innstillingene for et digitalt sertifikat”.


 **MERK:** Kontroller at det nylig angitte sertifikatet, ikke det selvsignerte sertifikatet, er tilordnet.


- 4 Når du har startet skriveren på nytt, benyttes sertifikatet som er angitt som ovenfor som serversertifikat ved kommunikasjon med HTTP/IPP-SSL/TLS.

Innstilling for Wireless LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)



 **MERK:** For å håndtere digitale sertifikater, må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Klargjøre for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.

 **MERK:** WPA-Enterprise er bare tilgjengelig når infrastruktur er valgt som nettverkstype.





 **MERK:** Sørg for å importere sertifikatet med Internet Explorer.



 **MERK:** Når du har importert et sertifikat i PKCS#12-format, eksporteres ikke den hemmelige nøkkelen selv om du utfører eksportering.

- 1 Importer sertifikatet som skal brukes med trådløst LAN (server eller rotsertifikat). Se “Importere et digitalt sertifikat” for mer informasjon.
- 2 Angi det digitale sertifikatet for trådløst LAN (server eller rotsertifikat).
 - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Velg **Skriverserverinnstillinger**.
 - c Klikk kategorien **Sikkerhet**.
 - d Velg **SSL/TLS**.
 - e Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
 - f Velg **Klarerte sertifiseringsinstanser** i **Kategori**.
 - g Velg trådløst LAN (server) for bruk fra listen **Sertifikatformål**.
 - h Fra **Sertifikatrekkefølge** velger du hvordan sertifikatene skal sorteres i **Sertifikatliste**. Denne innstillingen er ikke nødvendig hvis du ikke trenger å angi rekkefølge for sertifikatene.
 - i Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
 - j Velg sertifikatet som skal tilordnes. På dette tidspunktet bekrefter du at **Gyldighet** for det valgte sertifikatet er angitt til **Gyldig**.
 - k Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.
 - l Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.
- 3 Bekreft at sertifikatet er konfigurert riktig. Se “Kontrollere innstillingene for et digitalt sertifikat” for mer informasjon.
- 4 Importer sertifikatet som skal brukes med trådløst LAN (klient eller klientsertifikat). Se “Importere et digitalt sertifikat” for mer informasjon.
- 5 Angi det digitale sertifikatet for trådløst LAN (klient eller klientsertifikat).
 - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Velg **Skriverserverinnstillinger**.
 - c Klikk kategorien **Sikkerhet**.
 - d Velg **SSL/TLS**.
 - e Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
 - f Velg **Lokal enhet** i **Kategori**.
 - g Velg trådløst LAN (server) for bruk fra listen **Sertifikatformål**.
 - h Fra **Sertifikatrekkefølge** velger du hvordan sertifikatene skal sorteres i **Sertifikatliste**. Denne innstillingen er ikke nødvendig hvis du ikke trenger å angi rekkefølge for sertifikatene.
 - i Velg sertifikatet som skal tilordnes. På dette tidspunktet bekrefter du at **Gyldighet** for det valgte sertifikatet er angitt til **Gyldig**.
 - j Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.

- k Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.
- 6 Bekreft at sertifikatet er konfigurert riktig. Se “Kontrollere innstillingene for et digitalt sertifikat” for mer informasjon.
- 7 Angi WPA-Enterprise for EAP-TLS.
 - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
 - c Klikk **Trådløst LAN**.
 -  **MERK:** Denne innstillingen er bare tilgjengelig når den valgfrie trådløsadapteren er installert.
 - d Velg blant følgende elementer fra krypteringslisten i **Sikkerhetsinnstillinger**.
 - WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 -  **MERK:** WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP er bare tilgjengelige hvis følgende trinn er angitt riktig.
 - Importere et digitalt sertifikat
 - Angi et digitalt sertifikat
 - Bekrefte innstillingene for et digitalt sertifikat
 - e Angi EAP-identitet for WPA-Enterprise.
 - f Velg EAP-TLS fra listen **Autentiseringsmetode** for WPA-Enterprise.
 - g Klikk **Bruk nye innstillinger**.


Innstilling for trådløst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)

-  **MERK:** For å håndtere digitale sertifikater, må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Klargjøre for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.
-  **MERK:** WPA-Enterprise er bare tilgjengelig når infrastruktur er valgt som nettverkstype.
-  **MERK:** Sørg for å importere sertifikatet med Internet Explorer.
-  **MERK:** Når du har importert et sertifikat i PKCS#12-format, eksporteres ikke den hemmelige nøkkelen selv om du utfører eksportering.
- 1 Importer sertifikatet som skal brukes med trådløst LAN (server eller rotsertifikat). Se “Importere et digitalt sertifikat” for mer informasjon.
- 2 Angi det digitale sertifikatet for trådløst LAN (server eller rotsertifikat).
 - a Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Velg **Skriverserverinnstillinger**.
 - c Klikk kategorien **Sikkerhet**.
 - d Velg **SSL/TLS**.
 - e Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
 - f Velg **Klarerte sertifiseringsinstanser** i **Kategori**.
 - g Velg formålet med bruken fra listen **Sertifikatformål**.
 - h Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
 - i Velg sertifikatet som skal tilordnes. På dette tidspunktet bekrefter du at **Gyldighet** for det valgte sertifikatet er angitt til **Gyldig**.
 - j Klikk **Sertifikatdetaljer** for å vise siden **Sertifikatdetaljer**.

- k** Kontroller innholdet og klikk **Bruk dette sertifikatet** øverst til høyre.
- 3** Bekreft at sertifikatet er konfigurert riktig.
- a** Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b** Velg **Skriverserverinnstillinger**.
 - c** Klikk kategorien **Sikkerhet**.
 - d** Velg **SSL/TLS**.
 - e** Klikk **Sertifikatadministrasjon** for å vise siden **Sertifikatadministrasjon**.
 - f** Velg kategori fra listen **Kategori**.
 - g** Velg trådløst LAN (server) for bruk fra listen **Sertifikatformål**.
 - h** Fra **Sertifikatrekkefølge** velger du hvordan sertifikatene skal sorteres i **Sertifikatliste**. Denne innstillingen er ikke nødvendig hvis du ikke trenger å angi rekkefølge for sertifikatene.
 - i** Klikk **Vis liste** for å vise siden **Sertifikatliste**.
 - j** Sertifikatet som vises med en stjerne som “*Gyldig” i kolonnen **Gyldighet**, er sertifikatet som er tilordnet for formålet og som faktisk brukes.
- 4** Angi WPA-Enterprise for PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP eller EAP-TTLS CHAP.
- a** Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b** Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
 - c** Klikk **Trådløst LAN**.
 -  **MERK:** Denne innstillingen er bare tilgjengelig når den valgfrie trådløsadapteren er installert.
 - d** Velg blant følgende elementer fra krypteringslisten i **Sikkerhetsinnstillinger**.
 - WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 -  **MERK:** WPA-Enterprise-AES / WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP er bare tilgjengelige hvis følgende trinn er angitt riktig.
 - Importere et digitalt sertifikat
 - Angi et digitalt sertifikat
 - Bekrefte innstillingene for et digitalt sertifikat
 - e** Angi **EAP-identitet**, **Innloggingsnavn** og **Passord** for **WPA-Enterprise**.
 - f** Velg ett av følgende fra listen **Autentiseringsmetode** for **WPA-Enterprise**:
 - PEAPV0 MS-CHAPV2
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
 - g** Klikk **Bruk nye innstillinger**.

Sette opp klientsertifikatet for IEEE 802.1x (EAP-TLS)

 **MERK:** For å håndtere digitale sertifikater, må du sette opp HTTPS-kommunikasjon. Se “Klargjøre for administrasjon av sertifikater” for mer informasjon.

 **MERK:** Denne funksjonen aktiveres bare når **Aktiver** er angitt for IEEE 802.1x (EAP-TLS).

- 1** Importer et sertifikat som skal brukes med SSL-klienten. For mer informasjon, se “Importere et digitalt sertifikat”.
- 2** Angi et sertifikat som skal brukes med SSL-klient. For mer informasjon, se “Angi et digitalt sertifikat”.

- 3** Bekreft at sertifikatet er konfigurert riktig. For mer informasjon, se “Kontrollere innstillingene for et digitalt sertifikat”.
- 4** Etter at skriveren blir startet på nytt, blir IEEE 802.1x (EAP-TLS)-sertifikatet vist når IEEE 802.1x-kommunikasjonen med RADIUS-serveren starter. Når RADIUS-serveren er angitt til å kreve et klientsertifikat, blir klientsertifikatet som oppgis av skriveren verifisert av RADIUS-serveren.

Forstå fonter

Skriftsnitt og fonter

En font er et sett med tegn og symboler laget med en spesielt design. Det bestemte designet kalles *skriftsnitt*. Skriftsnittet du velger, gir personlighet til et dokument. Velvalgte skriftsnitt gjør et dokument lettere å lese.

Skriveren har utallige innebygde fonter i PCL 5/PCL 6 og PostScript Level3 Compatible. Se “Innebygde fonter” for en oppstilling over alle integrerte fonter.

Vekt og stil

Skriftsnitt er ofte tilgjengelige med ulik vekt og stil. Disse variasjonene endrer det opprinnelige skriftsnittet slik at du for eksempel kan understreke viktige ord i teksten eller utheve boktitler. De ulike vektene og stilene er laget med tanke på å utfylle de opprinnelige skriftsnittene.

Vekt viser til tykkelsen på linjene som utgjør tegnene. Tykkere linjer gir mørkere tegn. Noen ord som vanligvis brukes til å beskrive vekten på et skriftsnitt, er fet, medium, lys, mørk og tung.

Stil viser til andre skriftsnittendringer, for eksempel skrå font eller tegnbredde. Kursiv og skrå font er stiler der tegnene heller. Smal, knepet og utvidet er tre vanlige stiler som endrer tegnbredden.

Noen fonter kombinerer flere vekt- og stilendringer, for eksempel Helvetica BdOb. En gruppe med flere vekt- og stilvariasjoner av ett enkelt skriftsnitt kalles en *skriftsnittfamilie*. De fleste skriftsnittfamilier har følgende fire variasjoner: vanlig, kursiv (skrå), fet og fet kursiv (fet skrå). Noen familier har flere variasjoner, som følgende illustrasjon for Helvetica-skriftsnittfamilien viser:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz01234567890

Bredde og punktstørrelse

Størrelsen på en font er spesifisert enten som en bredde- eller en punktstørrelse, avhengig av om fonten har fast bredde eller er proporsjonal.

I fonter med *fast bredde* har hvert tegn samme bredde. *Tegn per tomme* brukes til å angi størrelsen på fonter med fast bredde. Det er et mål for antallet tegn som blir skrevet ut på en horisontal tomme. Alle 10-breddes fonter skriver for eksempel ut 10 tegn per tomme (cpi) og alle 12-breddes fonter skriver ut 12 cpi:

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012

← 1 inch →

I *proporsjonale* (eller *typografiske*) fonter kan hvert tegn ha ulik bredde. Siden proporsjonale fonter har tegn med ulike bredder, blir fontstørrelsen angitt i punktstørrelse, ikke i punkter per tomme. *Punktstørrelse* viser til høyden på tegnene i fonten. Et *punkt* defineres som 1/72 tomme. Tegnene i en font som skrives ut med 24 punkter, blir dobbelt så store som tegn i samme font som skrives ut med 12 punkter.

Illustrasjonen nedenfor viser eksempler på en font som er skrevet ut i ulike punktstørrelser:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

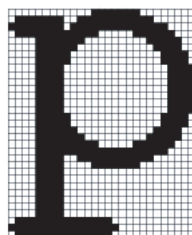
Punktstørrelsen for en font defineres som avstanden fra toppen av det høyeste tegnet i fonten til bunnen av det laveste tegnet i fonten. På grunn av definisjonen av punktstørrelse kan ulike fonter som skrives ut med samme punktstørrelse, se ut som om de har ulik størrelse. Dette er fordi det er andre parametere som innvirker på hvordan fonten ser ut. Punktstørrelsen av en font er imidlertid en glimrende spesifisering av den relative størrelsen på en font. Følgende eksempler illustrerer to svært forskjellige proporsjonale fonter med 14 punkter:

ITC Avant Garde
abcdefghijklmnopABCDEF
ITC Zapf Chancery
abcdefghijklmnopABCDEF

Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter

Skriveren bruker både punktgrafikkfonter og skalerbare fonter.

Punktgrafikkfonter blir lagret i skriverminnet som forhåndsdefinerte mønstre med punktgrafikk som viser til et skriftsnitt med en bestemt størrelse, stil og oppløsning. Den følgende illustrasjonen viser et eksempel på et tegn fra en punktgrafikkfont.



Punktgrafikkfonter er tilgjengelige i ulike typestiler og punktstørrelser som nedlastbare fonter.

Skalerbare fonter (også kalt *kontur fonter*) lagres som dataprogrammer som definerer konturene til tegnene i fonten. Hver gang du skriver ut tegn fra en skalerbar font, lager skriveren en punktgrafikk av tegnene i den punktstørrelsen du velger, og lagrer den midlertidig i minnet.

P

P P P P

Disse midlertidige punktgrafikkfontene slettes når du slår av eller tilbakestiller skriveren. Skalerbare fonter gir fleksibilitet til å skrive ut i mange ulike punktstørrelser.

Skriveren bruker ulike skalerbare fontformater for å laste ned fonter til skriveren. PCL 5/PCL 6 bruker Intellifont og TrueType skalerbare fonter. PostScript Level3 Compatible benytter skalerbare fonter av Type 1 og TrueType. Det er tusenvis av ulike skalerbare fonter i disse ulike fontformatene fra utallige fontleverandører.

Hvis du skal bruke mange nedlastbare punktgrafikkfonter eller skalerbare fonter, eller hvis du planlegger å bruke mange ulike størrelser av skalerbare fonter, kan det være nødvendig å kjøpe ekstra minne til skriveren.

Innebygde fonter

Skriveren er utstyrt med innebygde fonter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike fonter er tilgjengelige i PCL 5/PCL 6 og PostScript Level3 Compatible. Noen av de mest populære fonttypene som Courier og TimesNew (PCL 5/PCL 6) / Times New Roman (PostScript Level3 Compatible) er tilgjengelige for alle skrivingspråk.

Tabellen nedenfor viser alle fontene som er innebygd på skriveren. Se "Rapport / liste" hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du skriver ut fontprøver. Du kan velge innebygde fonter fra programvaren. Du kan også velge fonter fra operatørpanelet hvis du bruker PCL 5/PCL 6.

Innebygde punktgrafikkfonter og skalerbare fonter	
PCL 5/PCL 6	PostScript Level3 Compatible
CG Times	CG Times
CG Times It	CG Times Italic
CG Times Bd	CG Times Bold
CG Times BdIt	CG Times Bold Italic
Univers Md	Univers Medium
Univers MdIt	Univers Medium Italic
Univers Bd	Univers Bold
Univers BdIt	Univers Bold Italic
Univers MdCd	Univers Condensed Medium
Univers MdCdIt	Univers Condensed Medium Italic
Univers BdCd	Univers Condensed Bold
Univers BdCdIt	Univers Condensed Bold Italic
AntiqueOlv	Antique Olive
AntiqueOlv It	Antique Olive Italic
AntiqueOlv Bd	Antique Olive Bold

Innebygde punktgrafikkfonter og skalerbare fonter	
PCL 5/PCL 6	PostScript Level3 Compatible
CG Omega	CG Omega
CG Omega It	CG Omega Italic
CG Omega Bd	CG Omega Bold
CG Omega BdIt	CG Omega Bold Italic
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua
Garamond Krsv	Garamond Kursiv
Garamond Hlb	Garamond Halbfett
Garamond KrsvHlb	Garamond Kursiv Halbfett
Courier	CourierPCL
Courier It	CourierPCL-Italic
Courier Bd	CourierPCL-Bold
Courier BdIt	CourierPCL-Bold Italic
LetterGothic	LetterGothic
LetterGothic It	LetterGothic-Italic
LetterGothic Bd	LetterGothic-Bold
Albertus Md	Albertus-Medium
Albertus XBd	Albertus-ExtraBold
Clarendon Cd	Clarendon-Condensed-Bold
Coronet	Coronet
Marigold	Marigold
Arial	Arial
Arial It	Arial-Italic
Arial Bd	Arial-Bold
Arial BdIt	Arial-BoldItalic
TimesNew	TimesNewRoman
TimesNew It	TimesNewRoman-Italic
TimesNew Bd	TimesNewRoman-Bold
TimesNew BdIt	TimesNewRoman-BoldItalic
Symbol	SymbolMT

Innebygde punktgrafikkfonter og skalerbare fonter	
PCL 5/PCL 6	PostScript Level3 Compatible
Wingdings	Wingdings
Line Printer	
Times Roman	Times-Roman
Times It	Times-Italic
Times Bd	Times-Bold
Times BdIt	Times-BoldItalic
Helvetica	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica-Oblique
Helvetica Bd	Helvetica-Bold
Helvetica BdOb	Helvetica-BoldOblique
CourierPS	Courier
CourierPS Ob	Courier Oblique
CourierPS Bd	Courier Bold
CourierPS BdOb	Courier Bold Oblique
SymbolPS	Symbol
Palatino Roman	Palatino-Roman
Palatino It	Palatino-Italic
Palatino Bd	Palatino-Bold
Palatino BdIt	Palatino-BoldItalic
ITCBookman Lt	Bookman-Light
ITCBookman LtIt	Bookman-LightItalic
ITCBookmanDm	Bookman-Demi
ITCBookmanDm It	Bookman-DemiItalic
HelveticaNr	Helvetica-Narrow
HelveticaNr Ob	Helvetica-Narrow-Oblique
HelveticaNr Bd	Helvetica-Narrow-Bold
HelveticaNr BdOb	Helvetica-Narrow-BoldOblique
N C Schbk Roman	NewCenturySchoolbook-Roman
N C Schbk It	NewCenturySchoolbook-Italic

Innebygde punktgrafikkfonter og skalerbare fonter	
PCL 5/PCL 6	PostScript Level3 Compatible
N C Schbk Bd	NewCenturySchoolbook-Bold
N C Schbk BdIt	NewCenturySchoolbook-BoldItalic
ITC A G Go Bk	AvantGarde-GothicBook
ITC A G Go BkOb	AvantGarde-GothicBookOblique
ITC A G Go Dm	AvantGarde-GothicDemi
ITC A G Go DmOb	AvantGarde-GothicDemiOblique
ZapfC MdlIt	ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats	ZapfDingbats

Symbolsett

Et symbolsett er samlingen av alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesielle tegn som er tilgjengelige i den fonten du velger. Symbolsett støtter kravene for ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler som brukes i vitenskapelig tekst.

I PCL 5/PCL 6 definerer også et symbolsett hvilke tegn som blir skrevet ut for hver tast på tastaturet (eller nærmere bestemt for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever forskjellige tegn for noen kodepunkter. Skriveren har 36 symbolsett for de innebygde PCL 5/PCL 6-fontene for å støtte flere applikasjoner og språk.

Symbolsett for PCL 5/PCL 6


Ikke alle fontnavn støtter alle symbolsettene som er oppført.


Roman 8 (Standard)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

Forstå skrivermeldinger

LCD-panelet viser feilmeldinger som beskriver den gjeldende statusen til skriveren, og angir mulige skriverproblemer du må løse. Dette kapittelet inneholder en liste over feilkoder, og forteller deg hva du kan gjøre for å fjerne feilmeldinger. Når du kontakter kundestøtte vedrørende en feil, må du ha feilkodene og -meldingene klar.

 **FORSIKTIG:** Hvis det oppstår en feil, betyr det at utskriftsdataene som er igjen på skriveren og opplysningene som er samlet opp i skriverens minne, kan være skadet.

 **MERK:** En feilkode er oppført i en feilmelding.

 **MERK:** Se instruksjoner i hver feilmelding for feilkoder som ikke er nevnt i dette kapittelet.

Feilkoder

Feilkode	Hva du kan gjøre
004-310	Slå av skriveren. Kontroller at skuffen er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas.
009-340	Slå av skriveren. Rengjør CTD-sensoren med en ren, tørr bomullspinne, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om rengjøring av CTD-sensoren, kan du se “Rengjøring av CTD-sensoren”.
009-360	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med gult er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
009-361	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med magenta er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
009-362	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med cyan er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
009-363	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med svart er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
009-367	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med gult er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
009-368	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med magenta er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
009-369	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med cyan er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
009-370	Slå av skriveren. Kontroller at tonerkassetten med svart er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjentas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
010-317	Slå av skriveren, vent i 30 minutter for å la fikseringsenheten kjøles ned, og kontroller deretter at fikseringsenheten er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av fikseringsenheten, kan du se “Skifte ut fikseringsenheten”.
010-351	Slå av skriveren. Fjern den brukte fikseringsenheten, og installer en ny fikseringsenhet. Hvis du vil ha mer informasjon om skifte av fikseringsenheten, kan du se “Skifte ut fikseringsenheten”.

Feilkode	Hva du kan gjøre
010-377	Slå av skriveren. Kontroller at fikseringsenheten er riktig installert, og slå på skriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjenntas. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av fikseringsenheten, kan du se “Skifte ut fikseringsenheten”.
016-338	Slå skriveren av og på igjen. Hvis feilmeldingen kommer igjen på LCD-panelet, må du kontrollere at trådløsadapteren er satt inn på riktig måte. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjenntas.
016-404	Kontakt systemadministratoren. Hvis du vil ha mer informasjon om problemer med digitalt sertifikat, kan du se “Problemer med digitalt sertifikat”.
016-405	Konflikt med sikkerhetsinnstilling. Initialiser sikkerhetsinnstillingen og start deretter skriveren på nytt. Kontakt systemadministrator for tilbakestilling av sikkerhetsinnstillingen.
016-520	IPsec-sertifikatfeil. (Sertifikatfeil for skriveren.) Sertifikatet for skriveren er ugyldig. Kontakt systemadministratoren. Tilbakestill sertifikatet fra andre klienter som kan tilkobles med Dell™ Printer Configuration Web Tool . Hvis ingen enhet kan tilkobles, kobler du fra Ethernet-kabelen, slår av IPsec og tilbakestill deretter sertifikatet med Dell Printer Configuration Web Tool .
016-521	IPsec-sertifikatfeil. (Feil ved kontroll av sertifisering av eksternt enhet.) Sertifikatet for målklienten er ugyldig. Kontakt systemadministratoren. Kontroller sertifikatet for målklienten og tilbakestill.
016-530	Ingen tilgang til autentiseringsserver. Slå skriveren av og på igjen. Kontroller tilgangsinstillingene for autentiseringsserveren og prøv på nytt. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjenntas.
016-541	Et trådløssertifikat (server eller klient) kan ikke refereres til på riktig måte ved bruk av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be systemadministrator koble skriveren til et kablet nettverk, initialiser trådløsinstillingene, importer trådløssertifikatet og angi WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-542	Det har oppstått en serversertifikatfeil ved henting av sertifikatet ved bruk av WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Dett er et problem i serversertifikatet, for eksempel at gyldighetsperioden er utløpt for serversertifikatet som brukes med Radius-serveren. Be systemadministrator kontrollere serversertifikatet som brukes med Radius-serveren.
016-543	Det har oppstått en feil med trådløssertifikat (server eller klient) ved bruk av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be systemadministrator koble skriveren til et kablet nettverk, initialiser trådløsinstillingene, importer trådløssertifikatet og angi WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-720	Det har oppstått en feil knyttet til PDL-emuleringsproblemer. Endre Utskriftsmodus -innstillingen i kategorien Grafikk i skriverdriveren. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjenntas.
016-756	Skrive ut i forbudt tid. Kontakt systemadministratoren.
016-757	Kontoen er ikke registrert. Kontakt systemadministratoren.
016-758	Funksjonen kan ikke brukes. Kontakt systemadministratoren.
016-759	Begrensningen for utskriftbar side er overskredet. Kontakt systemadministratoren.
016-799	Trykk på knappen  (Angi) for å fjerne meldingen og avbryte gjeldende utskriftsjobb. Bekreft konfigurasjonen av skriveren på skriverdriveren.
024-920	Fjern papiret fra utskriftsskuffen.
024-927	Fjern den tomme tonerkassetten, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
024-965	Kontroller at størrølse og type som er angitt i skuffinnstillingene stemmer med størrølse og type på papiret som er lagt i skuffen.
024-966	
024-969	
027-446	Endre IPv6-adressen for å unngå duplisering. Slå skriveren av og på igjen.
027-452	Endre IPv4-adressen for å unngå duplisering. Slå skriveren av og på igjen.
042-700	Vent til skriveren er kjølt ned. Kontakt kundestøtte hvis denne feilen gjenntas.

Feilkode	Hva du kan gjøre
075-910	Kontroller at MPF-en er riktig installert.
077-300	Lukk frontdekslet.
077-301	Lukk dekselet på høyre side.
077-302	Lukk det bakre dekselet.
091-911	Fjern den brukte resttonerboksen, og sett inn en ny tonerboks. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av resttonerboksen, kan du se “Skifte ut resttonerboksen”.
091-914	Sett inn trommelkassetten med svart på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-917	Sett inn trommelkassetten med gult på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-918	Sett inn trommelkassetten med magenta på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-919	Sett inn trommelkassetten med cyan på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-921	Kontroller at trommelkassetten med svart er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-922	Kontroller at trommelkassetten med gult er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-923	Kontroller at trommelkassetten med magenta er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-924	Kontroller at trommelkassetten med cyan er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-931	Fjern den brukte trommelkassetten med svart, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-932	Fjern den brukte trommelkassetten med gult, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-933	Fjern den brukte trommelkassetten med magenta, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-934	Fjern den brukte trommelkassetten med cyan, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-942	Sett inn trommelkassetten med svart på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-943	Sett inn trommelkassetten med gult på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-944	Sett inn trommelkassetten med magenta på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-945	Sett inn trommelkassetten med cyan på nytt. Hvis meldingen kommer på nytt, må du skifte ut kassetten. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av ny trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.

Feilkode	Hva du kan gjøre
091-960	Fjern trommelkassetten med gult som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-961	Fjern trommelkassetten med magenta som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-962	Fjern trommelkassetten med cyan som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
091-963	Fjern trommelkassetten med svart som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av trommelkassett, kan du se “Skifte ut trommelkassetten”.
092-651	Rengjør CTD-sensoren med en ren, tørr bomullspinne. Hvis du vil ha mer informasjon om rengjøring av CTD-sensoren, kan du se “Rengjøring av CTD-sensoren”.
093-930	Fjern den brukte tonerkassetten med gult, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
093-931	Fjern den brukte tonerkassetten med magenta, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
093-932	Fjern den brukte tonerkassetten med cyan, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
093-933	Fjern den brukte tonerkassetten med svart, og sett inn en ny kassett. Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
093-960	Fjern tonerkassetten med gult som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
093-961	Fjern tonerkassetten med magenta som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
093-962	Fjern tonerkassetten med cyan som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
093-963	Fjern tonerkassetten med svart som ikke støttes, og sett inn en kassett som støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
093-970	Kontroller at tonerkassetten med gult er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
093-971	Kontroller at tonerkassetten med magenta er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
093-972	Kontroller at tonerkassetten med cyan er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
093-973	Kontroller at tonerkassetten med svart er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av tonerkassetten, kan du se “Bytte tonerkassetten”.
094-422	Fjern den brukte belteenheten, og installer en ny belteenhet. Hvis du vil ha mer informasjon om skifte av belteenheten, kan du se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”.
094-910	Kontroller at belteenheten er installert på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om installering av belteenheten, kan du se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”.
094-911	Fjern den brukte belteenheten, og installer en ny belteenhet. Hvis du vil ha mer informasjon om skifte av belteenheten, kan du se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”.
193-700	Når det installeres originale tonerkassetter, endrer du Ikke-Dell toner-innstillingen for å deaktivere Dell Printer Configuration Web Tool eller verktøykassen.

Spesifikasjoner

Kompatibilitet med operativsystem

Dell™ C2660dn Color Laser Printer er kompatibel med Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2012, Windows RT, Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop (x86) og SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86).

Strømtilførsel

Nominell spenning	220 VAC - 240 VAC	110 VAC - 127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Strøm	5 A eller mindre	10 A eller mindre
Strømforbruk	61,0 W (klar)	58,0 W (klar)
	9,0 W (hvile)	9,5 W (hvile)
	2,0 W (dvale)	2,0 W (dvale)
	0 W (Offline)	0 W (Offline)
TEC-verdi	2,5 kWh	2,5 kWh

Dimensjoner

Høyde: 379 mm (14,92 tommer) Bredde: 439 mm (17,28 tommer) Dybde: 485 mm (19,09 tommer)

Vekt (tonerkassett og trommelkassetter inkludert): 23,6 kg

Minne

Minne	512 MB
Hastighet	DDR3-1066MHz

Page Description Language (PDL) / emulering, operativsystem og grensesnitt

PDL/emuleringer	PCL 6, PCL5e, PostScript Level3 Compatible, HBPL, XML Paper Specification (vertsbasert)	
Operativsystemer	Microsoft Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Server 2008/Server 2008 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/7/7 x64/8/8 x64/Server 2012, Mac OS X (10.5/10.6/10.7/10.8), Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop (x86) og SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)	
Grensesnitt	Standard lokalt:	USB 2.0
	Standard nettverk:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet
	Alternativt nettverk:	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n (trådløst)

MIB-kompatibilitet

Management Information Base (MIB) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (f.eks. adaptere, broer, rutere eller datamaskiner). Denne informasjonen hjelper nettverksadministratorer med å administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil osv.). Dell C2660dn Color Laser Printer samsvarer med standard MIB-spesifikasjoner for bransjen, noe som gjør at skriveren kan gjenkjennes og administreres av forskjellige programvaresystemer for administrasjon av skrivere og nettverk.

Miljø

Drift

Temperatur	10 °C - 32 °C
Relativ fuktighet	10 % - 85 % RF (ingen kondensering)

Utskriftskvalitetsgaranti

Temperatur	15 °C - 28 °C
Relativ fuktighet	20 % - 70 % RF (ingen kondensering)

Lagring




Temperaturområde	-20 °C til 40 °C
Fuktighetsområde for lagring	5 % - 85 % RF (ingen kondensering)

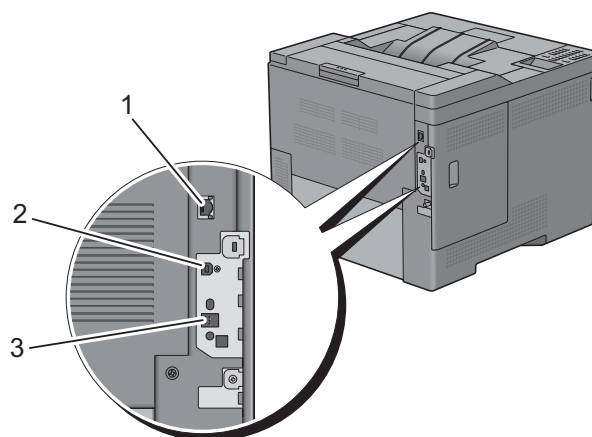
Høyde over havet

Drift	Opptil 3.100 m
Lagring	Opptil 3.100 m

Kabler

Forbindelseskabelen må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner og -symboler	
1 Ethernet	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T	
2 USB	USB 2.0	
3 Kontakt for trådløsadapter	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n	



Spesifikasjoner for skriveren

Element	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning	600 dpi x 600 dpi
Utskriftshastighet	Simpleks (ensidig): Farge 27 ppm, svart-hvitt 27 ppm (A4) Dupleks (tosidig): Farge 18 ppm, svart-hvitt 18 ppm (A4)
Papirstørrelse	A4, B5, A5, Letter, Executive, Folio (8,5" x 13"), Legal, Konvolutt nr. 10, Monarch, DL, C5

Valgfri trådløsadapter

Element	Beskrivelse
Tilkoblingsteknologi	Trådløs
Standarder som følges	IEEE 802.11b, 802.11g og 802.11n
Båndbredde	2,4 GHz
Dataoverføringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 og 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, og 1 Mbps
Sikkerhet	64 (40-biters nøkkel) / 128 (104-biters nøkkel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Wi-Fi Protected Setup® (WPS)^{*2}	Push-Button Configuration (PBC), Personal Identification Number (PIN)
Trådløs modus	Infrastruktur, Ad-hoc, Wi-Fi Direct

^{*1}: EAP-metoden støtter PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP og EAP-TTLS CHAP.

^{*2}: WPS 2.0-kompatibel.

Vedlikeholde skriveren

25 Vedlikeholde skriveren.....	275
26 Fjerne alternativer.....	307
27 Fjerne fastkjørt papir	311

Vedlikeholde skriveren

Du må med jevne mellomrom utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

Fastslå status for forbruksvarer

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** gi umiddelbar tilbakemelding om gjeldende tonernivå. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren for å vise denne informasjonen. Hvis du vil bruke funksjonen **Oppsett for e-postvarsel** som varsler når skriveren trenger nye forbruksvarer, kan du skrive inn ønsket e-postadresse i e-postlisteboksen.

På LCD-panelskjermen kan du også sjekke følgende:

- Eventuelle forbruksvarer og vedlikeholdsartikler som må skiftes (skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om ett element om gangen).
- Gjenværende fargetoner i hver tonerkassett.

Spare forbruksvarer

Du kan endre flere innstillinger i skriverdriveren for å spare fargetoner og papir.

Forbruksvare	Innstilling	Funksjon
Tonerkassett	Spar toner i kategorien Annet	Denne avkrysningsboksen lar brukerne velge en utskriftsmodus som bruker mindre fargetoner. Bildekvaliteten blir lavere når denne funksjonen brukes.
Utskriftsmateriale	Mange opp i kategorien Layout	Skriveren skriver ut to eller flere sider på den ene siden av et ark.
Utskriftsmateriale	Tosidig i kategorien Generelt	Skriveren skriver ut på begge sider av et ark.

Bestille tilbehør

Du kan bestille forbruksvarer (tonerkassetter, trommelkassetter og resttonerboks) fra Dell på Internett hvis du bruker en nettverkstilkoblet skriver. Skriv inn IP-adressen til skriveren i nettleseren, start **Dell Printer Configuration Web Tool** og klikk på nettadressen under **Bestill tilbehør**: for å bestille toner eller tilbehør for skriveren.

Du kan også bestille forbruksvarer på følgende måte:

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell Skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell Supplies Management System**.


Vinduet **Dell Supplies Management System** vises.

- 2 Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.

- 3 Hvis du bestiller på nettet:

a Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.

b Klikk **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.

 **MERK:** Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn Servicemerkenummeret. Tast inn Dell-skriverens servicemerke i feltet. Servicemerkenummeret er plassert på innsiden av frontdekslet på skriveren.

- 4 Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften **Bestill per telefon**.

Lagre utskriftsmateriale

For å unngå potensielle papirmatingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet, er det flere ting du kan gjøre:

- Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21 °C og med en relativt fuktighet på 40 % for å få best mulig utskriftskvalitet.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en palle eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du lagrer individuelle pakker med utskriftsmateriale utenfor den originale emballasjen, må de ligge på en flat overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

Lagre forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarer må ikke lagres i/på følgende:

- Temperaturer over 40 °C.
- Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur.
- Direkte sollys.
- Støvede steder.
- Bil i lange perioder.
- Miljø hvor det er korroderende gasser.
- Et fuktig miljø.

Bytte tonerkassetten

⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Viktig informasjon*.

Tonerkassetter fra Dell kan bare skaffes via Dell. Du kan bestille kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Hvis du vil bestille via telefon, ser du “Kontakte Dell”.

Det anbefales å bruke tonerkassetter fra Dell for skriveren. Dell gir ingen garanti for problemer som skyldes at det er brukt tilbehør, deler eller komponenter som ikke er levert av Dell.

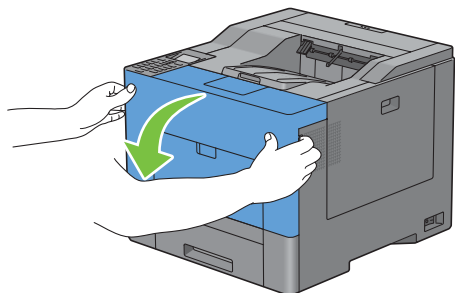
⚠ ADVARSEL: Kast aldri brukte tonerkassetter på åpen ild. Tonerrestene kan eksplodere og forårsake brannskader.

⚠ ADVARSEL: Ikke rist den brukte tonerkassetten. Dette kan føre til tonersøl.

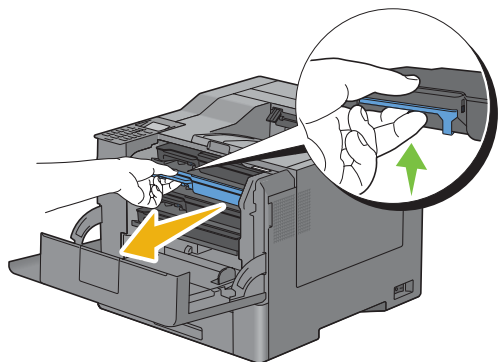
Ta ut tonerkassetten

✍ MERK: Sørg for å fjerne alt papir fra MPF-en og lukke MPF-dekselet før du tar ut tonerkassetten.

- 1 Grip om grepene på begge sider av frontdekselet, og trekk deretter ned for åpne.



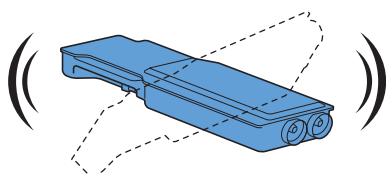
- 2 Grip håndtaket på tonerkassetten du vil bytte, og trekk den deretter ut.



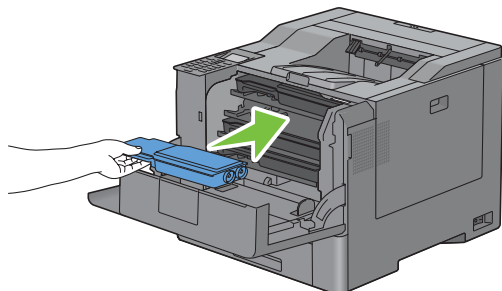
⚠ ADVARSEL: Rist ikke tonerkassetten ettersom det kan forårsake tonersøl.

Sette i en tonerkassett

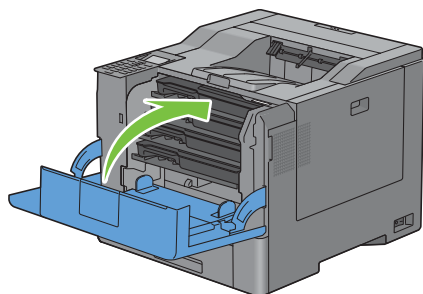
- 1 Pakk ut en ny tonerkassett med ønsket farge.
- 2 Rist den nye tonerkassetten fem eller seks ganger for å fordele fargetoneren jevnt.



- 3 Sett tonerkassetten inn i det riktige kassettsporet, og skyv deretter til den stopper.



- 4 Lukk frontdekslet.



Skifte ut trommelkassetten

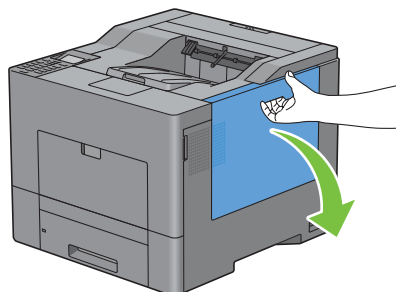
Du må skifte ut alle trommelkassetter (gul, magenta, cyan og svart) samtidig.

⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Viktig informasjon*.

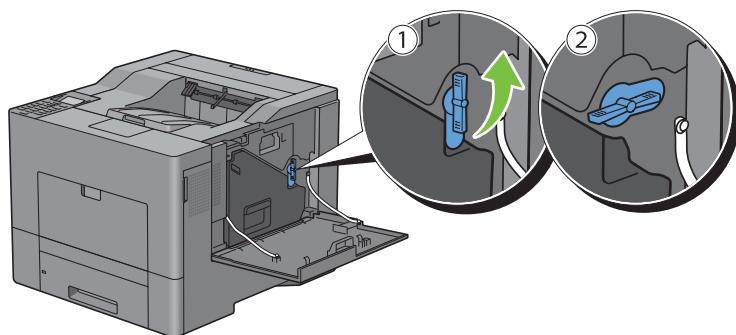
⚠ FORSIKTIG: Beskytt trommelkassetten mot sterkt lys. Hvis dekselet på høyre side er åpent lengre enn tre minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

Ta ut trommelkassetten

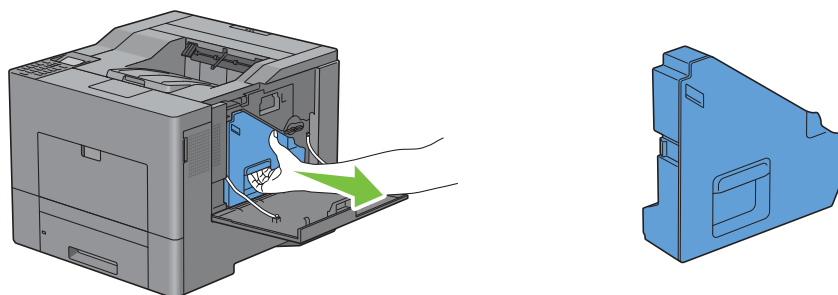
- 1 Åpne dekselet på høyre side.



- 2 Vri håndtaket på resttonerboksen 90 grader mot klokken for å låse opp resttonerboksen.

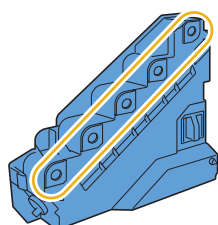


- 3 Grip om håndtaket på resttonerboksen, trekk den ut og hold den opp-ned slik at resttoneren ikke søles ut.

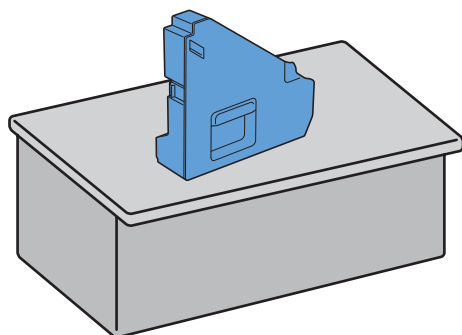


⚠ **FORSIKTIG:** Vær forsiktig slik at du ikke mister resttonerboksen når du fjerner den.

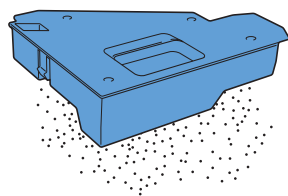
⚠ **FORSIKTIG:** Når du har fjernet resttonerboksen, må du ikke ta på delene som vises i illustrasjonen. Toner kan tilsmusse eller sette flekker på hendene.



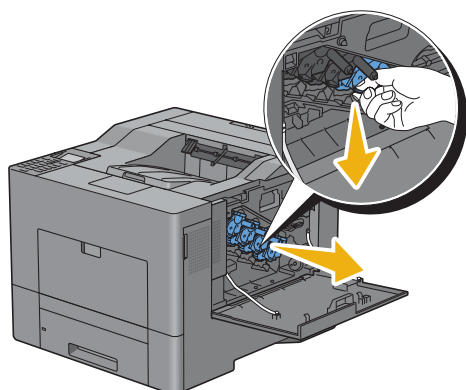
- 4 Sett resttonerboksen du har fjernet opp-ned på en jevn flate.



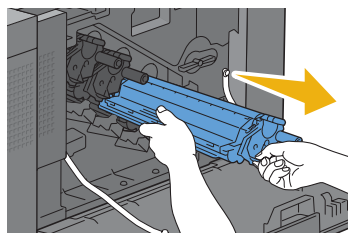
⚠ **ADVARSEL:** La aldri resttonerboksen ligge på siden. Det kan føre til at funksjonsfeil eller tonersøl.



- 5 Trekk fliken på trommelkassetten du vil skifte ut forsiktig ned, og trekk den halvveis ut med den ene hånden.



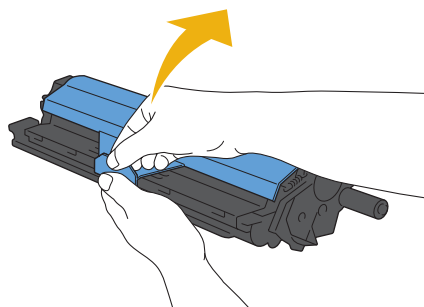
- 6 Hold trommelkassetten med den andre hånden fra undersiden, og trekk den deretter helt ut.



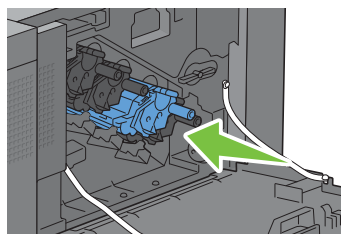
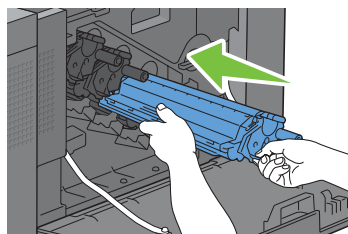
- 7 Gjenta trinn 5 og 6 for å ta ut de andre tre kassettenene.

Sette i en trommelkassett

- 1 Pakk ut en ny trommelkassett med ønsket farge.
- 2 Fjern forsiktig det oransje beskyttelsesdekslet fra trommelkassetten.

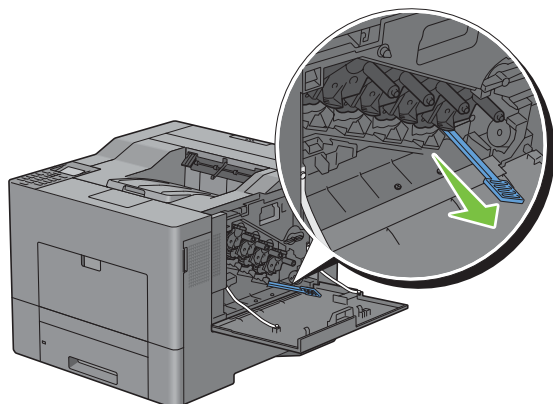


- 3 Sett trommelkassetten inn i det riktige kassettsporet, og skyv deretter til den stopper.

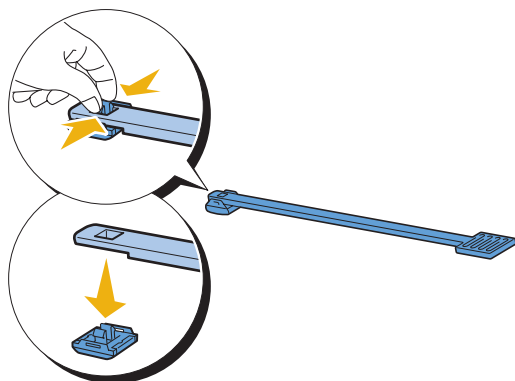


- 4 Gjenta trinn 1 til 3 for å sette inn de andre tre kassettenene.

5 Ta rensespinnen ut av skriveren.

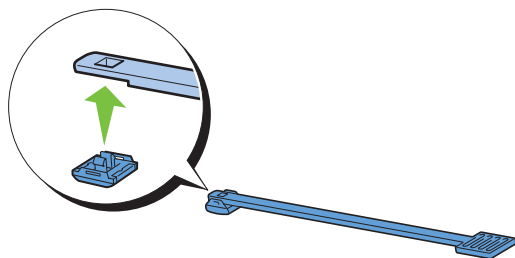


6 Ta ut rensesputen ved å presse sammen de hvite klaffene mellom tommel og pekefinger.

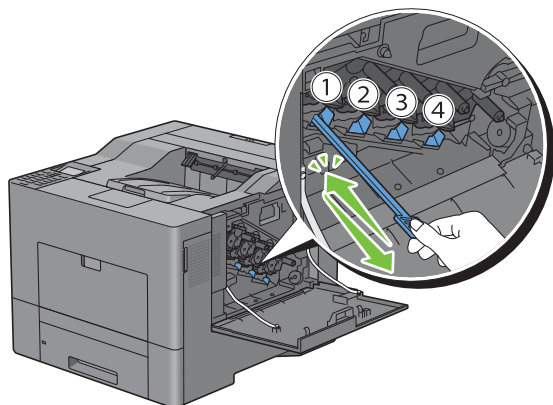


7 Pakk ut en ny rensespute.

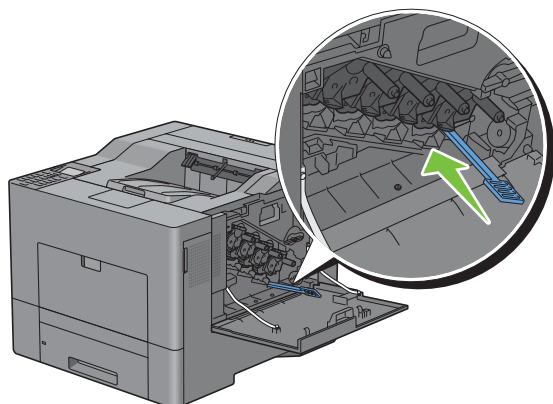
8 Fest den nye rensesputen til rengjøringspinnen.



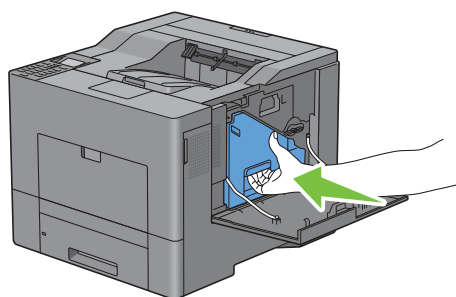
- 9 Stikk rengjøringspinnen helt inn i ett av de fire hullene til den klikker på plass som vist nedenfor, og trekk den deretter ut.



- 10 Gjenta trinn 9 for de andre tre hullene. Det holder å stikke den inn én gang for hvert hull.
11 Sett rengjøringspinnen tilbake på sin opprinnelige plass.

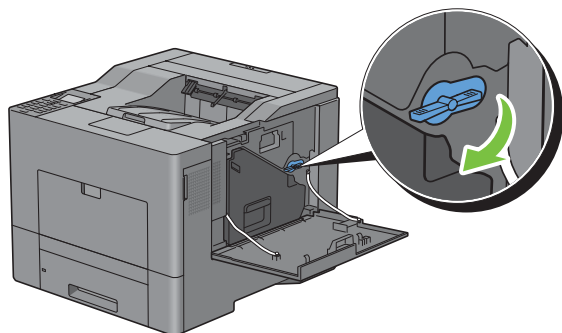


- 12 Sett resttonerboksen tilbake på plass.

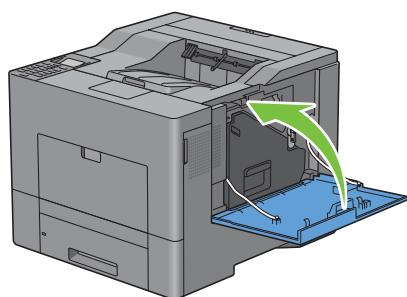


⚠ FORSIKTIG: Hvis resttonerboksen ikke får skikkelig plass, må du kontrollere at trommelkassetten ble satt helt inn i forrige trinn.

- 13 Vri håndtaket på resttonerboksen 90 grader med klokken for å låse resttonerboksen.



- 14 Lukk dekselet på høyre side.

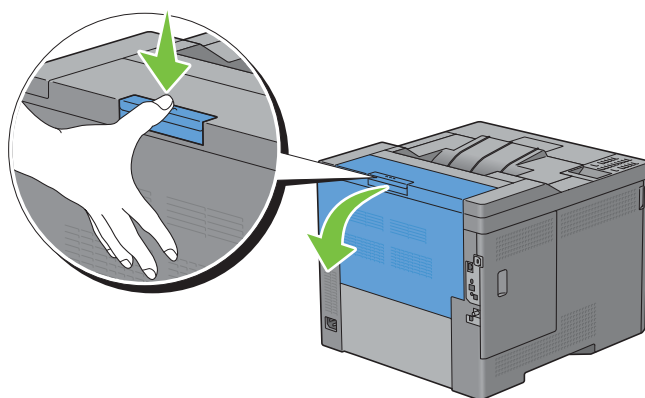


Skifte ut fikseringsenheten

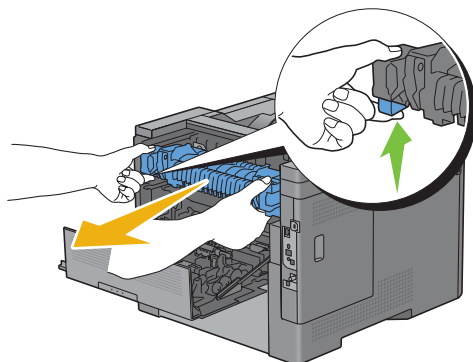
⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Viktig informasjon*.

Skifte ut fikseringsenheten

- 1 Slå av skriveren og vent i 30 minutter.
- 2 Skyv ned låsen for å åpne bakre deksel.

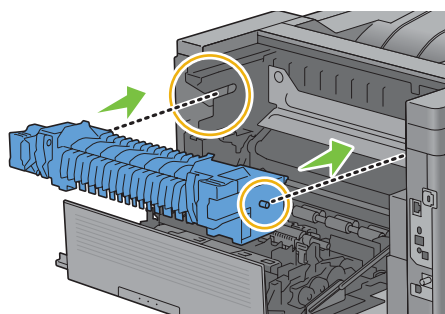


- 3 Grip begge sider på fikseringsenheten samtidig som du klemmer håndtaket under grepet på venstre side, og trekk deretter enheten ut.

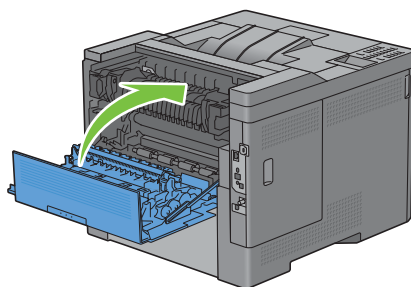



Sette inn en fikseringsenhet

- 1 Pakk ut en ny fikseringsenhet.
- 2 Kontroller at de to tappene på fikseringsenheten passer med sporene på skriveren, og før den deretter inn i skriveren til den klikker på plass.



- 3 Lukk det bakre dekselet.



 **MERK:** Når du har skiftet ut fikseringsenheten, må du passe på å initialisere telleren i henhold til instruksjonene i medfølgende veiledning.

Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen

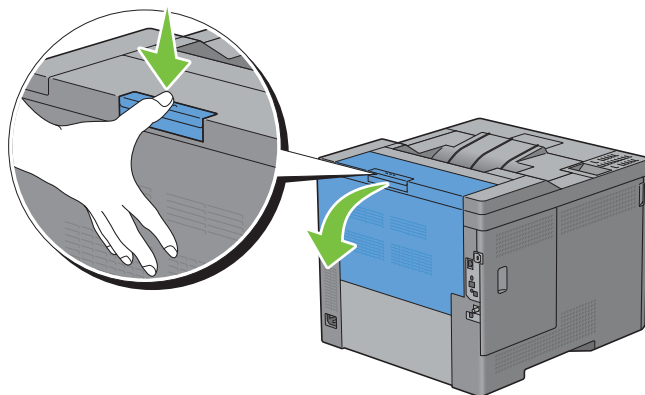
Du må skifte ut alle tre deler (belteenhet, 2. BTR og materulle) samtidig. Både 2. BTR og materullen for utskiftning leveres med en ny belteenhet.

⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Viktig informasjon*.

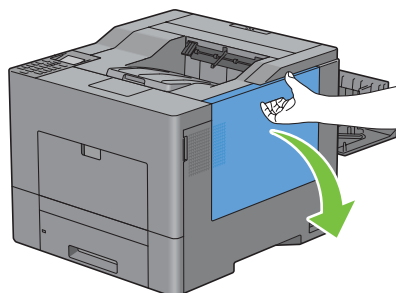
⚠ FORSIKTIG: Sjekk at ingenting berører eller skraper opp overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.

Ta ut belteenheten

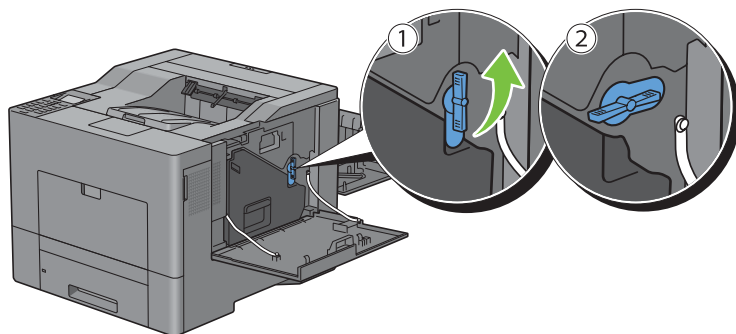
- 1 Skyv ned låsen for å åpne bakre deksel.



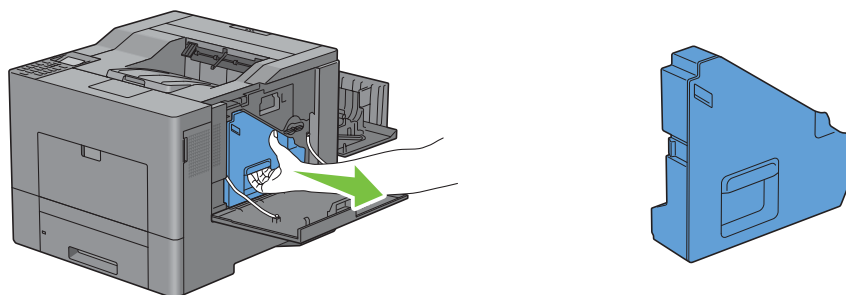
- 2 Åpne dekselet på høyre side.



- 3 Vri håndtaket på resttonerboksen 90 grader mot klokken for å låse opp resttonerboksen.

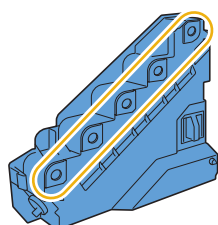


- 4 Grip om håndtaket på resttonerboksen, trekk den ut og hold den opp-ned slik at resttoneren ikke søles ut.

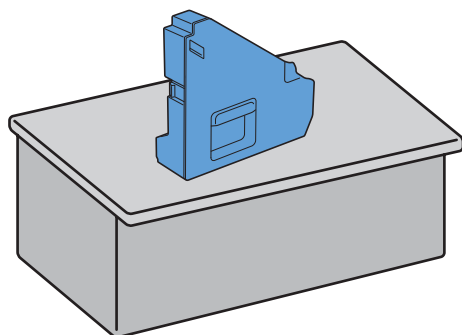


 **FORSIKTIG:** Vær forsiktig slik at du ikke mister resttonerboksen når du fjerner den.

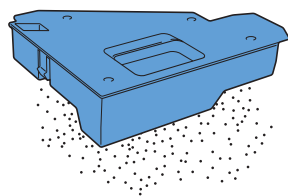
 **FORSIKTIG:** Når du har fjernet resttonerboksen, må du ikke ta på delene som vises i illustrasjonen. Toner kan tilsmusse eller sette flekker på hendene.



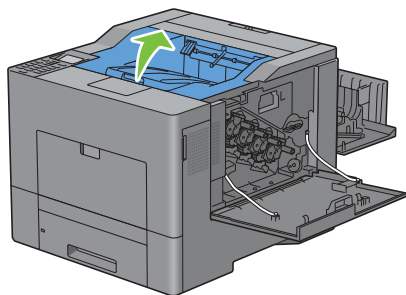
- 5 Sett resttonerboksen du har fjernet opp-ned på en jevn flate.



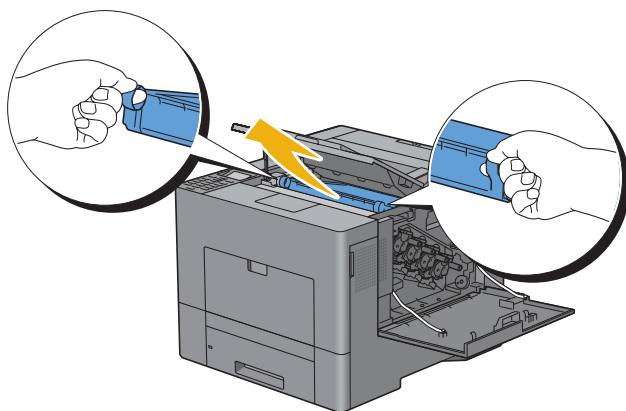
 **ADVARSEL:** La aldri resttonerboksen ligge på siden. Det kan føre til at funksjonsfeil eller tonersøl.



6 Åpne toppdekslet.

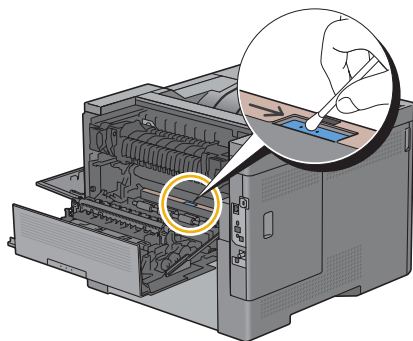


7 Før en finger gjennom løkkene på begge sider av belteenheten, og trekk den ut.



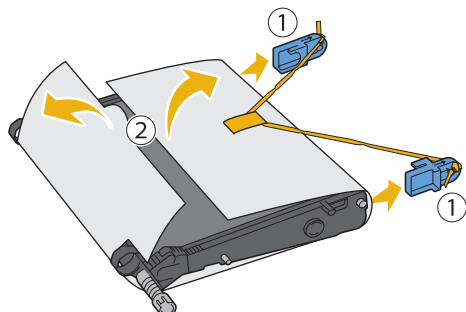
⚠ FORSIKTIG: Hvis du ikke klarer å trekke enheten ut fra skriveren, må du kontrollere at alle ovennevnte prosedyrer er utført på riktig måte.

8 Rengjør CTD-sensoren (som vist) med en ren, tørr bomullspinne.



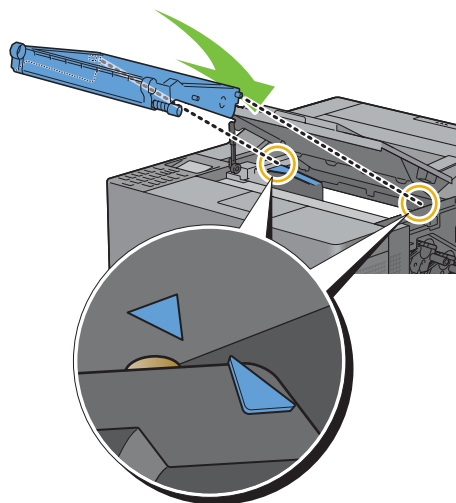
Sette inn en belteenhet

- 1 Pakk ut en ny belteenhet.
- 2 Fjern det oransje innpakningsmaterialet først og deretter beskyttelsesarket fra belteenheten.

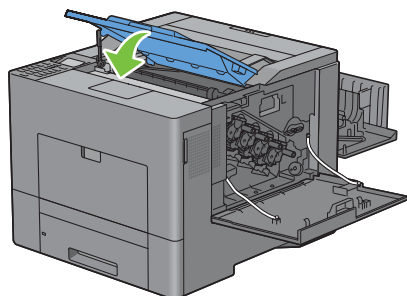


⚠ FORSIKTIG: Sjekk at ingenting berører eller skraper opp overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.

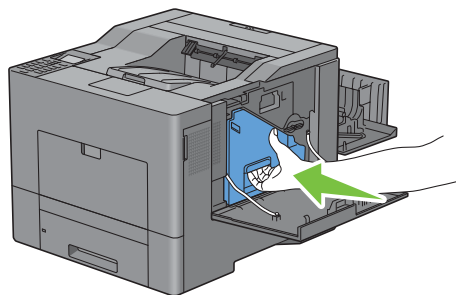
- 3 Pass på at pilmerkene på belteenheten og skriveren vender mot hverandre, og før deretter enheten inn i skriveren til den klikker på plass.



- 4 Lukk toppdekslet.

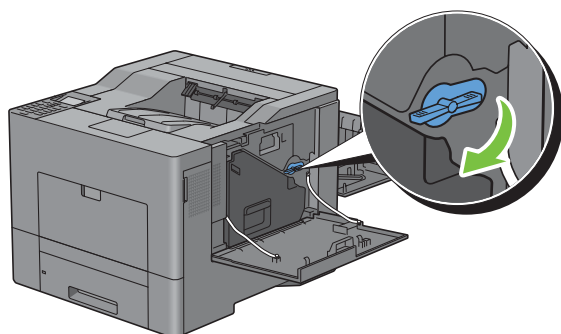


- 5 Sett resttonerboksen tilbake på plass.

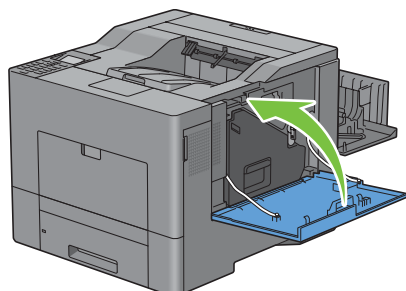


⚠ FORSIKTIG: Hvis resttonerboksen ikke får skikkelig plass, må du kontrollere at belteenheten er satt helt inn.

- 6 Vri håndtaket på resttonerboksen 90 grader med klokken for å låse resttonerboksen.



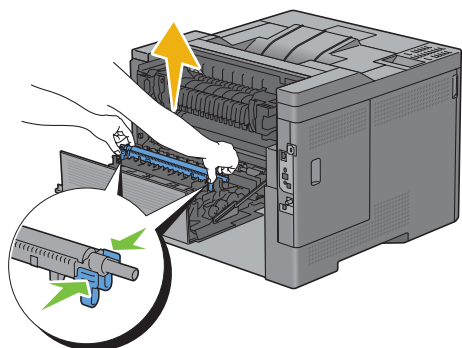
- 7 Lukk dekselet på høyre side.



✍ MERK: Når du har skiftet ut belteenheten, må du passe på å initialisere telleren i henhold til instruksjonene i medfølgende veiledning.

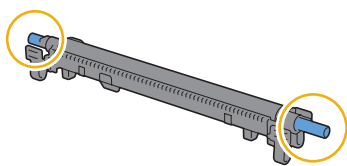
Ta ut 2. BTR

- 1 Klem sammen tappene på begge sider av 2. BTR, og løft den ut av skriveren.

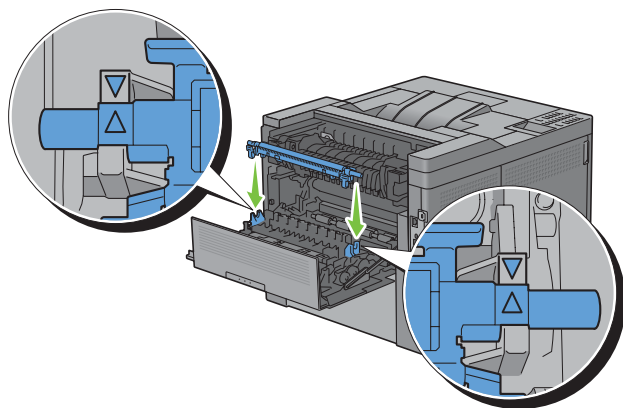


Sette inn en 2. BTR

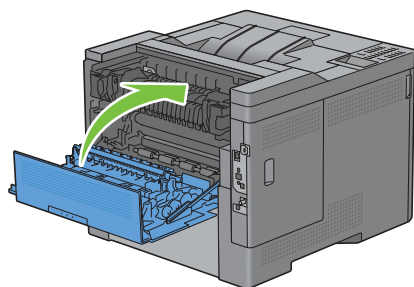
- 1 Pakk ut en ny 2. BTR.
- 2 Hold 2. BTR i begge ender.



- 3 Pass på at pilmerkene på 2. BTR og skriveren vender mot hverandre, og trykk deretter enheten ned til den klikker på plass.

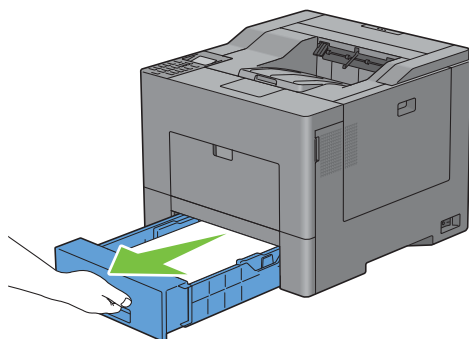


- 4 Lukk det bakre dekselet.

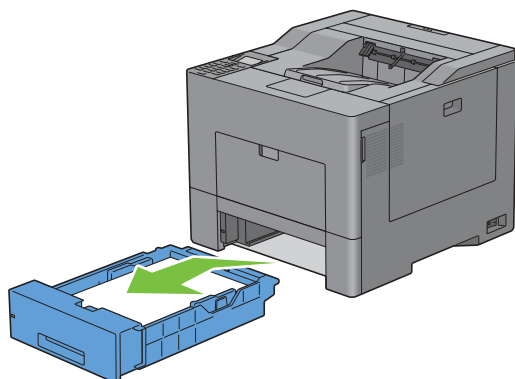



Ta ut materullen i skuff1

- 1 Dra skuff1 ut av skriveren omtrent 200 mm.

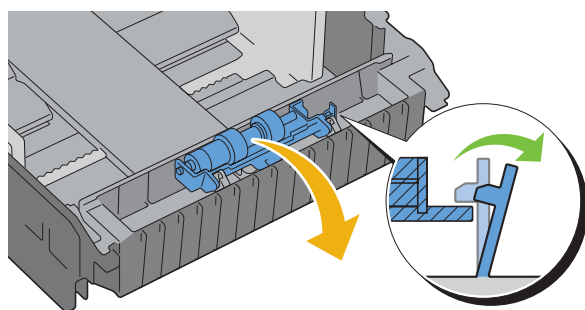


- 2 Hold skuff1 med begge hender, og ta den ut av skriveren.

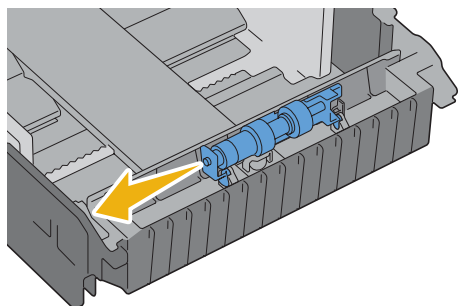


 **MERK:** Pass på å fjerne alt papir fra skuff1 før du tar ut materullen.

- 3 Trykk låshandtaget på skuff1 forsiktig nedover og til høyre med den ene hånden, og løft materullen med den andre.

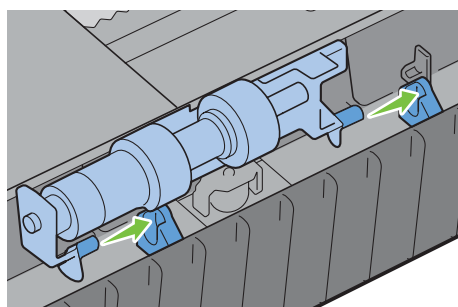


- 4 Før materullen til venstre og ta den ut av skuff1.

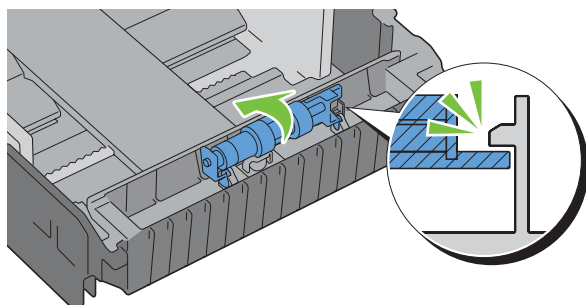


Sette inn en materulle i skuff1

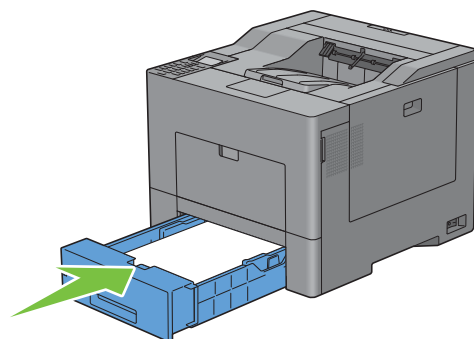
- 1 Før de to akslene på materullen inn i hullene på skuff1.



- 2 Trykk materullen ned til den klikker på plass.



- 3 Legg papir i skuff1, og skyv deretter skuffen inn i skriveren til den stopper.

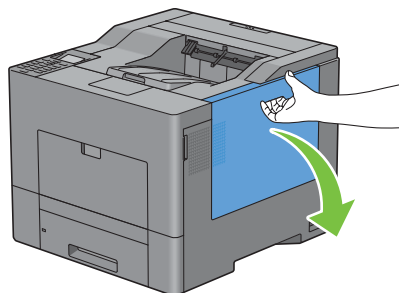


Skifte ut resttonerboksen

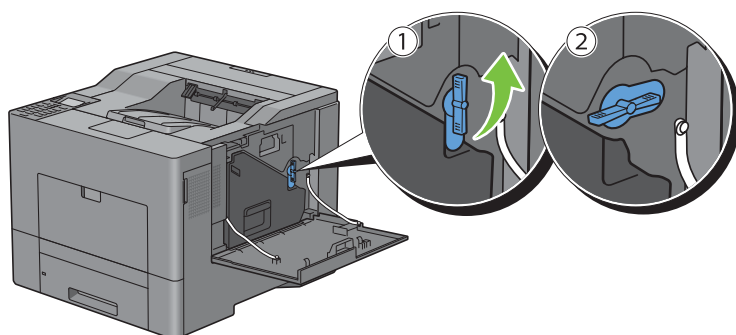
⚠ ADVARSEL: Før du utfører noen av følgende prosedyrer, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Viktig informasjon*.

Ta ut resttonerboksen

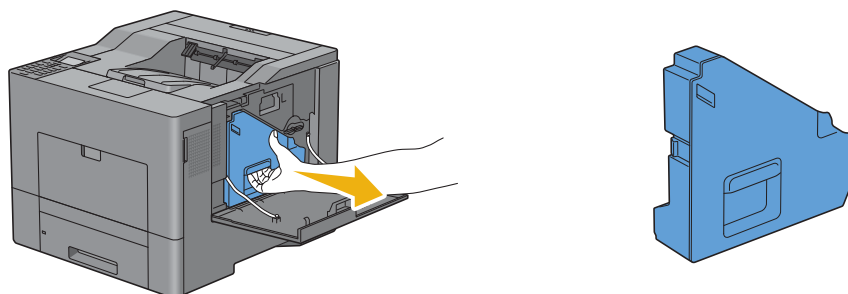
- 1 Åpne dekselet på høyre side.



- 2 Vri håndtaket på resttonerboksen 90 grader mot klokken for å låse opp resttonerboksen.

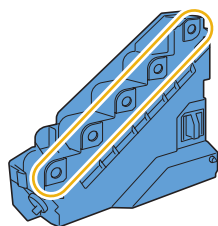


- 3 Grip om håndtaket på resttonerboksen, trekk den ut og hold den opp-ned slik at resttoneren ikke søles ut.



⚠ FORSIKTIG: Vær forsiktig slik at du ikke mister resttonerboksen når du fjerner den.

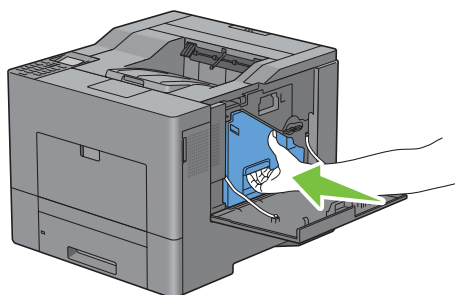
⚠ FORSIKTIG: Når du har fjernet resttonerboksen, må du ikke ta på delene som vises i illustrasjonen. Toner kan tilsmusse eller sette flekker på hendene.



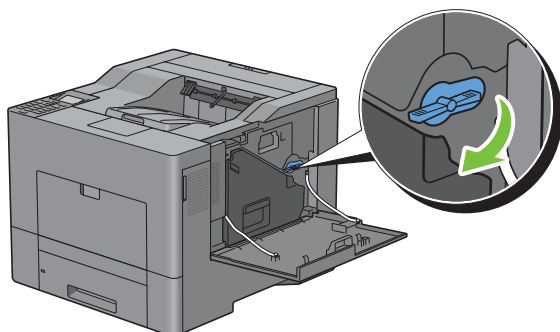
- 4 Plasser den brukte resttonerboksen i plastposen som fulgte med den nye resttonerboksen, og lim posen igjen.

Sette inn en resttonerboks

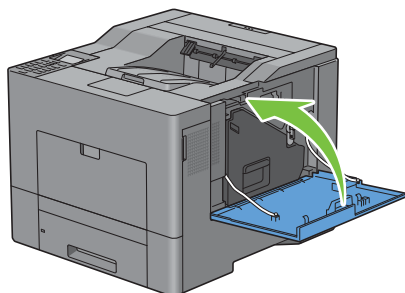
- 1 Pakk ut en ny resttonerboks.
- 2 Sett inn resttonerboksen.



- 3 Vri håndtaket på resttonerboksen 90 grader med klokken for å låse resttonerboksen.



- 4 Lukk dekselet på høyre side.



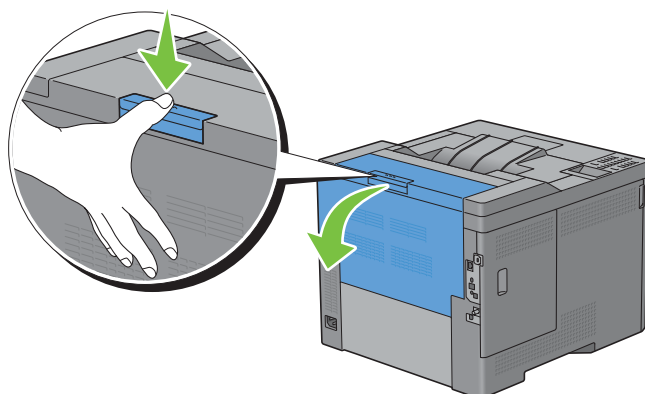
Rengjøring inne i skriveren

Rengjøring av CTD-sensoren

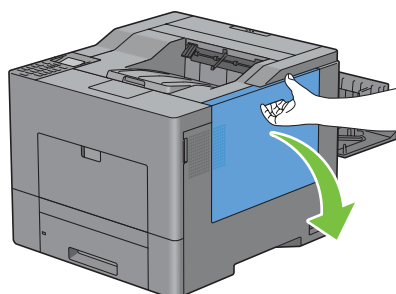
Rengjør CTD-sensoren (Color Toner Density) bare når det vises en varslings for CTD-sensoren på statusmonitoren eller LCD-panelskjermen.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av.

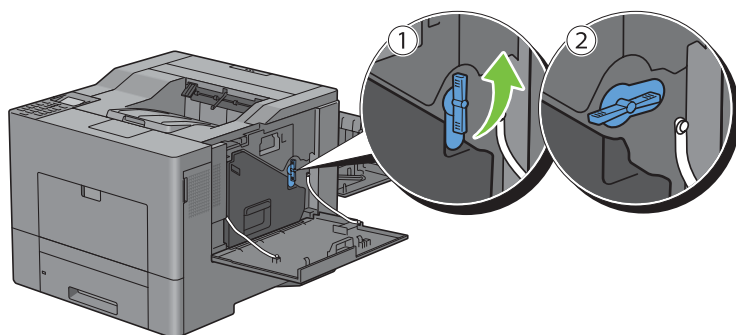
2 Skyv ned låsen for å åpne bakre deksel.



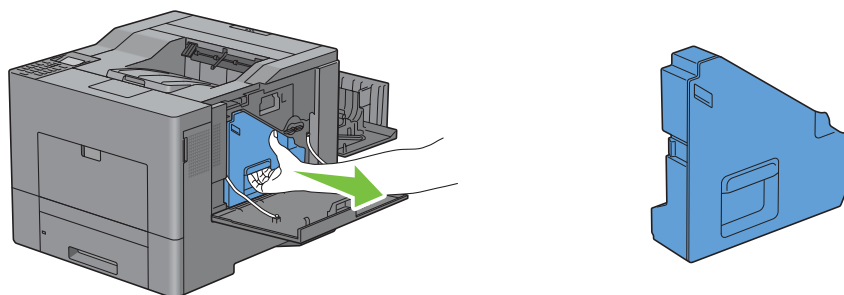
3 Åpne dekselet på høyre side.



4 Vri håndtaket på resttonerboksen 90 grader mot klokken for å låse opp resttonerboksen.

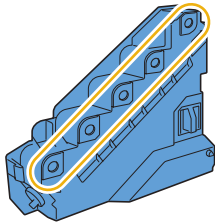


5 Grip om håndtaket på resttonerboksen, trekk den ut og hold den opp-ned slik at resttoneren ikke søles ut.

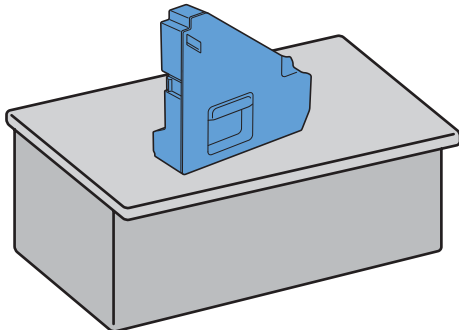


 **FORSIKTIG:** Vær forsiktig slik at du ikke mister resttonerboksen når du fjerner den.

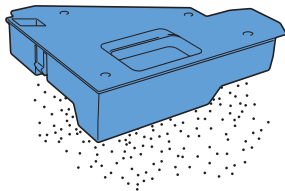
 **FORSIKTIG:** Når du har fjernet resttonerboksen, må du ikke ta på delene som vises i illustrasjonen. Toner kan tilsmusse eller sette flekker på hendene.



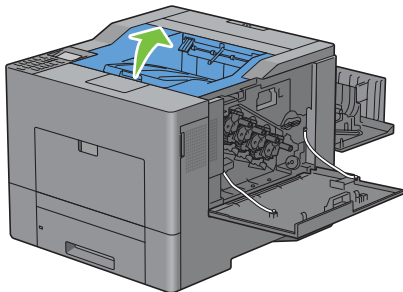
6 Sett resttonerboksen du har fjernet opp-ned på en jevn flate.



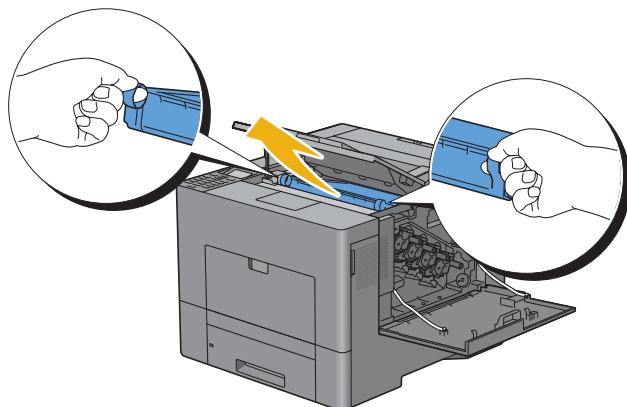
 **ADVARSEL:** La aldri resttonerboksen ligge på siden. Det kan føre til at funksjonsfeil eller tonersøl.



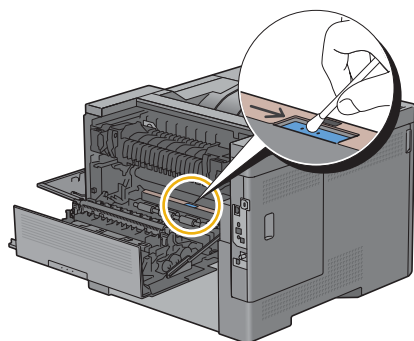
7 Åpne toppdekslet.



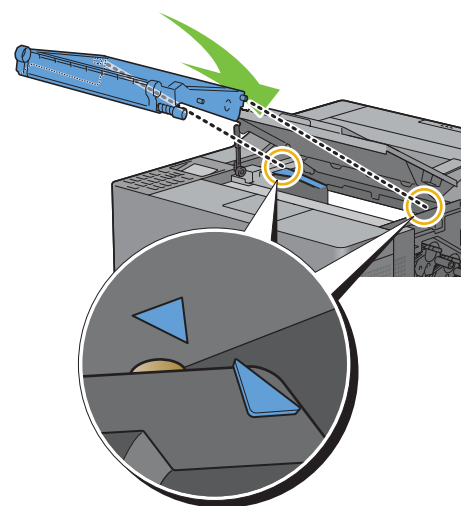
- 8** Før en finger gjennom løkkene på begge sider av belteenheten, og trekk den ut.



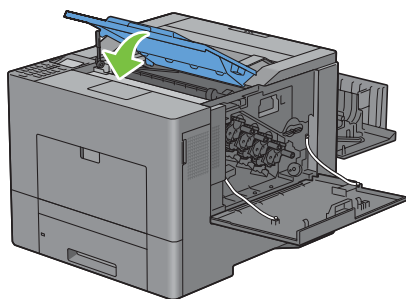
- 9** Rengjør CTD-sensoren (som vist) med en ren, tørr bomullspinne.



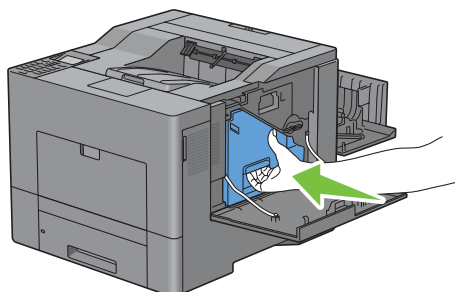
- 10** Pass på at pilmerkene på belteenheten og skriveren vender mot hverandre, og før deretter enheten inn i skriveren til den klikker på plass.



11 Lukk toppdekslet.

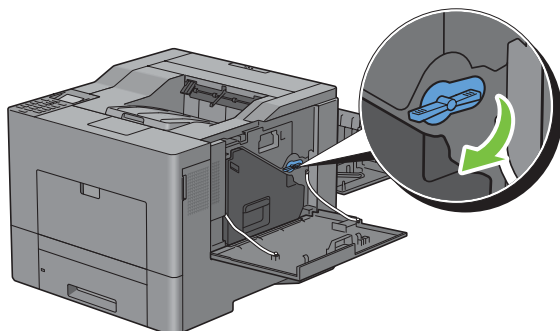


12 Sett resttonerboksen tilbake på plass.

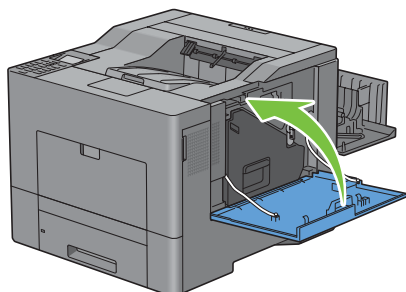


△ FORSIKTIG: Hvis resttonerboksen ikke får skikkelig plass, må du kontrollere at belteenheten er satt helt inn.

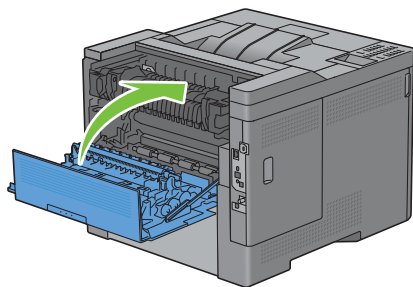
13 Vri håndtaket på resttonerboksen 90 grader med klokken for å låse resttonerboksen.



14 Lukk dekslet på høyre side.



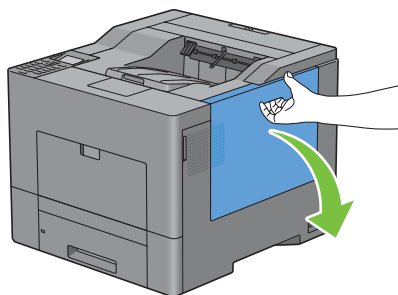
- 15 Lukk det bakre dekselet.



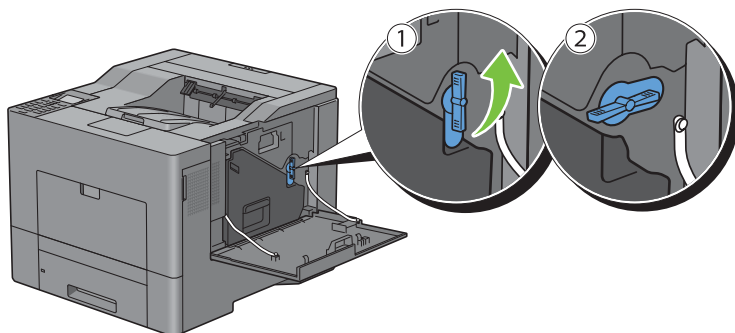
Rengjøre ROS-vinduet (Raster Optical Scanner)

For å forhindre at utskriftskvaliteten forringes på grunn av tilsmussing inne i skriveren, må du rengjøre skriveren jevnlig ved hjelp av rengjøringspinnen hver gang du skifter ut trommelkassetter.

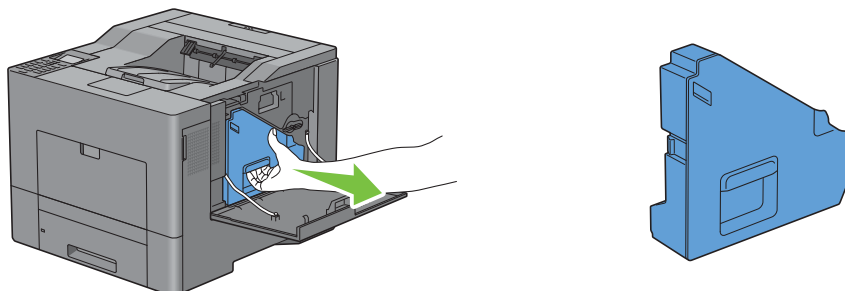
- 1 Åpne dekselet på høyre side.



- 2 Vri håndtaket på resttonerboksen 90 grader mot klokken for å låse opp resttonerboksen.

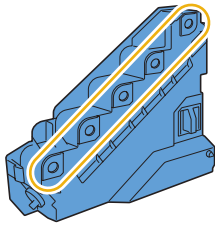


- 3 Grip om håndtaket på resttonerboksen, trekk den ut og hold den opp-ned slik at resttoneren ikke søles ut.

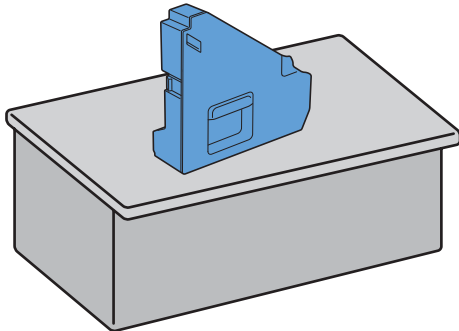


⚠ FORSIKTIG: Vær forsiktig slik at du ikke mister resttonerboksen når du fjerner den.

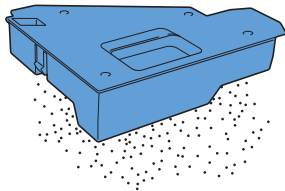
 **FORSIKTIG:** Når du har fjernet resttonerboksen, må du ikke ta på delene som vises i illustrasjonen. Toner kan tilsmusse eller sette flekker på hendene.



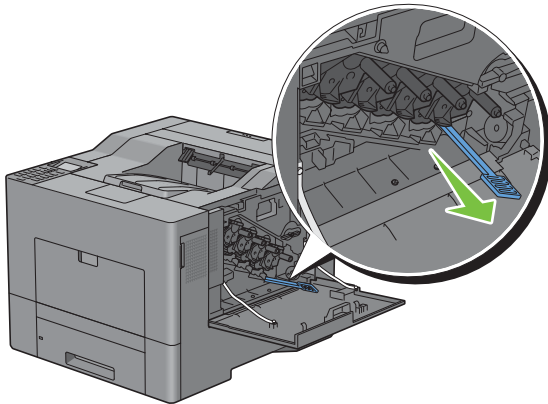
4 Sett resttonerboksen du har fjernet opp-ned på en jevn flate.



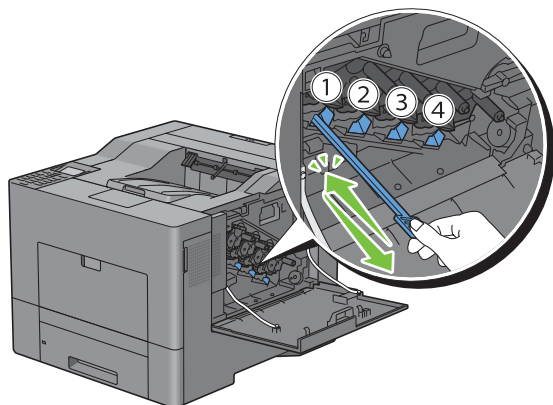
 **ADVARSEL:** La aldri resttonerboksen ligge på siden. Det kan føre til at funksjonsfeil eller tonersøl.



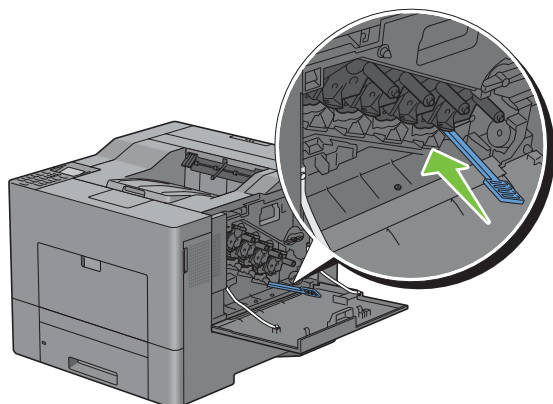
5 Ta rensespinnen ut av skriveren.



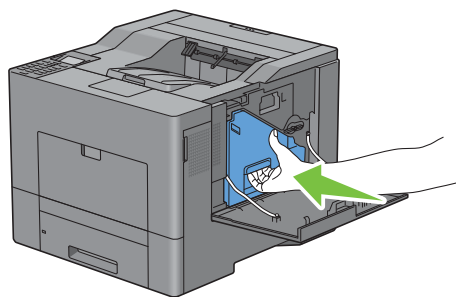
- 6** Stikk rengjøringspinnen helt inn i ett av de fire hullene til den klikker på plass som vist nedenfor, og trekk den deretter ut.



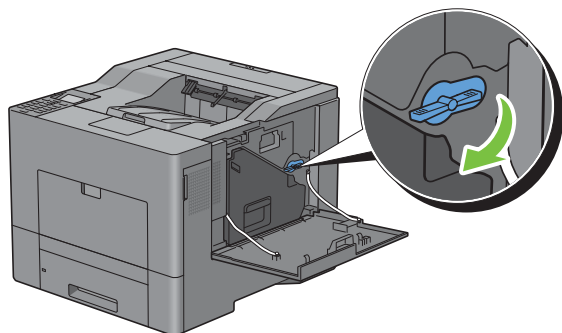
- 7** Gjenta trinn 6 for de andre tre hullene. Det holder å stikke den inn én gang for hvert hull.
8 Sett rengjøringspinnen tilbake på sin opprinnelige plass.



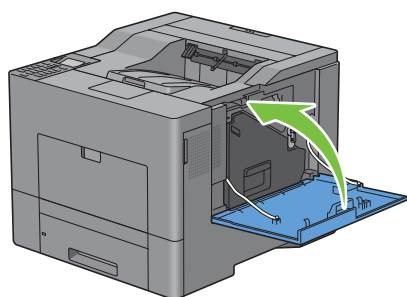
- 9** Sett resttonerboksen tilbake på plass.



- 10 Vri håndtaket på resttonerboksen 90 grader med klokken for å låse resttonerboksen.




- 11 Lukk dekselet på høyre side.



Justere fargeregistrering












Følg trinnene nedenfor for å justere fargeregistreringen når du installerer skriveren for første gang eller etter at du har flyttet den til et nytt sted.

- Skrive ut fargeregistreringsskjemaet
- Fastslå verdier
- Angi verdier

 **MERK:** Hvis Panellåskontroll er angitt til Aktiver, må du angi det firesifrede passordet for å gå til menyen Admin. - innstillinger.

Skrive ut fargeregistreringsskjemaet

Ved bruk av operatørpanelet

- 1 Trykk på knappen  (Meny).
- 2 Trykk på  til Admin. innstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 3 Trykk på  til Vedlikehold utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 4 Trykk på  til Fargereg. just. utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 5 Trykk på  til Fargeregistreringsskjema utheves, og trykk deretter på  (Angi).
- 6 Trykk på  til Ja utheves, og trykk deretter på  (Angi).

Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

Ved bruk av verktøykassen

- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C2660dn Color Laser Printer → Verktøykasse.

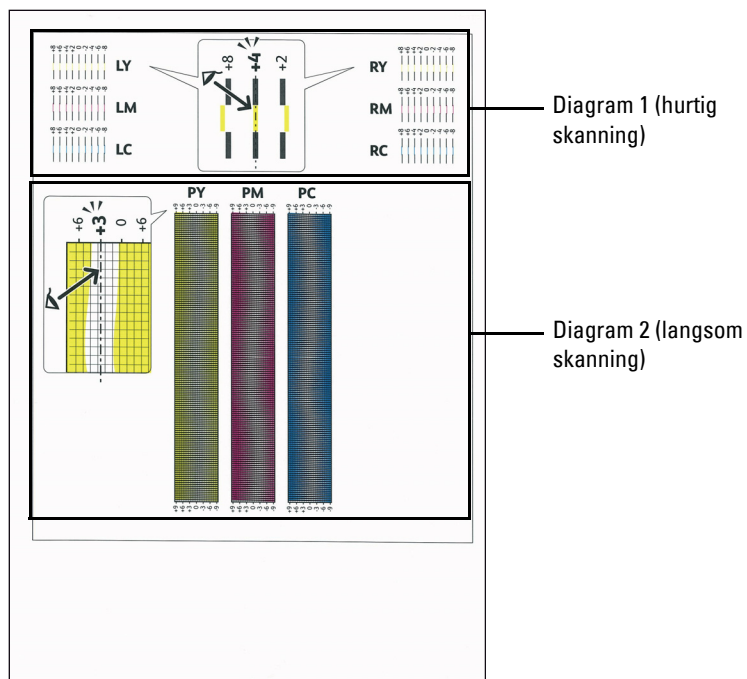
 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å starte **Verktøykasse**, kan du se "Åpne verktøykassen".

Verktøykassen åpnes.

- 2 Klikk på kategorien Vedlikehold av skriver.
- 3 Velg Vedlikehold i listen til venstre på siden.
Siden Vedlikehold vises.
- 4 Klikk Start ved siden av Skriv ut fargereg.skjema under Fargeregistreringsjusteringer.
Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

Fastslå verdier

På fargeregistreringsskjemaet er det to typer skjemaer: Skjema 1 (hurtig skanning) og skjema 2 (langsom skanning).



Skjema 1 brukes til å justere fargeregistreringen for hurtig skanneretning, som er vertikal i forhold til papirmatingsretningen. Skjema 2 brukes til å justere fargeregistreringen for langsom skanneretning, som er horisontal i forhold til papirmatingsretningen.

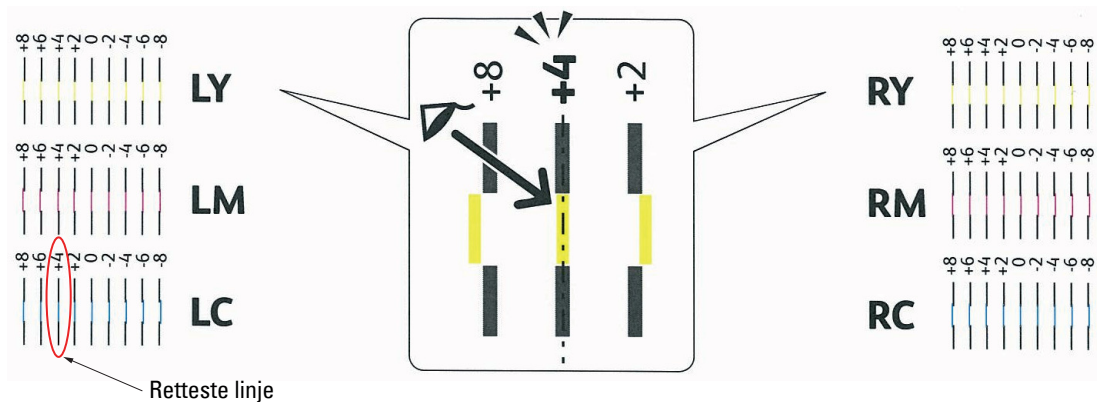
I disse avsnittene får du vite hvordan du bestemmer justeringsverdiene for hurtig skanning og langsom skanning ved hjelp av Skjema 1 og Skjema 2.

Hurtig skanning

I Skjema 1 i fargeregistreringsskjemaet finner du de retteste linjene der de to svarte linjene og den fargede linjen er best justert for hver farge (**LY**, **LM**, **LC**, **RY**, **RM** og **RC**). Hvis du finner den retteste linjen, noterer du verdien (-8 til +8) for den retteste linjen for hver farge.

Hvis verdien er 0 for hver farge, trenger du ikke å justere fargeregistreringen for hurtig skanning.

Når verdien ikke er 0, angir du verdien ved å følge trinnene i "Angi verdier".



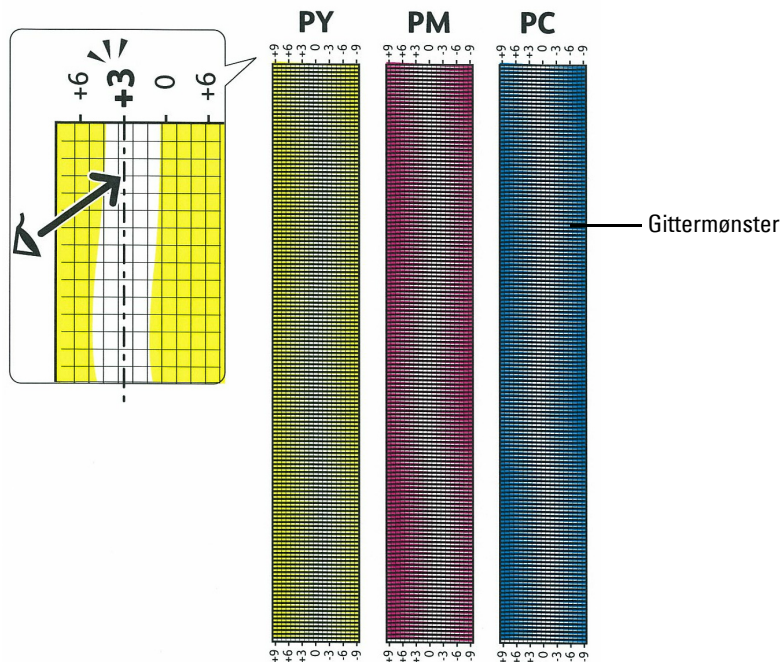
MERK: Hvis det er vanskelig å velge en verdi, for eksempel hvis det synes å være to verdier nærmest den rette linjen, tar du verdien mellom de to. For eksempel er -6 og -8 verdiene som er nærmest en rett linje i figuren ovenfor, derfor angir du verdien -7.

Langsom skanning

I Skjema 2 i fargeregistreringsskjemaet finner du den midtre linjen i det hvite området for hvert fargemønster (PY, PM og PC). Hvis du finner den midtre linjen, noterer du verdien (-9 til +9) for den midtre linjen for hver farge.

Hvis verdien er 0 for hver farge, trenger du ikke å justere fargeregistreringen for langsom skanning.





















Når verdien ikke er 0, angir du verdien ved å følge trinnene i "Angi verdier".



Angi verdier


Ved bruk av operatørpanelet

Ved hjelp av operatørpanelet kan du angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet for å foreta justeringer.


- 1 Trykk på knappen  (Meny).
 - 2 Trykk på  til Admin.innstillinger utheves, og trykk deretter på  (Angi).
 - 3 Trykk på  til Vedlikehold utheves, og trykk deretter på  (Angi).
 - 4 Trykk på  til Fargereg.just. utheves, og trykk deretter på  (Angi).
 - 5 Trykk på  til Angi tall utheves, og trykk deretter på  (Angi).
 - 6 Kontroller at LY er uthevet, og trykk på  eller  for å angi verdiene.
 - 7 Trykk på  for å flytte uthevingen til neste verdi.
 - 8 Trykk  (Angi).
RY er uthevet.
 - 9 Gjenta trinn 6 og 8 for å angi verdiene, og trykk deretter  (Angi).
-  **MERK:** Du kan angi hver verdi for prosess-, venstre- og høyrefarger (LY, LM, LC, RY, RM, RC, PY, PM og PC) ved å gjenta trinn 6 til 8.
-  **MERK:** Registreringsverdiene vises alltid som 0 neste gang du går inn på menyen.
- 10 Trykk på  til Fargeregistreringsskjema utheves, og trykk deretter på  (Angi).
 - 11 Trykk på  til Ja utheves, og trykk deretter på  (Angi).
Det skrives ut et fargeregisterskjemaet med de nye verdiene.
- Hvis den retteste linjen ikke lander på verdien 0, må du justere verdiene på nytt. Skjemakontroll før og etter justeringene vil hjelpe deg med fastslå hvilke verdier som bør angis.

Ved bruk av verktøykassen

Bruk verktøykassen til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet for å justere.

- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell C2660dn Color Laser Printer → Verktøykasse.
 **MERK:** Hvis du vil vite mer om å starte **Verktøykasse**, kan du se "Åpne verktøykassen".
Verktøykassen åpnes.
- 2 Klikk på kategorien Vedlikehold av skriver.
- 3 Velg Vedlikehold i listen til venstre på siden.
Siden Vedlikehold vises.
- 4 Angi hver verdi for prosessfarge, venstre og høyre farge i Registreringsjusteringer under Fargeregistreringsjusteringer, og klikk deretter Bruk nye innstillinger.
- 5 Klikk Start ved siden av Skriv ut fargereg.skjema under Fargeregistreringsjusteringer.
Fargeregisterskjemaet skrives ut med de nye verdiene.
- 6 Juster til alle rette linjer har verdien 0. Visning av bilde før og etter justering vil hjelpe.

Etter at fargeregistreringsskjemaet er skrevet ut, må du ikke slå av skriveren før motoren har stoppet helt.

-  **MERK:** Hvis ikke 0 står rett overfor den retteste linjen, må du finne verdiene og justere skriveren på nytt.

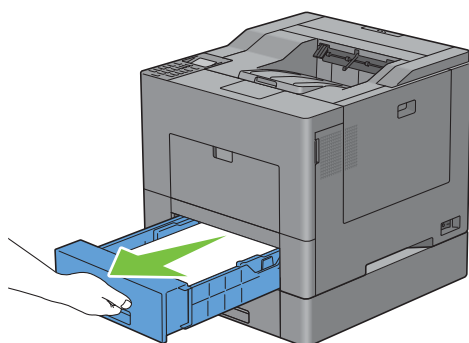
Fjerne alternativer

Hvis skriveren skal flyttes internt, eller hvis skriveren eller ekstrautstyret for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes til et annet sted, må alt ekstrautstyret for håndtering av utskriftsmateriale fjernes fra skriveren. Hvis skriveren og alternativene for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes, må de pakkes godt.

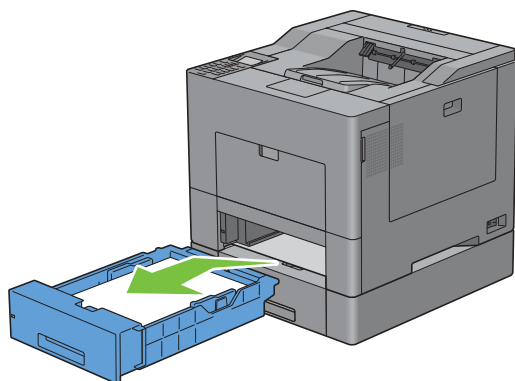
Fjerne den valgfrie 550-arkmateren

⚠ ADVARSEL: Før du fjerner den valgfrie 550-arkmateren (skuff2), må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.

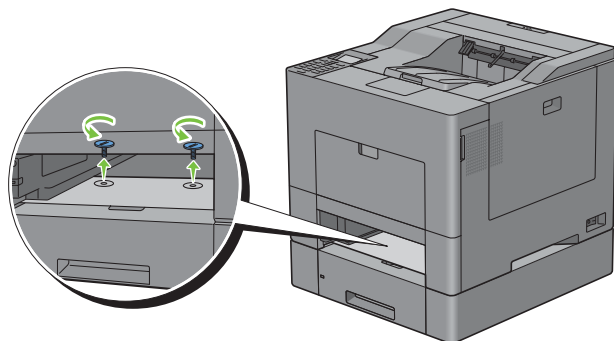
- 1 Kontroller at skriveren er slått av, og koble deretter alle kabler fra baksiden på skriveren.
- 2 Dra skuff1 ut av skriveren omtrent 200 mm.



- 3 Hold skuff1 med begge hender, og ta den ut av skriveren.

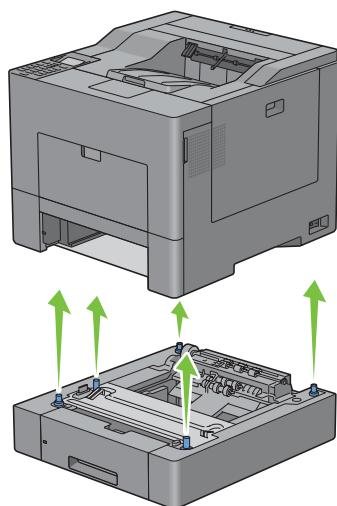


- 4 Fjern de to skruene som fester den valgfrie 550-arkmateren til skriveren. Løsne skruene med en mynt eller liknende.

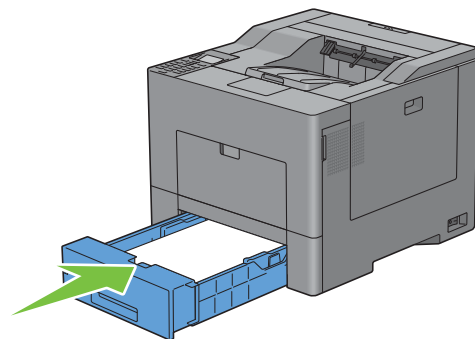


- 5 Løft forsiktig skriveren av den valgfrie 550-arkmateren, og plasser den på en rett overflate.

⚠ ADVARSEL: Skriveren må løftes av to personer sammen.



- 6 Sett skuff1 inn i skriveren og skyv til den stopper.



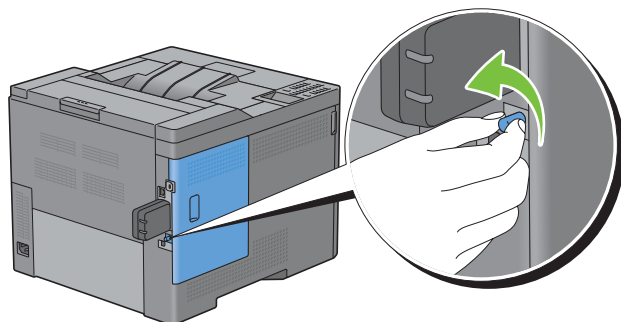
⚠ FORSIKTIG: Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

- 7 Fest alle kablene på baksiden av skriveren på nytt, og slå på skriveren.

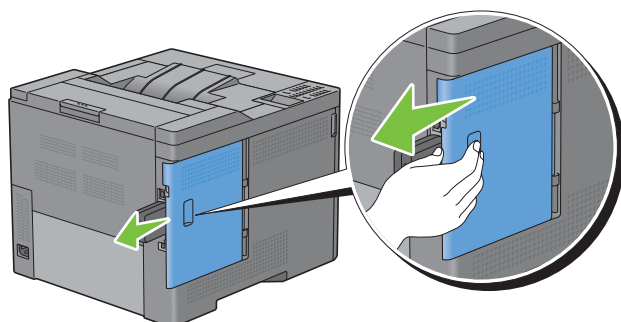
Fjerne den valgfrie trådløsadapteren

! **ADVARSEL:** Før du fjerner trådløsadapteren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.

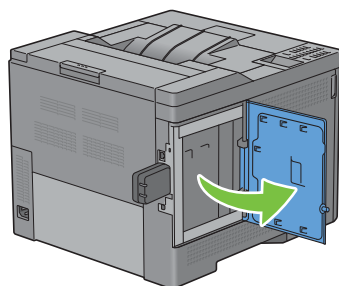
- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Drei skruen på dekselet på venstre side mot klokken.



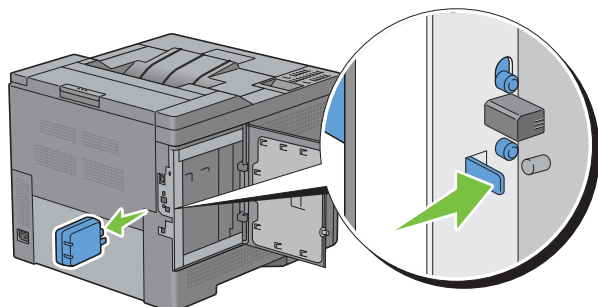
- 3 Skyv dekselet på venstre side mot baksiden av skriveren.



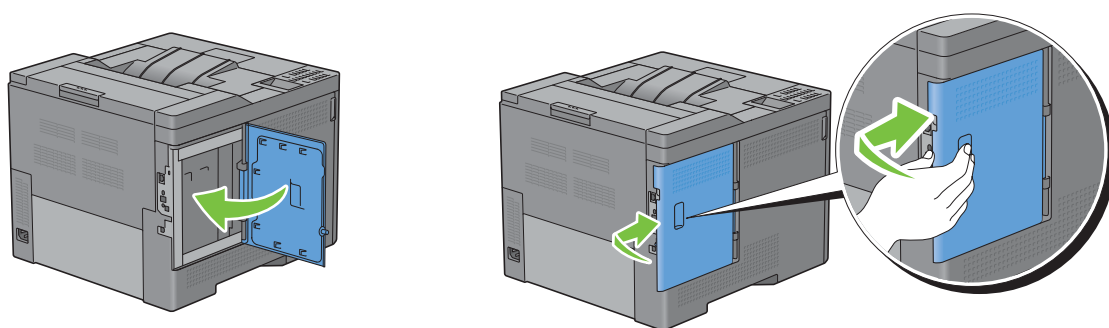
- 4 Åpne dekselet på venstre side helt.



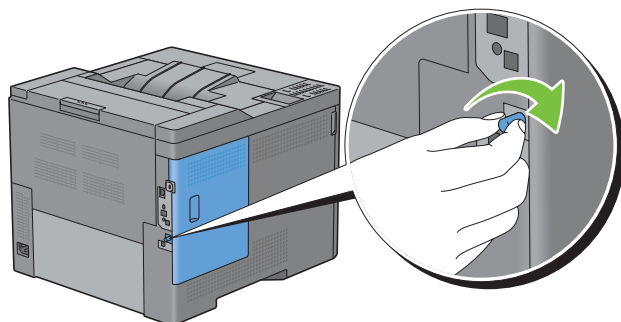
- 5 Fjern trådløsadapteren fra skriveren ved å løsne adapterfestet mens du skyver trådløsadapteren mot skriverens fremside.



- 6 Lukk dekelet på venstre side, og skyv det deretter mot skriverens fremside.



- 7 Drei skruen med klokken.



- 8 Slå på skriveren.

Fjerne fastkjørt papir

Nøye utvalgt utskriftsmateriale og riktig innlegging gjør at du vil unngå fastkjøringer. Se “Retningslinjer for utskriftsmateriale” hvis du vil ha mer informasjon.



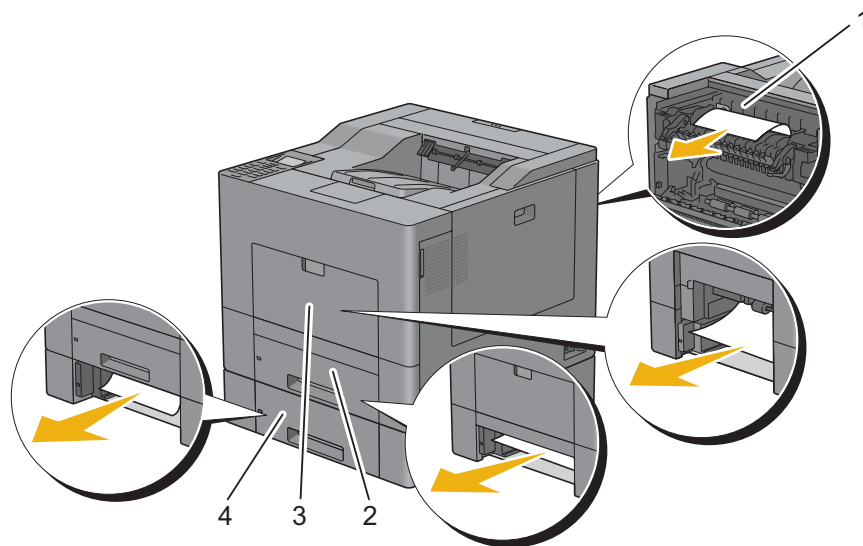
MERK: Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.

Unngå fastkjørt papir

- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. Se “Retningslinjer for utskriftsmateriale” for mer informasjon.
- Se hvordan du legger utskriftsmateriale riktig i under “Legge utskriftsmateriale i skuff1 og den valgfrie 550-arkmaterialet” og “Legge utskriftsmateriale i MPF”.
- Overfyll ikke kildene for utskriftsmateriale. Kontroller at høyden på bunken med utskriftsmateriale ikke overskrider maksimumshøyden som er angitt med en strek i skuffene.
- Legg ikke i utskriftsmateriale som er skrukket, brettet, fuktig eller bøyd.
- Bla i, luft og rett ut utskriftsmaterialet før det legges i. Hvis det oppstår fastkjøring, kan du prøve å mate ett ark om gangen gjennom flerfunksjonsmaterialet (MPF).
- Bruk ikke utskriftsmateriale du har klippet eller skåret til selv.
- Bland ikke ulike størrelser, kvaliteter eller typer utskriftsmateriale i samme utskriftskilde.
- Kontroller at anbefalt side vender opp når du legger i utskriftsmaterialet.
- Lagre utskriftsmateriale i et akseptabelt miljø. For mer informasjon, se “Lagre utskriftsmateriale”.
- Mateskuffen skal ikke fjernes under en utskriftsjobb.
- Skyv skuff1 eller den valgfrie 550-arkmaterialet (skuff2) ordentlig inn etter at du har lagt i utskriftsmateriale.
- Kontroller at alle kabler som er koblet til skriveren, er riktig tilkoblet.
- Hvis papirskinnene er for stramme kan dette føre til fastkjøring.
- Tørk av materullene i skuffen eller MPF-en med en klut lett fuktet med vann dersom det ofte oppstår fastkjøring på grunn av feilmating av papir.

Finne stedet for papirstopp

⚠ ADVARSEL: Du må aldri prøve å fjerne fastkjørt papir med verktøy eller instrumenter. Dette kan gi varig skade på skriveren. Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmaterialets bane.



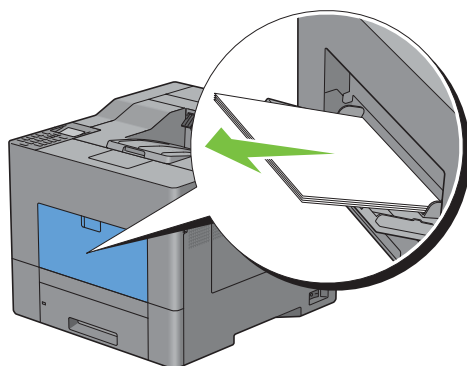
- | | |
|---|----------------------|
| 1 | Fikseringsenhet |
| 2 | Skuff1 |
| 3 | MPF |
| 4 | Valgfri 550-arkmater |

Fjerne papirstopp fra MPF-en

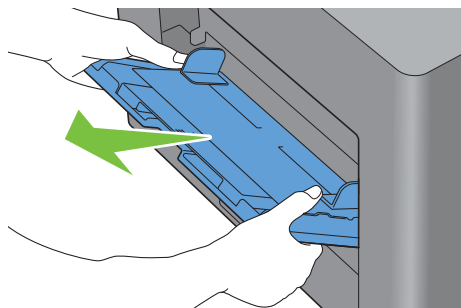
✍ MERK: For å rette på feilen vist på LCD-panel, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

Hvis feilkode 050-112 vises:

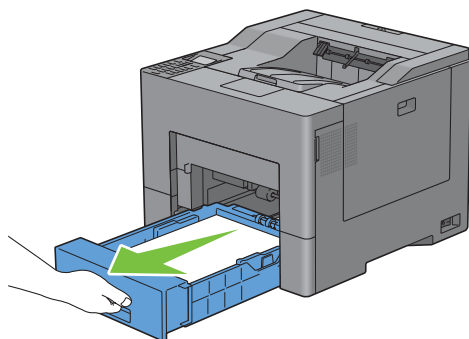
- 1 Fjern alt papir som er lagt i MPF-en.



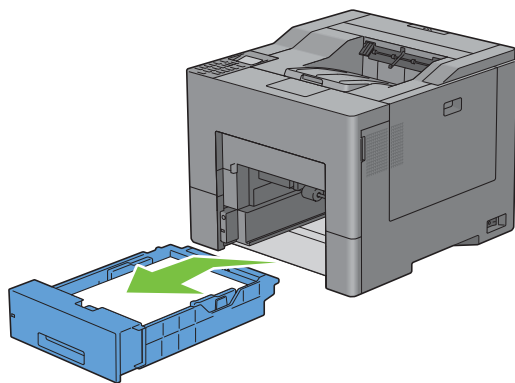
- 2 Grip på begge sider av MPF, og dra deretter MPF ut av skriveren.



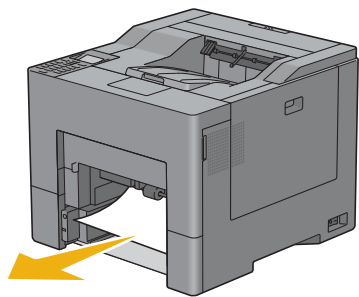
- 3 Dra skuffl ut av skriveren omtrent 200 mm.



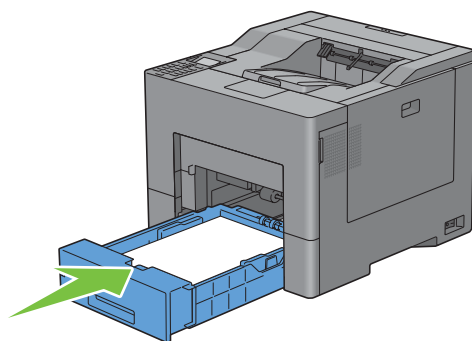
- 4 Hold skuffl med begge hender, og ta den ut av skriveren.



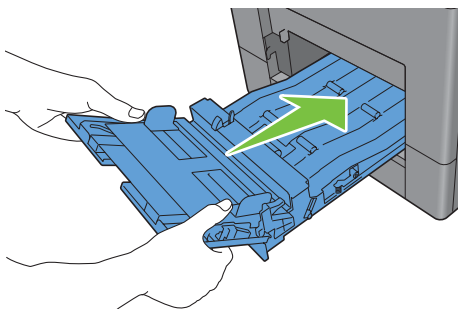
5 Fjern det fastkjørte papiret.



6 Sett skuff1 inn i skriveren og skyv til den stopper.



7 Sett MPF inn i skriveren.



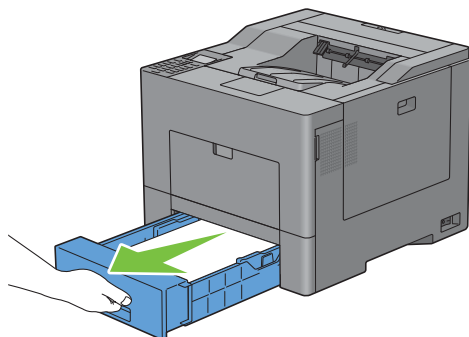
Hvis feilkode 050-129 vises:

Flølg instruksjonene i “Hvis feilkode 050-129 vises:” for å fjerne fastkjørt papir.

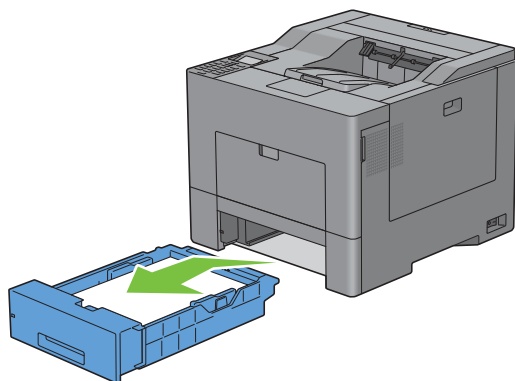
Fjerne fastkjørt papir fra skuff1

MERK: For å rette på feilen vist på LCD-panel, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

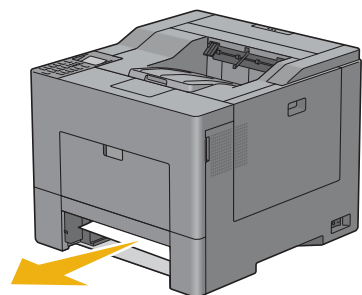
- 1 Dra skuff1 ut av skriveren omtrent 200 mm.



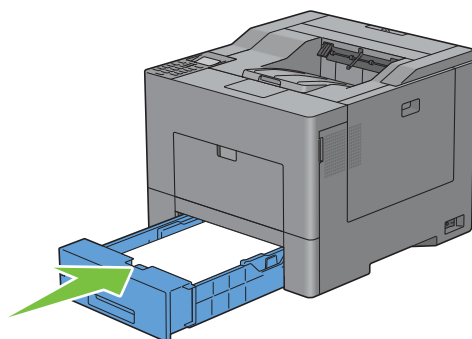
- 2 Hold skuff1 med begge hender, og ta den ut av skriveren.



- 3 Fjern det fastkjørte papiret.



- 4 Sett skuffl inn i skriveren og skyv til den stopper.



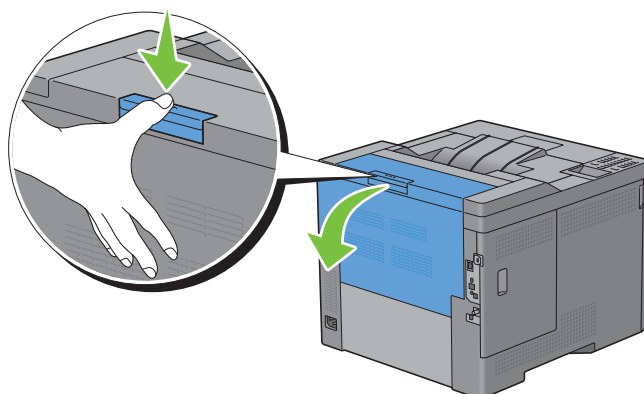
- 5 Trykk ✓ (Angi).

Fjerne papirstopp fra fikseringsenheten

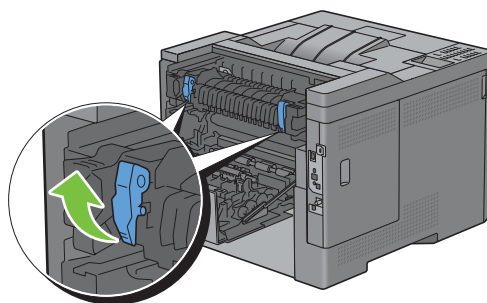
MERK: For å rette på feilen vist på LCD-panel, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

Hvis feilkode 050-111 vises:

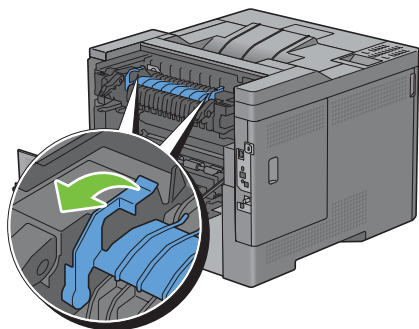
- 1 Skyv ned låsen for å åpne bakre deksel.



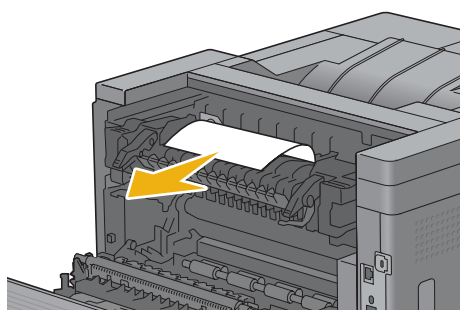
- 2 Løft håndtakene på begge sider av fikseringsenheten.



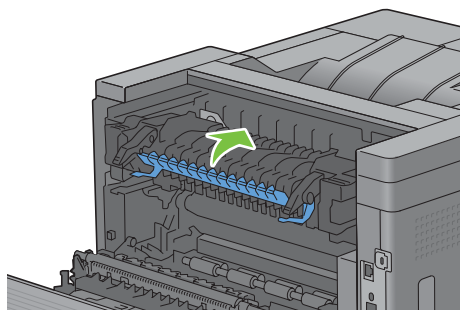
3 Hold og senk spaken for å åpne den indre delen.



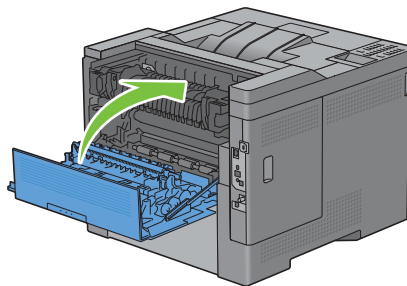
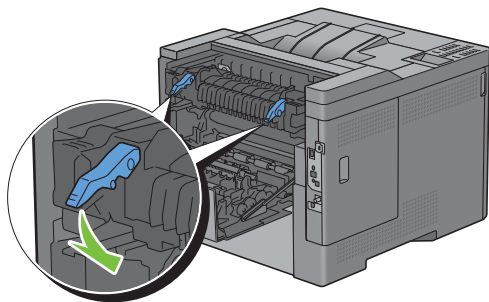
4 Fjern det fastkjørte papiret.



5 Sett den indre delen på plass.

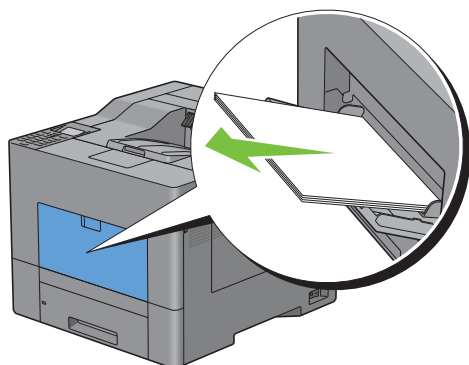


6 Trykk ned håndtakene på begge sider av fikseringsenheten, og lukk deretter det bakre dekselet.

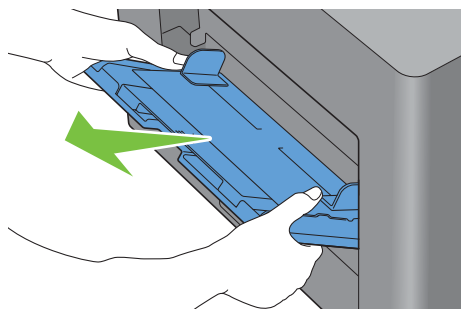


Hvis feilkode 050-129 vises:

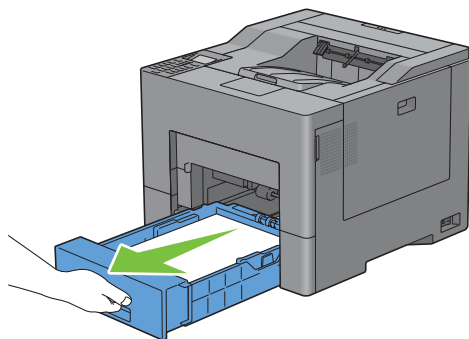
- 1 Fjern alt papir som er lagt i MPF-en.



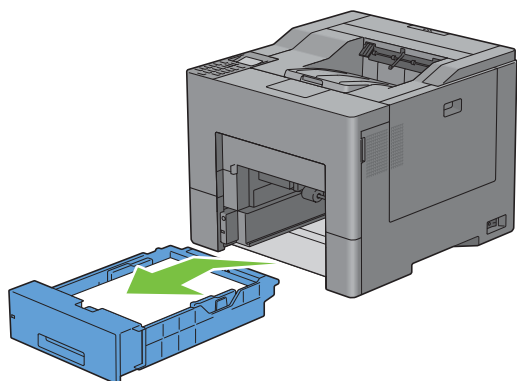
- 2 Grip på begge sider av MPF, og dra deretter MPF ut av skriveren.



- 3 Dra skuffl ut av skriveren omtrent 200 mm.

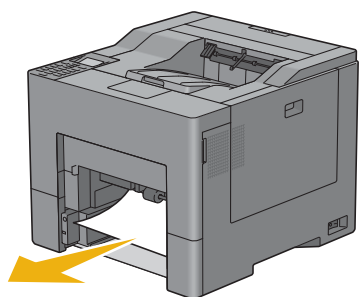


- 4** Hold skuffl med begge hender, og ta den ut av skriveren.

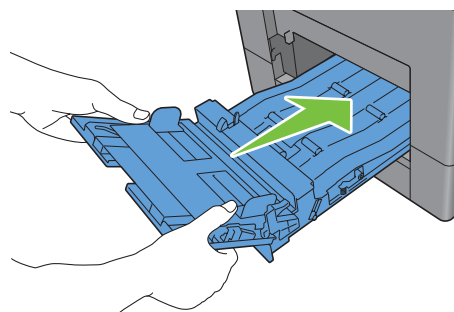
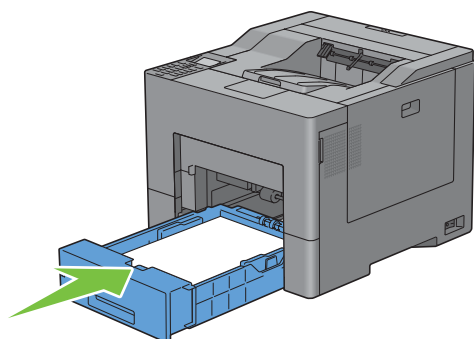


Hvis du kan se det fastkjørte papiret:

- a** Fjern det fastkjørte papiret.



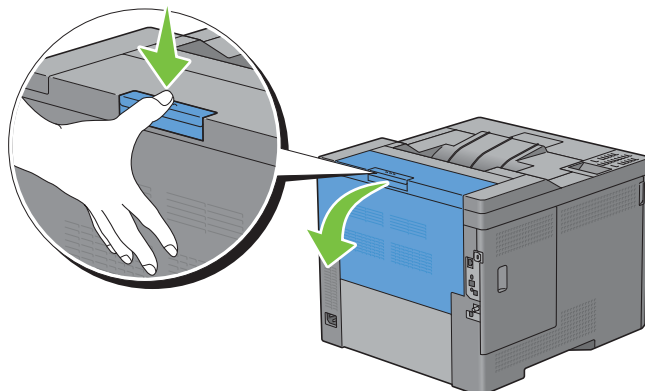
- b** Sett skuffl og MPF-enheten inn i skriveren igjen.



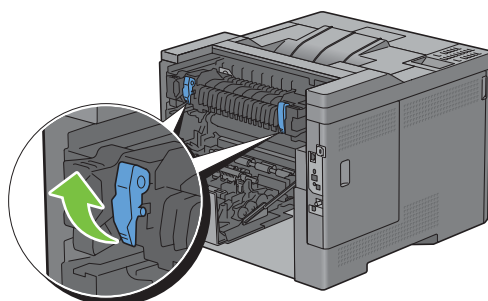
Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret:

- a** Gå til neste trinn.

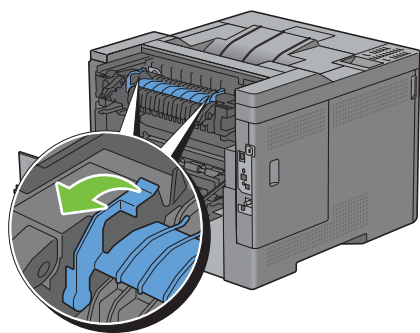
5 Skyv ned låsen for å åpne bakre deksel.



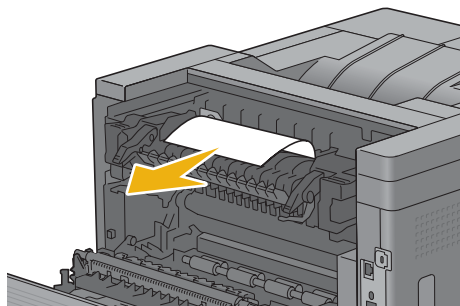
6 Løft håndtakene på begge sider av fikseringsenheten.



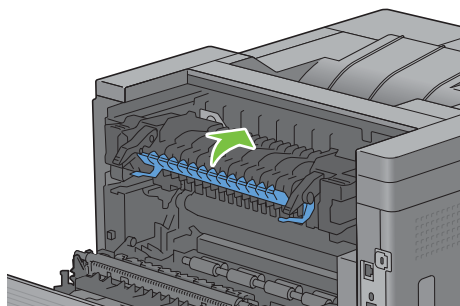
7 Hold og senk spaken for å åpne den indre delen.



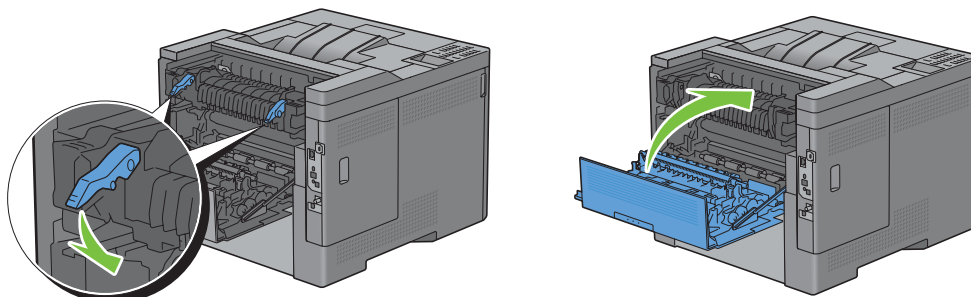
8 Fjern det fastkjørte papiret.



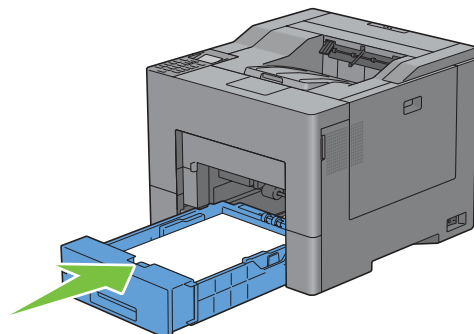
9 Sett den indre delen på plass.



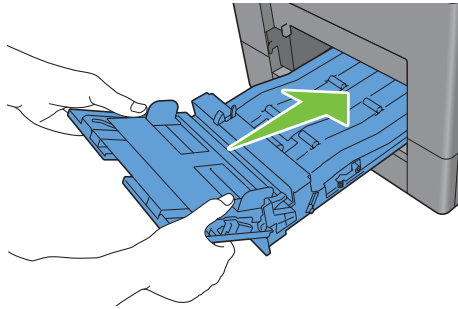
10 Trykk ned håndtakene på begge sider av fikseringsenheten, og lukk deretter det bakre dekkelet.



11 Sett skuffl inn i skriveren og skyv til den stopper.



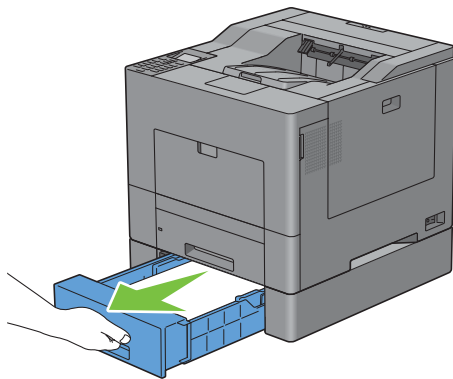
12 Sett MPF inn i skriveren.



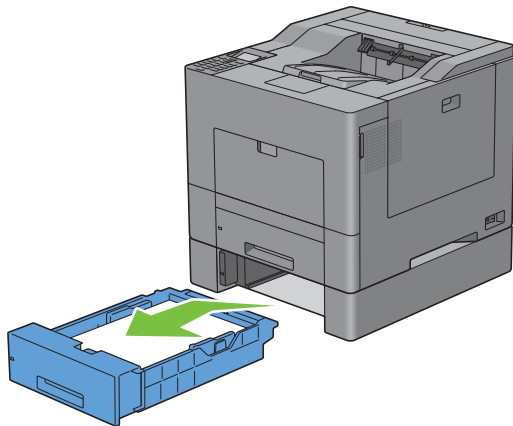
Fjerne papirstopp fra den valgfrie 550-arkmateren

MERK: For å rette på feilen vist på LCD-panel, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

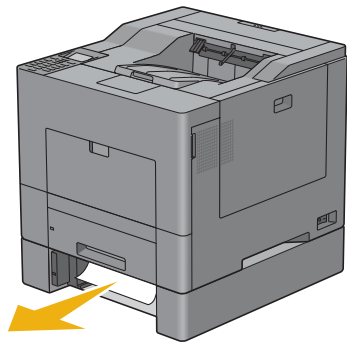
1 Trekk den valgfrie 550-arkmateren ut av skriveren omtrent 200 mm.



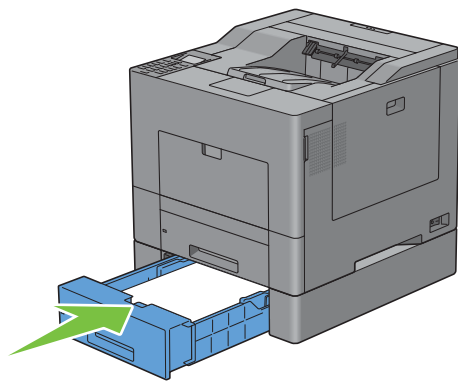
2 Hold den valgfrie 550-arkmateren med begge hender, og ta den ut av skriveren.



3 Fjern det fastkjørte papiret.



4 Sett den valgfrie 550-arkmateren tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



Feilsøking

28 Feilsøkingsveiledning	327
--------------------------------	-----


Feilsøkingeveiledning

Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan løses på en enkel måte. Hvis det oppstår et problem med skriveren, kan du kontrollere følgende:

- at strømkabelen er koblet til skriveren og en jordet stikkontakt
- at skriveren er slått på
- at stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller en knapp
- at annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten, fungerer
- at alt er riktig installert


Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har problemer, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og deretter slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.



 **MERK:** Hvis det vises feilmeldinger på LCD-panelet eller på dataskjermen, må du følge instruksjonene på skjermen for å løse skriverproblemene. Hvis du vil vite mer om feilmeldinger og feilkoder, kan du se "Forstå skrivermeldinger".

Visningsproblemer

Problem	Tiltak
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet har ingen innvirkning.	Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriverens verktøy overstyrer innstillingene som er foretatt via operatørpanelet.

Utskriftsproblemer

 **MERK:** Hvis Panellåskontroll er angitt til Aktiver, må du angi det firesifrede passordet for å gå til menyen Admin.-innstillinger.

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut eller feil tegn ble skrevet ut.	Kontroller at hovedmenyen vises på LCD-panelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk knappen  (Meny) for å gå tilbake til hovedmenyen.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i skriveren. Trykk knappen  (Meny) for å gå tilbake til hovedmenyen.
	Kontroller at skriveren bruker riktig Page Description Language (PDL).
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at riktig USB- eller Ethernet-kabel er skikkelig koblet til skriveren.
	Kontroller at du har valgt riktig størrelse på utskriftsmateriale.
	Hvis du bruker utskriftskø, kontrollerer du at utskriftskøen ikke har stoppet opp.
	Kontroller skrivergrensesnittet fra Admin.-innstillinger.
Bestem hvilket vitsgrensesnitt du bruker. Skriv ut en panelinnstillingsrapport for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige.	

Problem	Tiltak
Utskriftsmaterialet mates feil, eller flere ark mates samtidig.	<p>Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, samsvarer med spesifikasjonene for skriveren. Se “Papirtyper som støttes” for mer informasjon.</p> <p>Luft utskriftsmaterialet før du legger det i.</p> <p>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren.</p> <p>Kontroller at bredde- og lengdeskinnene til utskriftsmaterialekildene er riktig justert.</p> <p>Kontroller at skuff1, den valgfrie 550-arkmateren (skuff2) eller flerfunksjonsmateren (MPF) er satt riktig på plass.</p> <p>Du må ikke overbelaste skuff1, den valgfrie 550-arkmateren eller MPF-en.</p> <p>Bruk ikke makt når du legger utskriftsmateriale i MPF-en, fordi da kan det bli lagt i skjevt eller bøyd.</p> <p>Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet.</p> <p>La den anbefalte siden vende opp. Se “Legge utskriftsmateriale i skuff1 og den valgfrie 550-arkmateren” for mer informasjon.</p> <p>Snu utskriftsmaterialet eller legg det andre veien, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.</p> <p>Ikke bland ulike typer utskriftsmateriale.</p> <p>Bland ikke bunker med utskriftsmateriale.</p> <p>Fjern de krøllede arkene på toppen og i bunnen av bunken før du legger i utskriftsmaterialet.</p> <p>Legg utskriftsmaterialet i bare hvis skuff1, den valgfrie 550-arkmateren eller MPF-en er tom.</p> <p>Tørk av materullene i skuff1, den valgfrie 550-arkmateren eller MPF-en med en fuktig klut.</p>
Konvolutten er krøllede etter utskrift.	Kontroller at konvolutten er lagt i MPF-en på riktig måte iht. instruksjonene i “Legge en konvolutt i MPF”.
Sidene deles på uventede steder.	Øk verdien for Tidsavbrudd via operatørpanelet, Verktøykassen eller Dell™ Printer Configuration Web Tool .
Uryddig utskriftsmateriale i utdataskuff.	Snu bunken med utskriftsmateriale i skuff1 eller MPF-en.
Kan ikke skrive ut fra skuff1 eller den valgfrie 550-arkmateren fordi utskriftsmaterialet i skuff1 eller den valgfrie 550-arkmateren er krøllet.	Legg utskriftsmaterialet i MPF-en.

Problemer med utskriftskvalitet

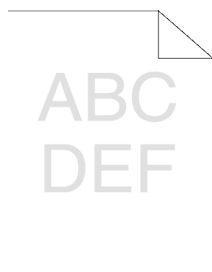


MERK: Noen av følgende prosedyrer som bruker **Verktøykassen**, kan også utføres ved hjelp av operatørpanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bruker operatørpanelet og **Dell Printer Configuration Web Tool**, kan du se “Forstå skrivermenyene” og “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- Utskriften er for lys
- Toner smitter av, eller sverten sitter løst
- Tilfeldige flekker / uklare bilder
- Hele utskriften er tom
- Stripen vises på utskriften
- Deler av eller hele utskriften er svart

- Hellende fargepunkter
- Vertikale, blanke felter
- Skygger
- Lysforårsaket materialtretthet
- Slør
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Ujevne tegn
- Striper
- Auger-merke
- Krøllet/flekkete papir
- Skade på arkets innføringskant

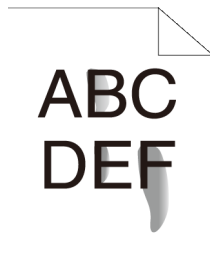
Utskriften er for lys



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetene kan være lavt eller kassetene må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i hver tonerkasset.</p> <p>a Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll.</p> <p>b Skift eventuelt tonerkassetten.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetter av andre merker enn Dell leverer du alternativet Ikke-Dell toner.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk Vedlikehold i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>b Kontroller at avmerkingsboksen På under Ikke-Dell toner er valgt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Deaktiver Spar toner i skriverdriveren.</p> <p>a I kategorien Annet kontrollerer du at Av er valgt i rullegardinmenyen Spar toner.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Papirtype i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <p>a I kategorien Generelt endrer du Papirtype-innstillingen.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.

Tiltak	Ja	Nei
5 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
6 Gjør rent på innsiden av skriveren ved hjelp av rensespinnen. Se “Rengjøre ROS-vinduet (Raster Optical Scanner)”. a Når rengjøringen er fullført, klikker du Skjema i kategorien Diagnose . b Klikk Høydekonfigureringskjema . Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 7.
7 Skift ut trommelkassetten. a Skift ut trommelkassetten. Se “Skifte ut trommelkassetten”. b Når du har skiftet trommelkassetten, klikker du Skjema i kategorien Diagnose . c Klikk 4-fargers konfigurasjonskjema . Det 4-fargers konfigurasjonskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

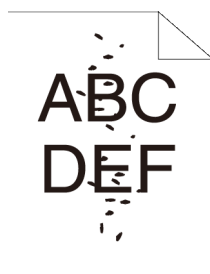
Toner smitter av, eller sverten sitter løst



Tiltak	Ja	Nei
1 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Papirtype i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir. a I kategorien Generelt endrer du Papirtype -innstillingen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se “Papirtyper som støttes”. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Skift ut trommelkassetten. a Skift ut trommelkassetten. Se “Skifte ut trommelkassetten”. b Skriv ut en prøve på dokumentet etter at du har skiftet trommelkassetten. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.

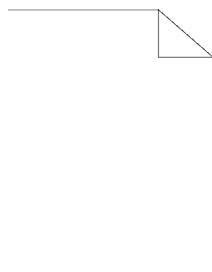
Tiltak	Ja	Nei
<p>4 Skift ut fikseringsenheten.</p> <p>a Skift ut fikseringsenheten. Se “Skifte ut fikseringsenheten”.</p> <p>b Når du har skiftet fikseringsenheten, klikker du Skjema i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Skift ut belteenheten, 2. belteenhetsrulle (2. BTR) og materullen.</p> <p>a Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. Se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetsrulle (2. BTR) og materullen”.</p> <p>b Når du har skiftet belteenheten, 2. BTR og materullen, klikker du Skjema i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Tilfeldige flekker / uklare bilder



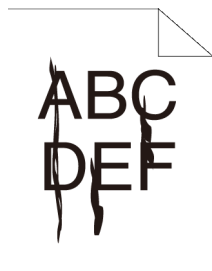
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at tonerkassetten er riktig installert. Se “Sette i en tonerkassett”.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Kontroller at trommelkassetten er riktig installert. Se “Sette i en trommelkassett”.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Skift ut trommelkassetten.</p> <p>a Skift ut trommelkassetten. Se “Skifte ut trommelkassetten”.</p> <p>b Når du har skiftet trommelkassetten, klikker du Skjema i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Hele utskriften er tom



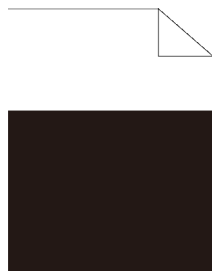
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetene kan være lavt eller kassetene må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i hver tonerkassett.</p> <ul style="list-style-type: none">a Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll.b Skift eventuelt tonerkassetten. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetter av andre merker enn Dell leverer du alternativet Ikke-Dell toner.</p> <ul style="list-style-type: none">a Åpne Verktøykasse, og klikk Vedlikehold i kategorien Vedlikehold av skriver.b Kontroller at avmerkingsboksen På under Ikke-Dell toner er valgt. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Deaktiver Spar toner i skriverdriveren.</p> <ul style="list-style-type: none">a I kategorien Annet kontrollerer du at Av er valgt i rullegardinmenyen Spar toner. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Papirtype i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <ul style="list-style-type: none">a I kategorien Generelt endrer du Papirtype-innstillingen. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se "Papirtyper som støttes". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
<p>6 Skift ut trommelkassetene.</p> <ul style="list-style-type: none">a Skift ut trommelkassetene. Se "Skifte ut trommelkassetene".b Når du har skiftet trommelkassetene, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.c Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema. <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Striper vises på utskriften



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller hvor mye toner det er igjen i hver tonerkassett.</p> <ul style="list-style-type: none">a Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll.b Skift eventuelt tonerkassetten. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetter av andre merker enn Dell leverer du alternativet Ikke-Dell toner.</p> <ul style="list-style-type: none">a Åpne Verktøykasse, og klikk Vedlikehold i kategorien Vedlikehold av skriver.b Kontroller at avmerkingsboksen På under Ikke-Dell toner er valgt. <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Skift ut trommelkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none">a Skift ut trommelkassetten. Se “Skifte ut trommelkassetten”.b Når du har skiftet trommelkassetten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.c Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema. <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

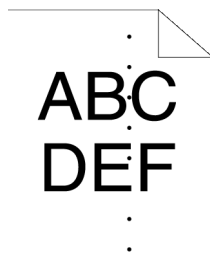
Deler av eller hele utskriften er svart



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at trommelkassetten er riktig installert. Se “Sette i en trommelkassett”.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.

Tiltak	Ja	Nei
<p>2 Kontroller at Utskriftsfarge er angitt til Farge i skriverdriveren.</p> <p>a Kontroller at Utskriftsfarge er angitt til Farge i kategorien Grafikk.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Skift ut trommelkassetene.</p> <p>a Skift ut trommelkassetene. Se “Skifte ut trommelkassetene”.</p> <p>b Når du har skiftet trommelkassetene, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema.</p> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

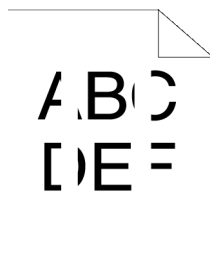
Hellende fargepunkter



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringskjema.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>b Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>c Sammenlign hellingen av fargeflekkene på utskriften med den i konfigureringskjema, og finn årsaken til problemet.</p> <p>Er årsaken til problemet funnet?</p>	Gå videre til handlingen som tilsvarer problemstedet:	Kontakt Dell.
<p>2 Skift ut trommelkassetene.</p> <p>a Skift ut trommelkassetene. Se “Skifte ut trommelkassetene”.</p> <p>b Når du har skiftet trommelkassetene, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
<p>3 Skift ut fikseringsenheten.</p> <p>a Skift ut fikseringsenheten. Se “Skifte ut fikseringsenheten”.</p> <p>b Når du har skiftet fikseringsenheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

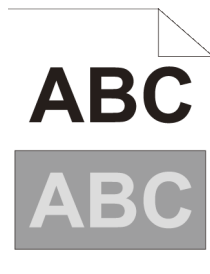
Tiltak	Ja	Nei
<p>4 Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen.</p> <p>a Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. Se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”.</p> <p>b Når du har skiftet 2. BTR, belteenheten og materullen, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.


Vertikale, blanke felter



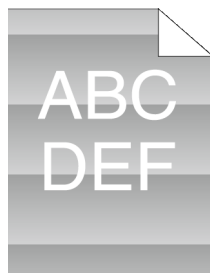
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Gjør rent på innsiden av skriveren ved hjelp av rensespinnen. Se “Rengjøre ROS-vinduet (Raster Optical Scanner)”.</p> <p>a Når rengjøringen er fullført, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>b Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Kontroller at lysbanen ikke er tildekket.</p> <p>a Ta ut trommelkassettene og oppbevar dem på et mørkt sted. Se “Ta ut trommelkassetten”.</p> <p>b Kontroller lysbanen, og fjern deretter det som skjerner.</p> <p>c Installer trommelkassettene på nytt. Se “Sette i en trommelkassett”.</p> <p>d Åpne Verktøykasse, og klikk Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>e Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Skift ut trommelkassettene.</p> <p>a Skift ut trommelkassettene. Se “Skifte ut trommelkassettene”.</p> <p>b Når du har skiftet trommelkassettene, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Skygger



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet ved hjelp av Skyggekonfigurerings skjema.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>b Klikk Skyggekonfigurerings skjema.</p> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemtypen identifisert?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer skyggetypen:</p> <p>Positiv skygge - 2a</p> <p>Negativ skygge - 2b</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2a Skift ut trommelkassettene.</p> <p>a Skift ut trommelkassettene. Se "Skifte ut trommelkassettene".</p> <p>b Når du har skiftet trommelkassettene, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk Skyggekonfigurerings skjema.</p> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2b Hvis du bruker utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Gå til tiltak 3.</p>
<p>3 Justerer overføringsbias.</p> <p>a På operatørpanelet trykker du knappen  (Meny) og velger Admin.innstillinger→ Vedlikehold→ Juster belteenhet.</p> <p>b Velg K-forskyvning eller YMC-forskyvning, og reduser deretter verdien.</p> <p>c Åpne Verktøykasse, og klikk Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>d Klikk Skyggekonfigurerings skjema.</p> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

Lysforårsaket materialtretthet



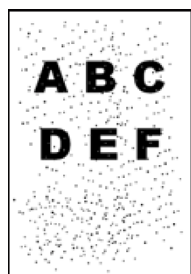
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller mønsteret for lysforårsaket materialtretthet med Breddekonfigureringskjema.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>b Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Tilsvare mønsteret på utskriften med det på breddekonfigureringskjemaet?</p>	Gå til tiltak 2.	Kontakt Dell.
<p>2 Skift ut trommelkassetten. Se “Skifte ut trommelkassetten”. Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Slør



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Skift ut trommelkassetten.</p> <p>a Skift ut trommelkassetten. Se “Skifte ut trommelkassetten”.</p> <p>b Når du har skiftet trommelkassetten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk 4-fargers konfigurasjonsskjema.</p> <p>Det 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Stille inn skriverens høyde over havet hvis den er installert på et høyereliggende sted.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk Vedlikehold i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>b Under Juster høyde velger du verdien nærmest høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Skift ut trommelkassetene. Se “Skifte ut trommelkassetene”.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Ujevne tegn



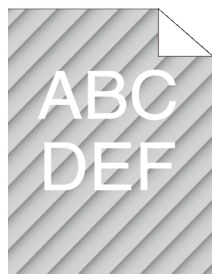
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Angi Skjerm til Finhet i skriverdriveren.</p> <p>a I kategorien Annet angir du Skjerm under Enheter: til Finhet.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Still inn Utskriftsmodus på Høy kvalitet i skriverdriveren.</p> <p>a Velg Høy kvalitet under Utskriftsmodus i kategorien Grafikk.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Aktiver Bitmap-utjevning i skriverdriveren.</p> <p>a I kategorien Annet angir du Punktgrafikkutjevning under Enheter: til På.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Aktiver Modus for sideutskrift i skriverdriveren.</p> <p>a I kategorien Annet angir du Modus for sideutskrift under Enheter: til På.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Hvis du bruker en nedlastet font, må du kontrollere at den er anbefalt for skriveren, operativsystemet og programmet som brukes.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Striper



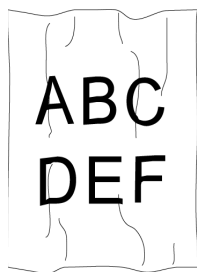
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringskjema.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>b Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Er årsaken til problemet funnet?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer problemstedet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trommelkassett - 2• Fikseringsenhet - 3• Belteenhet - 4	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2 Skift ut trommelkassetten.</p> <p>a Skift ut trommelkassetten. Se “Skifte ut trommelkassetten”.</p> <p>b Når du har skiftet trommelkassetten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>3 Skift ut fikseringsenheten.</p> <p>a Skift ut fikseringsenheten. Se “Skifte ut fikseringsenheten”.</p> <p>b Når du har skiftet fikseringsenheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>4 Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen.</p> <p>a Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. Se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”.</p> <p>b Når du har skiftet belteenheten, 2. BTR og materullen, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>c Klikk Høydekonfigureringskjema.</p> <p>Høydekonfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	<p>Oppgaven er fullført.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

Auger-merke



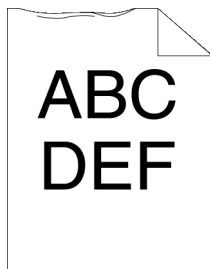
Tiltak	Ja	Nei
1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringskjema. a Åpne Verktøykasse, og klikk Skjemautskrift i kategorien Diagnose. b Klikk Høydekonfigureringskjema. Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Samsvarer utskriften med mønsteret for spiralmerke?	Gå til tiltak 2.	Kontakt Dell.
2 Skift ut trommelkassetten. Se "Skifte ut trommelkassetten". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Krøllet/flekkete papir




Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se "Papirtyper som støttes". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på en konvolutt. Hvis du skriver ut på annet utskriftsmateriale enn konvolutter, må du kontakte Dell.
2 Kontroller krøllen. Er den innenfor 30 mm av de fire kantene på konvoluttene?	Denne typen krøll regnes som normal. Det er ikke noe som er feil med skriveren.	Gå til tiltak 3.
3 Legg konvoluttene riktig i MPF-en. Se "Legge en konvolutt i MPF" for mer informasjon. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Skade på arkets innføringskant



Tiltak	Ja	Nei
1 Hvis du bruker MPF, kan du snu papiret og deretter prøve på nytt. Hvis du bruker en av skuffene, kan du bytte papiret og deretter prøve på nytt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	(MPF) Gå til tiltak 2. (skuffer) Kontakt Dell.
2 Skift ut papiret med et annet, og prøv på nytt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Bruk en av de andre skuffene i stedet for MPF. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjørt papir/justeringsproblemer

 **MERK:** Noen av følgende prosedyrer som bruker **Verktøykassen**, kan også utføres ved hjelp av operatørpanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bruker operatørpanelet og **Dell Printer Configuration Web Tool**, kan du se "Forstå skrivermenyene" og "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

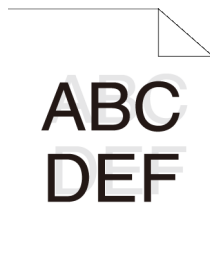
- Topp- og sidemargene er feil
- Fargeregistreringen er ikke justert
- Bildene er skjeve
- Fastkjøring i skuff1/valgfri 550-arkmater
- MPF-fastkjøring
- Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM)
- Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM)
- Fastkjøring ved multimating i skuff1 / valgfri 550-arkmater
- MPF-fastkjøring ved multimating


Topp- og sidemargene er feil



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at marginstillingene er riktige i programmet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

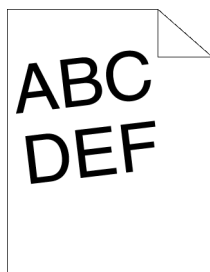
Fargeregistreringen er ikke justert



Tiltak	Ja	Nei
1 Juster innstillingene for papirtypen på skriverdriveren til innstillingene for skuffen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Utfør automatisk justering av fargeregistrering. <ul style="list-style-type: none"> a På operatørpanelet trykker du på  (Meny)-knappen og velger Admin.innstillinger → Vedlikehold → Justering av fargeregistrering → Autokorrigerer → Start. <p>ELLER</p> <ul style="list-style-type: none"> a Åpne Verktøykasse, og klikk Vedlikehold i kategorien Vedlikehold av skriver. b Klikk Start under Autokorrigerer i Fargeregistreringsjusteringer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Har du ekstra trommelkassetter?	Gå til tiltak 4a.	Gå til tiltak 4b.
4a Skift ut trommelkassetene. <ul style="list-style-type: none"> a Skift ut trommelkassetene. Se “Skifte ut trommelkassetene”. b Åpne Verktøykasse, og klikk Vedlikehold i kategorien Vedlikehold av skriver. c Klikk Start under Skriv ut fargereg.skjema i Fargeregistreringsjusteringer. Fargeregistreringsskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Tiltak	Ja	Nei
<p>4b Skriv ut fargeregistreringsskjemaet, og korriger fargeregistreringen manuelt.</p> <p>a Åpne Verktøykasse, og klikk Vedlikehold i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>b Klikk Start under Skriv ut fargereg.skjema i Fargeregistreringsjusteringer.</p> <p>Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.</p> <p>c Identifiser avviksv verdiene fra skjemaet, og angi hver verdi for prosess-, venstre- og høyrefarger i Registreringsjusteringer. Se “Justere fargeregistrering” for detaljer.</p> <p>d Klikk Bruk nye innstillinger.</p> <p>e Klikk Start under Skriv ut farger.skjema for å skrive ut konfigurasjonsskjemaet for fargeregistrering på nytt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Bildene er skjeve



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Juster papirskinnene korrekt.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Installer belteenheten på riktig måte. Se “Sette inn en belteenhet”.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Faskjøring i skuff1/valgfri 550-arkmater

Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Kontroller at skuff1 eller den valgfrie 550-arkmateren er satt ordentlig inn.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	<p>Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmateriale som brukes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tøkt - 2a • Tønt - 2b • Overtrukket - 2c <p>Hvis du bruker annet papir enn ovennevnte, gå til tiltak 2d, 2e.</p>
<p>2a Bruk tøkt papir på 216 g/m² eller mindre.</p> <p>Løser dette problemet?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.

Tiltak	Ja	Nei
2b Bruk tynt papir på 60 g/m ² eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
2d Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2e Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3c.	Gå til tiltak 3a.
3a Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Tørk av materullen i skuff 1 eller den valgfrie 550-arkmateren med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3c Snu utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
4a Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b Skift ut trommelkassetten. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

MPF-fastkjøring

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at MPF-en er satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmateriale som brukes: <ul style="list-style-type: none"> • Tykt - 2a • Tynt - 2b • Overtrukket - 2c • Konvolutt - 2d Hvis du bruker annet papir enn det som er nevnt ovenfor, gå til tiltak 2e.
2a Bruk tykt papir på 216 g/m ² eller mindre. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b Bruk tynt papir på 60 g/m ² eller mer. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
2d Kontroller at konvolutt er lagt i MPF-en på riktig måte iht. instruksjonene i "Legge en konvolutt i MPF". Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3c.

Tiltak	Ja	Nei
2e Er utskriftsmaterialet fuktig? Løser dette problemet?	Gå til tiltak 3d.	Gå til tiltak 3a.
3a Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Tørk av materullen i MPF-en med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3c Hvis konvoluttene er deformert, retter du på den eller bruker en annen konvolutt. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
3d Snu utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
4a Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b Skift ut trommelkassettene. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjøring i register (utgangssensor på JAM)

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at trommelkassettene er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Skift ut trommelkassettene. Se “Skifte ut trommelkassettene”. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Kontroller at fikseringsenheten er skikkelig på plass. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Skift ut fikseringsenheten. <ul style="list-style-type: none"> a Skift ut fikseringsenheten. Se “Skifte ut fikseringsenheten”. b Når du har skiftet fikseringsenheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. c Klikk Høydekonfigureringskjema. Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Kontroller at belteenheten er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
6 Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. <ul style="list-style-type: none"> a Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. Se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”. b Når du har skiftet 2. BTR, belteenheten og materullen, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. c Klikk Høydekonfigureringskjema. Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjøring ved utmating (utgangssensor av JAM)

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at fikseringsenheten er riktig installert. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Skift ut fikseringsenheten. a Skift ut fikseringsenheten. Se "Skifte ut fikseringsenheten". b Når du har skiftet fikseringsenheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose . c Klikk Høydekonfigureringskjema . Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjøring ved multimating i skuff1 / valgfri 550-arkmater

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at skuff1 eller den valgfrie 550-arkmateren er satt ordentlig inn. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på overtrukket papir. Gå til tiltak 3 hvis du skriver ut på andre typer utskriftsmateriale.
2 Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
3 Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Tørk av materullen i skuff 1 eller den valgfrie 550-arkmateren der multimatingen foregikk med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

MPF-fastkjøring ved multimating

Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller hvilket utskriftsmateriale du bruker. Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på overtrukket papir. Gå til tiltak 3 hvis du skriver ut på andre typer utskriftsmateriale.	-	-
2 Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
3 Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Luft utskriftsmaterialet. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.

Tiltak	Ja	Nei
5 Tørk av materullen i MPF-en der multimatingen oppsto med en fuktig klut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Støy

Tiltak	Ja	Nei
1 Utfør Autoregistreringsjustering for å finne grunnen til støyen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. <ul style="list-style-type: none"> a Skift ut 2. BTR, belteenheten og materullen. Se “Erstatte belteenheten, 2. belteenhetrullen (2. BTR) og materullen”. b Når du har skiftet belteenheten, 2. BTR og materullen, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. c Klikk Høydekonfigureringskjema. Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Skift ut fikseringsenheten. <ul style="list-style-type: none"> a Skift ut fikseringsenheten. Se “Skifte ut fikseringsenheten”. b Når du har skiftet fikseringsenheten, klikker du Skjemautskrift i kategorien Diagnose. c Klikk Høydekonfigureringskjema. Høydekonfigureringskjemaet skrives ut. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Skift ut resttonerboksen. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5 Skift ut trommelkassetten. Løser dette problemet?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
6 Skift ut tonerkassetten (K). Se “Bytte tonerkassetten”.	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (K) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 7.
7 Skift ut tonerkassetten (Y). Se “Bytte tonerkassetten”.	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (Y) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 8.
8 Skift ut tonerkassetten (M). Se “Bytte tonerkassetten”.	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (M) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Gå til tiltak 9.

Tiltak	Ja	Nei
9 Skift ut tonerkassetten (C). Se “Bytte tonerkassetten”.	Oppgaven er fullført. (Tonerkassetten (C) du bruker, har blitt skadet. Skift den ut med en ny.)	Kontakt Dell.

Problemer med digitalt sertifikat

Symptom	Årsak	Tiltak
Knappen for importering av sertifikat er deaktivert.	SSL-kommunikasjon er deaktivert.	Opprett et selvsignert sertifikat og aktiver SSL.
Knappen for informasjon om sertifikat er deaktivert.		
Sertifikatet kan ikke importeres.	Tidsinnstillingen er feil.	Kontroller gyldighetsperioden til sertifikatet i tillegg til tidsinnstillingen for enheten.
	Sertifikatfilen er feil.	Kontroller om passordet er riktig. Kontroller om filtypen er PKCS#7/#12 eller x509CACert (filetternavn: p7b/p12/pfx/cer/crt).
	Nettleseren er feil.	Kontroller om attributtinformasjonen (nøkkelbruk/ utvidet nøkkelbruk) for sertifikatet som skal importeres, er angitt riktig. Bruk Internet Explorer.
016-404 vises når du prøver å bruke sikkerhetsfunksjoner som krever sertifikater.	Sertifikatdataene som er lagret i det interne minnet er enten slettet, skadet, eller er ikke lesbar.	Importer sertifikatet og aktiver sikkerhetsinnstillingene på nytt.
Et sertifikat kan ikke angis med “Sertifikatdetaljer”.	Gyldighetsperioden er ugyldig.	Gyldighetsperioden til sertifikatet er ugyldig. Kontroller om tidsinnstillingen for maskinen er riktig og om gyldighetsperioden for sertifikatet er utløpt.
	Banen til sertifikatet er ugyldig.	Sertifikatkjeden (banevalideringen) til det importerte sertifikatet er kanskje ikke riktig validert. Kontroller om alle sertifikater på høyt nivå (klarert/mellom) er importert og ikke slettet og om gyldighetsperioden er utløpt.
Selv om et sertifikat er importert, viser det ikke når du velger med “Lokal enhet”.	Sertifikattypen er feil.	For å importere et sertifikat for bruk med enheten (egen enhet) må du importere den hemmelige nøkkelen og et sertifikat i formatet PKCS#12 (p12/pfx) som et par.
Servervalidering fungerer ikke på riktig måte.	Sertifikatkjeden er feil ved import.	Selv om du importerer et rotsertifikat (klarert) for serverautentisering, kan det være at det kreves et mellomsertifikat ved validering av banen. Når du kjører en sertifikatfil med sertifiseringsinstansen, oppretter du sertifikatet med et format som inkluderer alle baner, og deretter importerer du det sertifikatet.
Digital signatur kan ikke velges med IPsec-innstillingen.	Sertifikatet kan ikke tilordnes.	Enten er sertifikatet ikke importert, eller er det ikke tilordnet for bruk med digital signatur for IPsec. Se “Sette sertifikatet i IPsec-modus for digital signatur” for å angi et sertifikat for IPsec.

Problemer med installert ekstra tilbehør

Hvis et alternativ ikke fungerer ordentlig etter installasjon eller slutter å fungere:

- Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen. Hvis ikke dette løser problemet, kobler du fra skriveren og kontrollerer forbindelsen mellom den alternative modulen og skriveren.
- Skriv ut skriverinnstillingsrapporten for å se om alternativet er oppført på listen over installerte alternativer. Hvis alternativet ikke er oppført, må det installeres på nytt. Se “Rapport / liste”.
- Sjekk at alternativet er valgt i skriverdriveren du bruker.

Følgende tabell viser skriverens alternative moduler og hva som må gjøres for å rette opp det aktuelle problemet. Hvis det foreslåtte tiltaket ikke løser problemet, må du ringe kundeservice.

Problem	Tiltak
550-arkmater	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at 550-arkmaterialet er riktig installert på skriveren. Installer materialet på nytt. Se “Fjerne den valgfrie 550-arkmaterialet” og “Installere den valgfrie 550-arkmaterialet”.• Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren. Se “Legge utskriftsmateriale i skuff1 og den valgfrie 550-arkmaterialet” for mer informasjon.
Trådløsadapter	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at den trådløse adapteren er satt ordentlig inn i riktig spor.

Problemer med Wi-Fi Direct

Problem	Tiltak
Enheten kan ikke oppdage skriveren.	Skriveren kan kobles til en annen enhet via Wi-Fi Direct. Koble fra skriveren og enheten. Se “Koble fra Wi-Fi Direct-nettverket”.
Skriveren kan ikke kobles fra enheten selv når prosedyren “Koble fra Wi-Fi Direct-nettverket” har blitt gjennomført.	Det kan hende at enheten automatisk kobles til skriveren på nytt. Tilbakestill passfrasen for Wi-Fi Direct og koble fra enheten. Se “Tilbakestill passfrasen”.
Nettverksmodusen til skriveren kan ikke settes til Ad-hoc-modus.	Wi-Fi direkte kan ikke settes til Aktivert.
Sørg for at Wi-Fi direkte er satt til Deaktiver.	Sørg for at nettverksmodusen er satt til Infrastruktur-modus.

Andre problemer

Problem	Tiltak
Det har oppstått kondens i skriveren.	Dette oppstår vanligvis innen noen timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette skjer også når skriveren brukes på et sted der den relative luftfuktigheten når 85 % eller mer. Juster luftfuktigheten, eller flytt skriveren til et passende sted.

Kontakte service

Når du ringer etter skrivnerservice, må du være forberedt på å beskrive problemet du har, eller å gjengi feilmeldingen som vises.

Du må vite skriverens modell og servicemerke. Se etiketten på innsiden av frontdekselet på skriveren.

Tillegg

Tillegg 353

Stikkord 355

Tillegg

Dell™-policy for teknisk støtte

Teknisk støtte fra en tekniker krever samarbeid og deltakelse fra kunden i problemløsningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystem, programvare og maskinvaredrivere til original standardkonfigurasjon som ved utsending fra Dell, samt verifisering av hensiktsmessig funksjonalitet i skriveren og all Dell-installert maskinvare. I tillegg til teknisk støtte fra teknikere, er online teknisk støtte tilgjengelig online hos Dell Support. Flere alternativer for teknisk støtte kan kjøpes.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og all Dell-installert programvare og utstyrsenheter. Støtte for tredjeparts programvare og utstyrsenheter gis av den opprinnelige produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Online-tjenester

Du finner mer informasjon om Dell-produkter og -tjenester på følgende nettsteder:

www.dell.com

www.dell.com/ap (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

www.dell.com/jp (gjelder bare for Japan)

www.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)

www.dell.com/la (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

www.dell.ca (gjelder bare for Canada)

Du får tilgang til Dell Support via følgende nettsteder og e-postadresser:

- Nettsteder for Dell Support

dell.com/support

support.jp.dell.com (gjelder bare for Japan)

support.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)

- E-postadresser til Dell Support

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

apsupport@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

- E-postadresser til Dell Marketing and Sales

apmarketing@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

sales_canada@dell.com (gjelder bare for Canada)

- FTP-protokoll (Anonymous file transfer protocol)

ftp.dell.com

Logg inn som bruker: anonymous og bruk e-postadressen som passord.

Garanti- og returpolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tilvirker sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller ensbetydende med nye, i henhold til standard praksis i bransjen. På dell.com/support finner du informasjon om hva slags garanti Dell gir på skriveren.

Informasjon om gjenvinning

Det anbefales at kundene kasserer brukte datamaskiner, skjermer, skrivere og andre eksterne enheter på miljømessig forsvarlig måte. Mulige metoder omfatter ombruk av deler eller hele produkter og gjenvinning av produkter, komponenter og/eller materialer.

På www.dell.com/recyclingworldwide finner du mer informasjon om Dells verdensomspennende gjenvinningsprogrammer.

Kontakte Dell

Du kan få tilgang til support hjemme på dell.com/support. Velg ditt område, legg inn Servicekode for skriveren og klikk på Sendt for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- Internett
www.dell.com
www.dell.com/ap (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)
www.dell.com/jp (gjelder bare for Japan)
www.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)
www.dell.com/la (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)
www.dell.ca (gjelder bare for Canada)
- FTP-protokoll (Anonymous file transfer protocol)
[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)
Logg inn som bruker: anonymous og bruk e-postadressen som passord.
- Elektronisk supporttjeneste
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)
apsupport@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)
support.jp.dell.com (gjelder bare for Japan)
support.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)
- Elektronisk tilbudstjeneste
apmarketing@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)
sales_canada@dell.com (gjelder bare for Canada)

Stikkord

Symboler

(Angi)-knappen, 96
(Avbryt)-knappen, 95
(Meny)-knappen, 96
(Strømsparing)-knappen, 95
(Tilbake)-knappen, 96

Tall

1000Base-T full-dupleks, 128
100Base-TX full-dupleks, 128
100Base-TX halv-dupleks, 128
10Base-T full-dupleks, 128
10Base-T halv-dupleks, 128
2. BTR, 28, 285
4-fargers konfigurasjonsskjema, 160
802.1x, 126, 142

A

A4, 207
A5, 207
Ad-Hoc, 137
Admin.innstillinger, 164
Administratorkonto, 135
Adresse for lokal kobling, 150
AirPrint, 126, 136, 229
Alle toner, 111, 116
Anbefalt papir, 204
Andre problemer, 349
Angi dato, 114, 149, 152
Angi klokkeslett, 114, 149, 152
Angi passord, 103, 105, 139
Angi skuffe for bannerark, 111, 116, 148, 153
Angi tilgjengelig klokkeslett, 113, 119

Angi verdier, 304
Antall, 112, 117, 169
Antall ark, 110
Autentifiser trap-feil, 135
Auto. utskrift, farge til svart-hvitt, 114, 186
AutoIP, 176
Autokorrigerer, 121, 155
Autom. tilbakest., 111, 116, 148, 152
Automatisk loggutskrift, 111, 116, 148, 153, 183
Autoreg.just., 190
Autoregistreringsjustering, 113, 121, 149
Avbryte en utskriftsjobb, 218
Avbryte utskriftsjobb
 Fra datamaskinen, 218

B

B5, 207
Bakre deksel, 28
Basisminne, 269
Belteenhet, 27, 285
Bestill tilbehør, 103, 105
Bestille tilbehør, 31, 275
Bildeforbedring, 112, 117
Bonjour (mDNS), 125, 128
BOOTP, 176
Breddeskinne, 62
Brevpapir, 2-sidig, 111, 116, 148, 153
Bruk en annen skuff, 111, 116, 148, 154
Bruk manuell adresse, 150
Bruk nye innstillinger, 106
Bruke Dell Printer Configuration Web Tool, 102
Bytt skuff, 111, 116, 148, 153, 185

C

C5, 207
CCP, 204
ColorTrack-modus, 114

D

Dato og klokkeslett, 149, 152
Datoformat, 114, 149, 152
DE AMERIKANSKE MYNDIGHETERS
BEGRENSEDE RETTIGHETER, 17
Deaktivere Panellås, 200
Deksel på høyre side, 27
Deksel på venstre side, 28
Dell ColorTrack, 114, 143
Dell Printer Configuration Web Tool, 99
Sidevisningsformat, 104
Dell servicemerkenummer, 109
Dell Supplies Management System, 235
Dells policy for teknisk støtte, 353
Delt utskrift, 73
Detaljer, 109
DHCP, 176
Digitale sertifikater, 249
Dimensjoner, 269
DL, 207
DNS, 124, 130
Drift, 270
Driver, 21

E

Egendefinert papirstørrelse - X, 112, 117
Egendefinert papirstørrelse - Y, 112, 117
Egendefinert størrelse for MPF - X, 150, 156
Egendefinert størrelse for MPF - Y, 150, 156
Eier, 109-110
Ekspresstjenestekode, 109

Elektronisk hjelp, 103, 105
Emuleringer, 269
Endre skriverinnstillinger, 106, 231
Endre språk, 97
Enhet for tosidig utskrift, 28
E-postserver, 132
E-postvarsel, 129, 177
Ethernet, 123, 128, 271
Ethernet-port, 28, 51, 53
Etikett, 113, 120-121, 149, 154, 189-190, 206
EWS, 177
Executive, 207

F

Fargeregjust., 191
Fargeregistreringsjusteringer, 121, 155
Fargeregistreringsskjema, 121, 302
Fargetestside, 115, 150, 164
Fastslå verdier, 303
Fastvare-versjon, 109
Feilhistorikk, 115, 150, 164
Feilkoder, 265
Feilrapport for ColorTrack, 114
Feilsignal, 110, 116, 149, 152
Feilsøking, 236, 327
Fikseringsenhet, 28, 283, 312, 316
Finn Miljøsensorinformasjon, 160
Finne informasjon, 21
Fjerne alternative moduler, 307
Fjerne fastkjørt papir, 311
Fra fikseringsenhet, 316
Fra MPF, 312
Fra skuff1, 315
Fra valgfri 550-arkmater, 322
Fjerne valgfri 550-arkmater, 307
Fjerne valgfri trådløsadapter, 309
Flerfunksjonsmater (multipurpose feeder -
MPF), 27, 312

Folio, 207
Font, 112, 117, 259
 Bredde, 259
 PCL 5/PCL 6, 261
 PostScript Level3 Compatible, 261
 Punktstørrelse, 259
 Skriftsnitt og fonter, 259
 Stil, 259
 Vekt, 259
Fonthøyde, 112, 117, 168
Fontstørrelse, 112, 117, 167
Forbruksvarer, 108
Forlengelse for mottakerbrett, 27
Formlinje, 112, 117, 168
Frontdeksel, 27
FTP, 125, 128, 131
Fuktighetsområde for lagring, 270
Fullførte jobber, 102, 110

G

Garantier, 354
Garantiinformasjon, 22
Gateway-adresse, 129, 150, 159, 177
Gjenopprett innstillinger, 106
Gjentakelse, 112-113, 119
Google skyutskrift, 126, 129, 136, 229
Grensesnitt, 269
Grunnleggende informasjon, 128
Grunnleggende skriverproblemer, 327
Gruppenavn, 134
Grupperolle, 139

H

Hendelsespanel, 104
Hex-dump, 112, 117, 169
Hoved, 114
Høyde over havet, 270
Høydekonfigureringskjema, 160

Høyre ramme, 106
HTTP, 125, 131
HTTP-SSL/TLS-kommunikasjon, 250
Hurtig skanning, 303
Hurtigstartverktøy, 236
Hurtigveiledning, 21
Hvordan fjerne alternativ modul, 307
Hvordan installere alternativ, 37
Hvordan installere skriveren, 22

I

ID, 109-110
Identifisere utskriftsmateriale, 207
Ignorer arkmating, 112, 117
Ikke-Dell toner, 114, 122, 149, 155, 192
Ikke-registrert bruker, 114
Infrastruktur, 137
Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt., 139
Initialiser utskriftsmåler, 155, 191
Innebygde fonter, 261
Innebygde skalerbare fonter, 261
Innloggingsfeil, 112, 119
Innsettingsposisjon for bannerark, 111, 116, 148, 153
Innstillinger for Dell Printer Configuration Web Tool, 128
Innstillinger for e-postserver, 127, 132
Innstillinger for e-postvarsel, 127, 133
Installere ekstrautstyr, 37
Installere valgfri 550-arkmater, 37
Installere valgfri trådløsadapter, 42
IP-adresse, 57, 99, 102, 104, 124, 129, 135, 142, 150, 159, 176
IP-adressemodus, 150, 159
IP-filter (IPv4), 126, 142
IP-filteroppsett, 131
IPP, 125, 128, 130

IPsec, 141, 253
IPSec-innstillinger, 126, 141
IPv4, 135, 142
IPv6, 104, 124, 130, 135, 142

J

Jobb avsluttet-tone, 110, 116, 149, 152
Jobbhistorikk, 115, 149, 163
Jobbliste, 102, 109
Jobbnavn, 109-110
Jobbstatus, 109
Juster 2. BTR, 113, 120, 189
Juster belteenhhet, 113, 120
Juster fikseringsenhet, 113, 120, 190
Juster høyde, 113, 122, 149, 155
Justere fargeregistrering, 302
Justerings skjema, 160

K

Kabler, 271
Karbonfritt kopipapir, 204
K-forskyvning, 113
Klartone, 110, 116, 149, 152
Klokkeinnstillinger, 114, 122
Klokkeslettformat, 114, 149, 152
Knappene på operatørpanelet, 95
Koble til en lokal skriver, 52
Koble til nettverket, 53
Koble til skriveren, 51
Koblingskanal, 137
Koblingskvalitet, 137
Kollatering, 112
Kompatibilitet med operativsystemer, 269
Konfigurere 802.1x, 142
Konfigurere direkte tilkobling, 66
Konfigurere nettverkstilkobling, 68

Konfigurere valgfri trådløsadapter, 45
Kontakt Dell Support på, 103, 105
Kontakt for trådløsadapter, 28
Kontakte service, 349
Kontaktperson, 104
Konto for skriverdrivere / ekstern klient, 135
Kontrollere IP-innstillingene, 59
Kontrollpanel tone, 110, 115, 149, 152
Konvolutt, 113, 120-121, 189-190, 205
Konvolutt nr. 10, 207
Kopier skriverinnstillinger, 103, 105, 142-143
Kopier skriverinnstillingsrapport, 143
Korrekturutskrift, 199, 222
Kryptering, 137-138

L

Lagre forbruksvarer, 276
Lagre utskriftsmateriale, 207, 217, 276
Lagrede dokumenter, 115, 150, 164
Lagring, 270
Langsom skanning, 303-304
Layout, 112
LCD-panel, 95
Legal, 207
Legge i brevhodepapir, 209
Legge i papir, 61
Legge i utskriftsmateriale, 209
 MPF, 210
 Skuffl og valgfri 550-arkmater, 209
Letter, 207
Liggende, 166
Linjeavslutning, 112, 117, 169
Lite toner-tone, 111, 116, 149, 152
LPD, 125, 128, 130, 177
Lydtone, 149, 152

M

MAC-adresse, 137
Månedlige innstillinger, 112, 119
Mange opp, 275
Manuell adresse, 150
Materulle, 285
Menyelementer, 106
Menyinnstillinger, 110
MIB-kompatibilitet, 270
Miljø, 270
Minne, 269
Minnehastighet, 269
Minnekapasitet, 109
mm/tommer, 110, 115, 148, 152
Monarch, 207
Mottakerbrett, 108
MPF, 312
MPF egendefinert papirstørrelse - X, 114, 144
MPF egendefinert papirstørrelse - Y, 114, 144
MPF-modus, 114, 150, 156
MPF-papirstørrelse, 114, 144, 150, 156
MPF-papirtype, 114, 144, 150, 156
MQ-skjema, 160

N

Navn på deler, 27
NCR, 204
Nettstedet Dell Support, 22
Nettverk, 53
Nettverksinnstillinger, 111
Nettverkstype, 137
Nullstill skriververser, 139
Nummertastatur, 95-96

O

OCR, 204

Om skriveren, 27
Omslag, 108, 113, 120, 189-190
Omslag tykke, 113, 120, 189-190
Operativsystem, 269
Operatørpanel, 27, 29
Oppdater, 106
Oppdatere programvare, 236
Oppsett for e-postvarsel, 99
Oppsettside for e-postserver, 127
Oppsettside for skriververser, 123
Optisk tegngjenkjenning, 204
Oversikt over e-postserverinnstillinger, 103, 105
Overtrukket, 113, 120, 189-190
Overtrukket tykt, 113, 120, 189-190

P

Panel, 176
Panelinnstillinger, 115, 149, 163
Panelinnstillingsrapport, 96, 115
Panellåskontroll, 112, 118, 193
Panelspråk, 111, 116, 151, 158, 197
Papir, 203
 Egenskaper, 203
 Fiberinnhold, 204
 Fiberretning, 203
 Fuktighetsinnhold, 203
 Glatthet, 203
 Krølling, 203
 Vekt, 203
Papir brukt, 143
Papir som ikke kan brukes, 204
Papir som ikke krever karbon, 204
Papirskuffe, 111, 117
Papirskuffer, 108
Papirstørrelse, 111, 117, 165
Papirstørrelser som støttes, 207
Papirtetthet, 113, 119, 149, 154, 188
Papirtyper som støttes, 208

Papirvalgmodus, 112
Passord, 131, 135, 139-140, 142
PCL, 164
 Font, 166
PCL 5/PCL 6, 261
PCL-fontliste, 115, 149, 163
PCL-innstillinger, 111, 117
PCL-makroliste, 115, 149, 163
PCL-skriverdriver, 66, 68
PDF-fontliste, 115, 149
PDF-innstillinger, 112
PDL, 269
Peer-to-peer, 77
Pek og skriv ut, 74
Port9100, 125, 128, 130, 177
Portinnstillinger, 128
Portstatus, 128
PostScript Level3 Compatible, 261
Problemer med ekstra tilbehør, 349
Produktmerkenummer, 99, 109
Programvarenedlasting, 112
Prosesorhastighet, 109
Proxyserver, 126, 137
PS feilrapport, 112
PS-dataformat, 111, 117
PS-fontliste, 115, 149
PS-innstillinger, 112
PS-jobb tidsavbrutt, 112
PS-skriverdriver, 66, 68
Punktgrafikkfonter, 260

R

RAM-disk, 111, 116, 148, 153, 184
Rapport 2-sidig utskrift, 111, 116, 148, 153
Rapporter, 115, 164
RARP, 176
Red Hat, 83

Red Hat Enterprise Linux, 83, 269
Registreringsjusteringer, 155
Relativ fuktighet, 270
Resirkulert, 113, 120, 189-190
Resttonerboks, 27, 293
Retning, 112, 117, 166
Retteste linjer, 303
Returpolicy, 354
RSA BSAFE, 17

S

Sende utskriftsjobb, 217
Serienummer for skriver, 109
Servicekode, 22
Servicemerke, 22
Sideretning, 210
Sidetelling for skriver, 143
Sidevisningsformat, 104
Sikker utskrift, 197, 221-222
Sikkerhet, 139
Sikkerhetsinformasjon, 22
Sikkerhetsinnstillinger, 112, 118, 137
Skalerbare fonter, 260
Skjema for deteksjon av striper, 160
Skriftsnitt, 259
Skriv ut fargereg.skjema, 155
Skriv ut tekst, 111, 116, 148, 153, 184
Skriverdriver, 83, 85
Skriverhendelser, 109
Skriverinformasjon, 103, 105, 109
Skriverinnstillinger, 102, 105, 110, 115, 149, 163
Skriverinnstillingsside, 115
Skriverjobber, 102, 105, 109
Skriverpapir, 203
Skriverprogramvare, 235
Skriverrevisjonsnivå, 109

Skriverserverinnstillinger, 102, 105, 123, 128, 159
Skriverserverrapporter, 123
Skriverspesifikasjoner, 269
Skriverstatus, 102, 105, 108
Skrivertype, 108
Skuff 1 – vis popup, 114, 144, 150, 157
Skuff 1 Egendefinert størrelse - X, 114, 144, 150, 157
Skuff 1 Egendefinert størrelse - Y, 150, 157
Skuff 1 papirstørrelse, 114, 144, 150, 157
Skuff 1 papirtype, 114, 144, 150, 157
Skuff 2 Egendefinert papirstørrelse - X, 114, 145
Skuff 2 Egendefinert papirstørrelse - Y, 114, 145
Skuff 2 Egendefinert størrelse - X, 151, 157
Skuff 2 Egendefinert størrelse - Y, 151, 157
Skuff 2 papirtype, 114, 145, 151, 157
Skuff 2– vis popup, 114, 145, 150, 157
Skuff1, 27, 312, 315
Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y, 114, 144
Skuffe 2 papirstørrelse, 114, 145, 151, 157
Skuffinnstillinger, 103, 105, 114, 144, 150, 156, 193
Skuffprioritet, 151, 158
Skyggekonfigurerings skjema, 160
Slik bruker du skriveren, 21
Sluttid, 113, 119
SMB, 125, 128
SNMP, 126, 129
SNMP UDP, 177
SNMP-konfigurasjon, 134
SNTP, 126, 129
Snu på kortsiden, 220
Snu på langsiden, 220
Software and Documentation disk, 21
Spare forbruksvarer, 275
Sparemodus for fargetoner, 112, 117, 169
Spesifikasjoner for tilkobling, 51, 271

SSID, 137, 139
 Trådløse innstillinger, 137
 Wi-Fi Direct, 139
SSL/TLS, 126, 140
Stående, 166
Standard papirformat, 111, 116, 148, 152
Standardfarge, 112, 117, 170
Starttid, 113, 119
Status for skriverutstyr, 275
Status Monitor Consol for Linux, 241
Status-LED, 95
Statusmonitorkonsoll, 235
Statusmonitor-widjet for Macintosh, 237
Statusvindu, 236
Sted, 104, 109
Sted for papirstopp, 312
Strømknapp, 27
Strømsparingstid – dvalemodus, 110, 115
Strømsparingstid – Energisparer, 115
Strømsparingstid – hvilemodus, 110, 115
Strømsparingstidsur - dvalemodus, 148
Strømsparingstidsur - Energisparer, 148
Strømsparingstidsur - hvilemodus, 148
Strømtilførsel, 269
Strømtilkobling, 28
Subnettmaske, 150, 159, 177
SUSE, 269
SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 86
SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 88
Symbolsett, 112, 117, 167, 264
Systeminnstillinger, 110, 115, 128, 148

T

TCP/IP, 129
TCP/IP-innstillinger, 123, 129
Telnet, 126, 129, 131
Temperatur, 270

Tid for sendt jobb, 109-110
Tidsavbrudd for feil, 111, 116, 148, 152
Tidsavbrudd for jobb, 111, 117, 148, 152, 179
Tidsavbrudd for tilkobling, 130
Tidssone, 114, 149, 152
Tidsur strømsparing, 151, 180
Tilbakestill standarder, 155
Tilbakestill standarder og start skriver på nytt, 121
Tilgangsliste, 142
Tilkoblet nettverk
 Ethernet, 176
 IP-filter, 178
 Protokoller, 177
 TCP/IP, 176
 Tilbakestill LAN, 178
Tilkoblingstype, 51, 271
Tillegg, 353
Tilordne en IP-adresse, 57
Tilpasning av nettkobling, 114, 122
Tomt for papir-tone, 111, 116, 149, 152
Tonerkassett, 27, 276
Toppdeksel, 27
Toppramme, 104
Tosidig, 112, 117
Tøm lager, 122
Trådløsadapter, 42
Trådløse innstillinger, 123, 137
Trap-melding, 135
Trommelkassett, 27, 278
Trykkingsnummer, 110

U

Ugyldig tast-tone, 110, 116, 149, 152
Ukentlige innstillinger, 112, 119
Unngå fastkjørt papir, 217, 311
USB, 271
USB-innstillinger, 111

USB-port, 28, 51-52, 111, 117
User Setup Disk Creating Tool, 235
Utdataresultat, 110
Utløpsmodus, 112, 119
Utløpstid, 112
Utløpstidspunkt, 119
Utskrift fra felles postboks, 199, 221-222
Utskrift fra privat postboks, 198, 221-222
Utskriftshastighet, 108
Utskrifts-ID, 111, 116, 148, 153, 183
Utskriftskvalitetsgaranti, 270
Utskriftsmåler, 115, 150
Utskriftsmateriale, 203, 275
 Kilde, 210
Utskriftsmodus, 112
Utskriftsproblemer, 327
Utskriftsside, 210
Utskriftsstørrelse, 112
Utskriftsvolum, 103, 105, 143

V

Valgfri 550-arkmater, 27, 312, 322
Vanlig, 113-114, 120, 149, 154, 189-190
Vanlig tykt, 113, 120, 189-190
Varsel om lite toner, 111, 116, 148, 153
Varselsignal, 111, 116, 149, 152
Varseltone ved automatisk tilbakestilling, 111, 116, 149, 152
Vedlikehold, 275
Vedlikehold av skriver, 119
Veiviser for oppstart, 121
Veksling mellom A4<>Letter, 148, 153, 183
Veksling mellom A4Letter, 111, 116
Velg URL for ny bestilling, 114
Velge brevhodepapir, 205
Velge forhåndshullet papir, 205
Velge forhåndstrykte skjemaer, 205

Velge papir, 204
Venstre ramme, 105
Verktøy for skriverinnstillinger, 236
Verktøykasse, 147, 236
Vert I/F, 109-110
Vertsnavn, 109-110, 133
Viktig informasjon, 22
Vinduet Skriverstatus, 235
Vis popup for MPF, 114, 144, 150, 156
Visning av Dell Configuration Web Tool, 159
Visningsproblemer, 327

W

Web Services on Devices, 223
WEP, 137-138
Wi-Fi Direct, 123, 175
WINS, 124, 130
WPA-Enterprise, 138, 254-255
WPA-PSK, 138
WPS-PBC, 46
WPS-PIN, 46
WSD, 125, 131, 223
WSD-utskrift, 128

X

XPS-skriverdriver, 66, 69

Y

YMC-forskyvning, 113